Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Infanta Cristina

Código del centro

16001995

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

26/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso
  - **PROCESOS DE ENSEÑANZA.**

  Las conclusiones que obtenemos con respecto a cada objetivo en este apartado son:

  1. Gracias a la continuidad en el P.E.S., nuestro centro sigue afianzando los hábitos y estilos de vida saludable entre el alumnado, fomentando la variedad de actividades deportivas, culturas y pedagógicas en los tiempos de recreo principalmente y mejorando el rendimiento académico a través, entre otras cosas, de los Saludeuros. A ello se une el Plan Lector y el AdF, con los que seguimos potenciando la competencia lingüística del alumnado.
  2. Sin embargo, uno de los problemas radica en la seguridad del centro, pues varias de las instalaciones deportivas (vestuarios, multipista y pista polideportiva) se encuentran en malas condiciones lo que puede llegar a provocar accidentes y/o lesiones entre los usuarios. En consonancia con ello, varios espacios del centro, consideramos necesaria su renovación para hacer del centro un lugar atractivo.

  - **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.**

  En este apartado, las conclusiones señaladas son:

  1. Seguimos apostando por la realización de diversas propuestas (talleres, charlas, actividades, etc) que mejoren la convivencia en el centro, lo que repercute significativamente en el alumnado, al reducirse los conflictos.
  2. Sin embargo, hay que seguir invirtiendo en ello para evitar que éstos se acrecienten. Además, demandamos una mayor participación y colaboración de las familias en estos aspectos, siendo necesarias sus aportaciones, así como la asistencia a las formaciones que planteamos, ya que con ello pretendemos comunicar las maneras de proceder ante los diversos casos que puedan surgir.

  - **PLANES Y PROGRAMAS.**

  Respecto a este apartado, destacamos:

  1. El Proyecto de Radio Escolar y el de Bilingüismo siguen potenciando el desarrollo de la lengua castellana y mejorando el conocimiento de otra lengua en el alumnado, a pesar

de las dificultades que pueda entrañar para las familias, promoviendo metodologías activas y participativas para éstos, a través de la diversidad de actividades que se realizan (de centro, ciclo y/o aula) y que amplían el vocabulario lingüístico.
2. Y el Programa PREPARA-T+ es una mejora significativa de apoyo para el alumnado del tercer ciclo, que permite reducir las dificultades del alumnado al apostar por el DUA. Esto también nos permite destinar el resto de apoyos ordinarios con los que cuenta el centro a los otros ciclos.

- **OBJETIVOS PROPIOS.**

Y en este último apartado, decir que:

1. EcoCole: El principal problema radica en la falta de un coordinador/a ya que suele recaer en el Equipo Directivo u otros coordinadores, lo que dificulta el cumplimiento de lo programado.
2. Espacios (Huerto, Arenenero, AdF y Aula Multisensorial): se requiere una mayor colaboración de las instituciones para mantenerlos limpios, adecuados y ordenados. Varios de ellos se encuentran sin terminar por lo que se intentará ponerlo todo en marcha en este primer trimestre del curso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  - Mejorar la competencia lectora, comunicativa y plurilingüe del alumnado mediante el desarrollo sistemático de la expresión oral, la expresión escrita y la comprensión lectora, en coordinación con el Plan de Lectura y de Bilingüismo del Centro.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades de expresión oral a través de la Radio.	Todo el curso	Docentes de Lengua y Bilingüismo.	Radio Escolar	Registro de actividades realizadas y valoración de las producciones del alumnado.
Fomentar la producción de textos escritos.	Todo el curso	Docentes de Lengua y Bilingüismo.	Material Fungible	Valoración de las producciones del alumnado.
Impulsar la lectura diaria y lecturas compartidas (Plan Lector).	Todo el curso	Docentes de Lengua, Bilingüismo y Coordinadora Plan Lector.	Libros	Registro de préstamo de libros y valoración de las producciones del alumnado.

  - Potenciar la competencia digital del alumnado mediante el uso educativo, responsable y seguro de las tecnologías digitales, integrándolas progresivamente en los procesos de enseñanza y aprendizaje.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar herramientas digitales en las situaciones de aprendizaje.	Todo el curso	Claustro	Aplicaciones y herramientas digitales.	Registro de actividades digitales realizadas y valoración de la autonomía del alumnado.
Realizar diversas actividades para el uso de la robótica desde Educación Infantil.	Todo el curso	Claustro	Ordenadores o tablets; conexión a internet; aplicaciones educativas seleccionadas. Kits de robótica educativa; dispositivos compatibles.	Registro de actividades digitales realizadas y valoración de la autonomía del alumnado.

- Aumentar la competencia matemática del alumnado a través de metodologías innovadoras que favorezcan el desarrollo integral del alumnado.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar diversidad de actividades lógico-matemáticas, resolución de problemas y de cálculo mental.	Todo el curso	Docentes de Matemáticas y Responsable de la Competencia Matemática.	Material manipulativo. Material de robótica	Valoración de las producciones del alumnado.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Continuar promoviendo la igualdad y la coeducación, favoreciendo las relaciones basadas en el respeto, la igualdad de oportunidades y la eliminación de estereotipos de género (Plan de Igualdad).:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades de sensibilización en igualdad de oportunidades.	Todo el curso	Claustro y EOA	Material fungible.	Registro de actividades y observación de la participación del alumnado.
Crear una zona específica de juegos de mesa en el patio dotada con materiales adecuados.	Todo el curso	Claustro	Juegos.	Observación de la participación del alumnado.
Favorecer el Programa de Estimulación del Lenguaje en Educación Infantil (dificultades articulatorias)	Todo el curso	EOA y Tutoras EI	Material fungible.	Valoración de las producciones del alumnado.
Potenciar el uso del Aula Sensorial por parte de la especialista de PT, AL y tutoras/es estableciendo un calendario.	Todo el curso	Claustro	Materiales del Aula Multisensorial	Observación en la reducción de conflictos.

- Mejorar la convivencia en el aula mediante el establecimiento de normas consensuadas, la prevención de conflictos y el refuerzo de conductas positivas que favorezcan un clima de respeto y aprendizaje.::

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer normas de convivencia consensuadas y concretas en las aulas.	Septiembre	Tutores/as	Material fungible	Registro de incidencias y valoración.
Reforzar conductas positivas mediante estrategias comunes.	Todo el curso	Claustro	Saludeuros	Registro de las conductas.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Incrementar la participación y colaboración de la Comunidad Educativa (familias, AMPA, etc.) en la vida del centro, favoreciendo su implicación en actividades y proyectos.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la participación en proyectos y celebraciones del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, Coordinadora del Plan de Igualdad y Comunidad Educativa.	Material fungible	Registro de participación.

  Favorecer la participación del Consejo Escolar de Localidad y de la Comisión de Absentismo.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener un número mínimo de sesiones de coordinación con los diversos órganos.	Trimestral	Equipo Directivo, Consejo Escolar de Localidad y Servicios Sociales	Folios	Valora la agilización en los trámites.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  PROGRAMA DE ÉXITO EDUCATIVO PREPARA-T+.:

Objetivo: a) Optimizar el apoyo educativo dentro del aula mejorando la inclusión del alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinar las acciones entre los docentes implicados (Codocencia).	Todo el curso	El docente del Programa Prepara-T junto a las docentes/tutoras de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades.	Aulas, material audiovisual, entorno colaborativo, fichas de apoyo y de trabajo.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado. - Finalización con éxito de la formación previa.
Planificación de las sesiones utilizando un entorno colaborativo (DRIVE).				
Formación previa sobre co-docencia.				

Objetivo: b) Facilitar la implementación de metodologías activas y dinámicas positivas de interacción entre iguales, que, a su vez, reducen las situaciones conflictivas en el aula.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de Situaciones de Aprendizaje variadas y adaptadas a los diversos niveles de la clase.	Todo el curso	El docente del Programa Prepara-T junto a las docentes/tutoras de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y	Aulas, material audiovisual, DRIVE, fichas de apoyo y de trabajo.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado.

		puesta en marcha de las actividades.		

BILINGÜISMO:

Objetivo: a) Realizar actividades complementarias, utilizando la lengua inglesa y relacionándolo con el resto de Proyectos del centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Celebración de actividades complementarias a nivel de centro, con el fin de utilizar el inglés en diferentes contextos y situaciones lúdicas. Continuar con la unión del proyecto de Bilingüismo con otros proyectos realizados en el centro como el PES o STARS, de esta forma se utiliza el inglés de forma globalizada.	Todo el curso	Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades. Se pedirá colaboración de otros maestros del centro siempre que se necesite para el buen desarrollo de una actividad.	Aulas, material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.	Al término de cada actividad se realiza una autoevaluación por parte de cada maestra que la ha llevado a cabo. En los alumnos se valora la participación y en qué grado ha habido una implicación por su parte. Con este tipo de actividades se pretende motivar al alumnado a practicar inglés al tiempo que aprender nuevo vocabulario y estructuras gramaticales.

Objetivo: b) Realizar reuniones periódicas de coordinación.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecimiento de criterios comunes de actuación, participación y comunicación a las familias.	Primer trimestre	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.	-	-Valoración de la aceptación del proyecto por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa. - Evaluar el grado de satisfacción de todos los miembros que trabajan dentro del Proyecto Bilingüe.
Coordinar todas las actividades complementarias.	Todo el curso		Material fungible	
Proponer ideas y sugerencias para mejorar el proyecto.	Todo el curso		-	
Realizar reuniones de coordinación con el instituto de la localidad.	Las reuniones con el instituto serán una al comienzo de curso y otra en el tercer trimestre.	Un miembro del equipo directivo del colegio, otro del instituto, las coordinadoras de ambos centros (en el caso de las reuniones con la sección bilingüe del instituto), así como las orientadoras de ambos centros.	-	Actas

Objetivo: c) Dar difusión al proyecto en el blog y en las redes sociales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar todas las actividades realizadas en el proyecto tanto en la Web del Centro como en las redes sociales.	Todo el curso	Docentes de Inglés, Coordinadora y Equipo Directivo.	Utilización de las Tics.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado. - Seguimiento de la difusión alcanzada.
Utilizar la herramienta Educamos para informar a las familias de las actividades realizadas.				

Objetivo: d) Seguir con la formación continua del profesorado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Continuar con la formación permanente del profesorado de este proyecto.	Todo el curso	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe implicados en el proyecto de plurilingüismo.	Uso de las Tics.	- Valoración de los participantes en los cursos de formación de acuerdo al grado de funcionalidad en su práctica docente. - Finalización con éxito de los cursos completados.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  - Favorecer el uso de los espacios ya creados (Aula Multisensorial, Aula del Futuro, Biblioteca) y de los materiales y equipos existentes en el centro. :

a

  - Llevar a cabo las propuestas didácticas y situaciones de aprendizaje creadas para cada espacio. :

b

  - Dar continuidad al uso de las plataformas digitales educativas creadas (Educamos CLM, web del cole, muros colaborativos, etc). :

c

  - Seguir apostando por los recreos activos, inclusivos y participativos a través de las diversas propuestas (Alumnado Ayudante, Recreolandia, Espacios rotativos).:

d

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

  Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables

- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

  La línea formativa del centro durante el presente curso se orienta en tres direcciones:

  - Digital. Formación y desarrollo de las diferentes actuaciones plasmadas en el Pd y que nos ayudan a mejorar nuestros objetivos que mediante dichas actuaciones, alcanzamos un nivel apropiado en cuanto a materia digital se refiere. Seguimos con la Mentoría del Aula del Futuro, donde nos centramos en el aprendizaje sobre el aula del futuro como metodología, el uso de la inteligencia artificial, impresora 3D y/o gafas de realidad aumentada, todo ello con el uso de metodología STEAM y aplicando lo aprendido en la formación anteriormente realizada de Escuela Código 4.0. También continuamos con la formación y mejora del Aula Multisensorial que empezamos hace dos cursos escolares. Y solicitaremos el Proyecto de Innovación.
  - Medioambiente. Formación para extraer conclusiones para conseguir un mayor aprovechamiento del Huerto Escolar, unido a la posible participación en los Proyectos de Agrupaciones de Centro.
  - Emergencias. Formación general ofrecida por el CRFP.

  Finalmente mencionar que el claustro se forma de manera individual en diferentes ámbitos a través de cursos, congresos o proyectos como por ejemplo: evaluación a través del cuaderno de evaluación, cursos y proyectos etwinning, metodología montessori, metodología aula del futuro, congresos de educación física y convivencia y proyectos de educación emocional, entre otros.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	60
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
CÓMPUTO MENSUAL	14:00	15:00	60
ATENCIÓN FAMILIAS	15:00	16:00	60
OBLIGADA PERMANENCIA	16:00	17:00	60
OBLIGADA PERMANENCIA	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

  La hora de compensación horaria se ha aprobado en Claustro y Consejo Escolar que sea lunes alternativos, es decir, un lunes a horario completo (de 15:00 a 18:00) y el siguiente con la reducción (de 15:00 a 17:00 horas)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Gema Barchín Galiano	Lunes de 15:00 a 16:00
I4	Dª. María Romera Jiménez	Lunes de 15:00 a 16:00
I5A	Dª. Inmaculada Escribano Tébar	Lunes de 15:00 a 16:00
I5B	Dª. Pilar Rosario Simón Quintanilla	Lunes de 15:00 a 16:00
P1	D. Gonzalo Panadero Carramolino	Lunes de 15:00 a 16:00
P2	Dª. Josefina Casamayor Cantero	Lunes de 16:00 a 17:00
P3	D. Carlos Javier Díaz Rodríguez	Lunes de 15:00 a 16:00
P4	Dª. Patricia Navarro Valcárcel	Lunes de 15:00 a 16:00
P5A	Dª. María Juliana Casanova Sáez	Lunes de 15:00 a 16:00
P5B	Dª. Marta Santos Jiménez	Lunes de 15:00 a 16:00
P6	Dª. Lourdes Calero Moreno	Lunes de 15:00 a 16:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Acompañar a un niño o niña de tres años en sus primeros días de colegio, no es solo un trámite escolar; es uno de los momentos emocionales más intensos de su primera infancia. Por primera vez, se separa de sus figuras de referencia para adentrarse en un mundo desconocido, lleno de caras nuevas, ruidos y rutinas distintas. El periodo de adaptación existe, fundamentalmente, para cuidar ese tránsito y hacer que el pequeño se sienta seguro, querido y acogido.

  Desde un punto de vista verdaderamente humano y pedagógico, este proceso se sostiene en tres certezas:

  - El afecto es la base del aprendizaje: Un niño o niña que siente miedo, abandono o desorientación no puede jugar ni aprender. Estos primeros días graduales permiten que el pequeño cree un nuevo vínculo de confianza con sus maestras y maestros, descubriendo que la escuela es un lugar seguro al que se va, pero del que siempre se vuelve a casa.
  - Cada ritmo evolutivo es único y respetable: No todos los niños y niñas reaccionan igual. Mientras algunos se entregan al juego desde el primer minuto, otros necesitan observar desde la distancia, llorar la despedida o buscar un abrazo constante. La entrada progresiva nos permite atender a cada uno de ellos y ellas en su individualidad, sin prisa y con una mirada empática.
  - La tranquilidad del infante empieza en la de su familia: Para las familias, soltar la mano de su hijo o hija en la puerta del colegio también genera vértigo. Este periodo abre las puertas de la escuela pública para tejer una alianza real con las familias, transmitiéndoles serenidad y demostrándoles que su tesoro más preciado se queda en manos de profesionales, que lo van a cuidar con rigor pedagógico y cariño.

  Adaptarse no es "acostumbrarse a la fuerza", sino construir un puente suave entre el hogar y la escuela para que el niño descubra el placer de crecer en comunidad.

  Este curso 2026-2027, el número de alumnado de la clase de 3 años es 15. Si distribuimos por sexo, diferenciamos 9 niños y 6 niñas.

  Respecto al cuadrante con entradas progresivas y escalonadas, queda reflejado de la siguiente manera:

	MARTES 8	MIÉRCOLES 9		JUEVES 10	VIERNES 11
De 9.15 a 10.00	GRUPO 1	GRUPO 2	De 9.00 a 10.00	GRUPO 3	GRUPO 4

De 10.00 a 10.45	GRUPO 2	GRUPO 3	De 10.00 a 11.00	GRUPO 4	GRUPO 1
De 10.45 a 11.30	GRUPO 3	GRUPO 4	De 11.00 a 12.00	GRUPO 1	GRUPO 2
De 11.30 a 12.15	GRUPO 4	GRUPO 1	De 12.00 a 13.00	GRUPO 2	GRUPO 3
	LUNES 14	**MARTES 15**			
De 9.15 a 11.00	GRUPO 1 Y 2	GRUPO 3 Y 4			
De 11.00 a 12.45	GRUPO 3 Y 4	GRUPO 1 Y 2			
	MIÉRCOLES 16		**JUEVES 17**		
De 9.00 a 12.30	TODOS LOS GRUPOS	De 9.00 a 13.00	TODOS LOS GRUPOS		

GRUPO 1: Iyad Atiq, Jesús Ayllón Martínez, Rocío Cabrera Carrasco, Adrián Nicolás Cotorceanu

GRUPO 2: Gael de la Fuente Casanova, Claudia García García, Jaime García García, Naiara Madrigal Guerrero

GRUPO 3: Luis Martínez Jareño, María Moyano Fernández, Izan Osma Bugnariu, Lucía Osma Chafloque

GRUPO 4: Amanda Rodrigues Sali, Joel Rosillo Moratalla, Darío Zarco Barchín

Las entrevistas personales con las familias se realizaron completando el horario lectivo y complementario de la jornada escolar, durante el mes de septiembre y el periodo de adaptación. El siguiente cuadrante reflejado a continuación, recoge el horario establecido con las familias:

ALUMNA/ALUMNO	FECHA	HORA
Amanda Rodrigues Sali	Martes 8-9-26	12.20h
Joel Rosillo Moratalla	Martes 8-9-26	12.45h
Darío Zarco Barchín	Martes 8-9-26	13.10h
Iyad Atiq	Miércoles 9-9-26	12.20h
Jesús Ayllón Martínez	Miércoles 9-9-26	12.45h
Rocío Cabrera Carrasco	Miércoles 9-9-26	13.10h
Adrián Nicolás Cotorceanu	Miércoles 9-9-26	13.25h
Gael de la Fuente Casanova	Jueves 10-9-26	13.00h
Claudia García García,	Jueves 10-9-26	13.25h
Jaime García García	Martes 15-9-26	12.45h
Naiara Madrigal Guerrero	Martes 15-9-26	13.10h
Luis Martínez Jareño	Miércoles 16-9-26	12.30h
María Moyano Fernández	Miércoles 16-9-26	12.50h
Izan Osma Bugnariu	Miércoles 16-9-26	13.10h
Lucía Osma Chafloque	Miércoles 16-9-26	13.30h

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Criterios utilizados para la elaboración de los horarios del alumnado y los agrupamientos.

Este curso contamos con 11 unidades (4 de Infantil y 7 de Primaria) y los criterios seguidos para la elaboración de los horarios han sido los siguientes:

- Las tutoras de 2º y 6º de Primaria les corresponde continuar con su tutoría.
- Para facilitar la elaboración de horarios y una mejor pedagogía en el alumnado, se establece en cada ciclo que , como mínimo, haya un docente de Infantil/Primaria y otro de Inglés, de forma que ente ellos complementen el ciclo entero.
- Como consecuencia del desarrollo del Proyecto Bilingüe en todo el centro y basándonos en la disponibilidad del profesorado, situamos una especialista, como mínimo, en cada ciclo y, como norma general, hemos establecido que las áreas DNL implicadas en el proyecto (conocimiento del medio y plástica) sean impartidas por el mismo docente (a excepción de 6º de Primaria que por carga horaria las realiza la tutora de 4º).
- A su vez y para que la Tutora Especialista de Inglés en Infantil no abandone demasiadas horas su aula, éstas son asumidas por las docentes del 1º ciclo de Primaria.
- El hecho de disponer de cuatro maestros/as de Primaria y tres de inglés y con el fin de conseguir un reparto equitativo de las cargas lectivas, los maestros/as de inglés dan las áreas del Proyecto Bilingüe (inglés, conocimiento del medio y plástica) y el área de proyectos (en nuestro centro la denominamos Área STEAM) y los de primaria las áreas de lengua y matemáticas de otros dos, ejerciendo cada tutor/a la enseñanza de Alternativa a la religión.
- La carga lectiva del profesorado es de 24 a 26 sesiones lectivas, a las que hay que sumar las horas de apoyo ordinario, las horas de DNL y las horas de coordinación en cada uno de los docentes, así como las de reducción horaria implantada desde el curso pasado.
- Los apoyos ordinarios de los docentes se han visto reducidos en relación a cursos pasados y se han organizado atendiendo las necesidades de cada uno de los grupos y valoraciones pedagógicas desde las tutorías y el equipo de orientación en sesión de evaluación inicial. Todos ellos en las áreas de lengua y matemáticas y en los dos primeros ciclos, siendo los cursos sin desdoble los que más reciben. Se ha decido de esta forma teniendo en cuenta también del apoyo del Prepara-T (destinado principalmente al tercer ciclo).
- Destacar que se ha conseguido que los apoyos se hagan en su mayor parte con maestros/as que tienen relación con el nivel o muy cercana para facilitar su aplicación y eficacia. Señalar que se ha realizado un cuadrante de la disponibilidad del profesorado para conocer los apoyos y las sustituciones de los docentes cuando falten al centro. En

este sentido, indicar que las sustituciones prevalecerán sobre los apoyos.

- Al igual que venimos haciendo estos años, hemos intentado impartir las áreas instrumentales en las primeras sesiones y que las áreas que implican menos esfuerzo cognitivo se impartan después del recreo. Esto se ha conseguido en un porcentaje alto, ya que, si todas las sesiones fueran así en todos los grupos, el centro no tendría disponibilidad de profesorado en las primeras sesiones de la mañana.
- Para evitar que las sesiones de 45 minutos se queden cortas, hemos continuado realizando los horarios para que se puedan tomar dos sesiones seguidas de la misma área en la
  mayor parte de los cursos. Esta opción se ha dado a los maestros/as y ellos han decidido cómo repartir esas sesiones en función de las características del grupo y sus necesidades. En este sentido, hemos intentado, en la medida de lo posible, que todos los días la primera sesión comiencen con su tutor/a o su desdoble.
- Hemos elaborado los horarios del equipo directivo con el fin de garantizar la atención directiva durante todas las sesiones de la semana. Esto conlleva que coincidamos en el despacho los tres (director, jefa de estudios y secretaria) en seis sesiones, marcándose el viernes para reuniones del equipo directivo, cada quince días. A su vez, quedan 5 sesiones a lo largo de la semana sin atención en el despacho.
- Hemos concentrado en tres días el horario de la orientadora que tenemos en el centro a media jornada (lunes, martes y miércoles).
- En cuanto a los dos maestros/as compartidos con el IESO de la localidad y el CEIP Ramón López de Haro de San Clemente no ha habido problema para coordinar los horarios y garantizar las sesiones de atención complementaria a cada centro, a pesar de que tenemos horarios diferentes.
- Se han tenido en cuenta las propuestas de las dos docentes que tienen reducción horaria, así como de la compañera que las complementa.
- Todos estos aspectos han quedado reflejados en Delphos.

2. Criterios para efectuar agrupamientos.

Nuestro Colegio es un centro de una línea (con dos desdobles en 5 años EI y 5º EP). Los criterios para elaborar estos agrupamientos son los recogidos en las NCOF de nuestro centro:
· Se ha de respetar el principio de normalización e inclusión escolar y social.
· Igualdad.
· Heterogeneidad en cada uno de los grupos.
· El equilibrio (número de ACNEAES, ACNEEs, número de niños y niñas en cada grupo).
· El equipo directivo, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo podrá incorporar aquellos cambios que puedan repercutir positivamente en el rendimiento académico y la convivencia del grupo en el curso académico que se estime oportuno.

3. Organización general de los espacios del centro.

Así, para el presente curso escolar, el centro cuenta con 11 unidades. 4 grupos de Infantil y

7 de Primaria.
El centro está situado en la Calle Escuelas nº 2. Está compuesto por cuatro edificios que se encuentran en el mismo recinto, aunque incomunicados internamente. Así, se trata de agrupar los grupos de menor edad en un edificio y los de mayor edad en otro. La distribución para el presente curso quedaría del siguiente modo:

Bloque A:
PLANTA BAJA.

- Clase de Música.
- Despacho de dirección.
- Biblioteca.
- Aula de Religión.
- Sala de Profesores. Aseos de docentes y alumnos.

PRIMERA PLANTA.

- Orientación
- Reprografía (fotocopiadora).
- 4º, 5º A y B, y 6º de Primaria.
- Aseos de docentes y alumnas.

Bloque B:
PLANTA BAJA.

- Aulas de Infantil de 3, 4 y 5 años A y B.
- Reprografía (fotocopiadora).
- Aseos de maestros y alumnos/as.

PRIMERA PLANTA.

- Aulas de 1º, 2º y 3º.
- Aulas de Audición y Lenguaje (A.L.), Pedagogía Terapéutica (P.T.) y Aula Multisensorial.
- Aseos de docentes y alumnos/as.

Bloque C:
Estos dos bloques se encuentran separados por otro edificio que tiene en la planta baja un pequeño gimnasio, o sala multiusos (12x5 metros), una sala de material de Educación Física y aseos de alumnos/as, los cuales se suelen utilizar tanto para las clases de Educación Física como para los recreos. En la primera planta está ubicada el Aula del Futuro y la Radio Escolar.

Bloque D:
Finalmente, destacar la existencia de un cuarto edificio (antiguas aulas prefabricadas de secundaria que el ayuntamiento mantiene instaladas en el recinto) que se utiliza para diversas actividades educativas y, desde este curso, el Comedor Escolar: ludoteca; sala de reuniones del AMPA y de asociaciones de la localidad; y otras salas que se utilizan para la realización de talleres y actividades extraescolares dinamizadas principalmente desde el Ayuntamiento de la localidad y el AMPA.

En cuanto a los patios, es destacable que Infantil hace el recreo en la parte delantera del colegio que es más pequeño y permite un mejor control de los/las niños/as, mientras que el resto de cursos de Primaria lo hacen en la parte trasera, distribuidos por cursos en diferentes espacios, los cuales varían cada semana. En este sentido, se ha elaborado un calendario de utilización de los espacios con sistema rotativo semanal.

Cabe destacar, que el colegio sigue trabajando, como una de sus líneas prioritarias, para ofrecer una mayor cantidad de recursos, espacios acondicionados y alternativas tanto culturales como deportivas para la ocupación del tiempo de recreo de un modo más pedagógico y significativo para el alumnado.

4. Espacios comunes del centro.

Los espacios comunes con los que contamos son:

- HUERTO ESCOLAR: Se encuentra en el patio, entre dos de las pistas de juego y el arenero, perimetrado por setos naturales. Son ya varios cursos los que está en funcionamiento, si bien, desde la puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable se están planteando nuevas actuaciones de mejora para potenciar su uso por parte del profesorado y del alumnado. Así, para este curso se vuelven a incorporar actuaciones relevantes dentro del PES.
  Al inicio del curso se establece un calendario de actuaciones anual al que se adscriben los diferentes cursos. Además, éste espacio está disponible para su uso, previa comunicación a jefatura de estudios.
- BIBLIOTECA: Es uno de los recursos más utilizados del centro, especialmente en lo que se refiere a préstamo de libros. De nuevo, volverá a abrir sus puertas todos los recreos para el préstamo de libros. Además, tanto los cursos pasados como en éste, la adquisición de nuevos libros para la biblioteca se ha convertido en una prioridad en los objetivos económicos del centro.
- AULA DEL FUTURO (AdF): reubicada en el antiguo Salón de Actos, la cual ha sido remodelada por completo. Es uno de los espacios en los que más se está invirtiendo en los últimos cursos pues los recursos TIC eran antiguos, aunque éstos se han formateado y están aptos para su uso.
  Por otro lado, hemos conseguido darle mayor valor pedagógico a este espacio al dotarlo de recursos necesarios para crear una radio escolar, la cual ha tenido muy buena acogida tanto por parte del alumnado como del profesorado.

- APARCABICIS, APARCAPATINETES Y APARCAPATINES: Estos espacios se crearon como consecuencia también del Proyecto Escolar Saludable y de nuestra participación en el proyecto STARS Europa que fomenta los desplazamientos activos, seguros y autónomos a los colegios. Estos espacios están dentro del recinto escolar y se han convertido en nuevos lugares de convivencia para el alumnado, donde hasta el momento no se ha recogido ningún tipo de incidente negativo. Además, los espacios están muy integrados de forma natural en la vida diaria de toda la comunidad educativa, haciendo un uso muy significativo de los mismos.
  De este modo, hemos conseguido a su vez, dar vida a espacios del centro que no tenían ningún tipo de uso hasta el momento.
- ARENERO: este espacio se encuentra en el patio trasero, seguido al Huerto Escolar. Es uno de los sitios que queremos seguir fomentando este curso con la puesta de más bancos (realizados con palets). Además, se han incorporado neumáticos de distintos tamaños y material de playa (palas, cubos, carretillas¿) que hacen las delicias del alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

  No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

  No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Barchín Galiano, Gema
I4	Romera Jiménez, María
I5A	Escribano Tébar, Inmaculada
I5B	Simón Quintanilla, Pilar Rosario
P1	Panadero Carramolino, Gonzalo
P2	Casamayor Cantero, Josefina
P3	Díaz Rodríguez, Carlos Javier
P4	Navarro Valcárcel, Patricia
P5A	Casanova Sáez, María Juliana
P5B	Santos Jiménez, Marta
P6	Calero Moreno, Lourdes

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Los viernes de manera quincenal.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos sesiones al mes
	Departamentos didácticos y orientación	Dos sesiones al mes
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Dos sesiones al mes
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	-
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	-
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal, según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal, según horario y planificación
	Biblioteca	Diaria
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario y planificación
	Convivencia e Igualdad	Semanal, según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

  El colegio lleva años otorgándole un papel muy positivo a este tipo de actividades que consigue implicar no solamente a los/las niños/as y docentes del centro sino también al resto de la comunidad educativa. Entendemos que es una vía ideal para transmitir valores y actitudes, para trabajar en equipo y especialmente, mejorar la convivencia de nuestro centro.

  Así, este apartado es un tema importante en la PGA del centro y por ello el programa de todas estas actividades se trata con detenimiento al principio de curso en las diversas

reuniones de ciclo, CCPs y claustros. En ellas decidimos qué actividades van a implicar a todo el centro y cuáles se desarrollarán desde un área o nivel concreto. A continuación, enumeramos previamente estas actividades y posteriormente las detallamos y desarrollamos con mayor profundidad a través de una serie de tablas explicativas, diferenciando entre actividades complementarias a nivel de centro, actividades complementarias por niveles, actividades extracurriculares y actividades extraescolares. Destacar que debido al gran número de variantes y características que pueden rodear el tipo de actividades que pueden desarrollarse en el centro, hemos tratado de realizar esta clasificación con el fin de facilitar su manejo y organización para toda la comunidad educativa.

Además, señalar que son planteadas con la finalidad de que puedan ser asequibles y cumpliendo los protocolos de seguridad.

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Serían aquellas actividades que son accesibles para todo el alumnado y complementa el currículo de un área o conjunto de áreas teniendo, por tanto, una repercusión directa en la evaluación del alumnado en las correspondientes áreas y sus estándares de aprendizaje.

a) Actividades de centro:

El conjunto de actividades complementarias que afectan a todo el colegio es muy importante en nuestra planificación anual y requiere de una adecuada preparación. Así, a diferencia de los últimos cursos, donde hemos hecho el esfuerzo para intentar conseguir que todas las actividades giren en torno a una temática, este curso hemos considerado que debido al gran número de actividades y programas importantes en el que se encuentra inmerso el centro, sería interesante abordar estas actividades desde diferentes enfoques y temáticas. Si bien, trataremos de darle protagonismo, en la medida de lo posible, al P.E.S., el Proyecto bilingüe, al EcoCole, al Proyecto AdF y STEAM, al PIyC y la utilización de la radio escolar, como ejes principales y señas de identidad de nuestro centro.

Una vez planificadas, se informa al Ayuntamiento y al AMPA para establecer vías de participación y colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa, teniendo una elevada participación de todos ellos, lo cual enriquece más el proceso educativo. A continuación, se detallan estas actividades, entendiendo que están abiertas a modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso para su correcta organización y puesta en marcha.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE CENTRO					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Coordinador PES y Claustro.	**ACTIVIDADES MULTIDEPORTIVAS**: Charlas, salidas, excursiones deportivas (ofertadas o no por el Servicio de deportes).	COMPLEMENTARIA: Talleres y Excursiones	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula Bus. Material deportivo

Coordinadora PIyC y Claustro.	**ACTIVIDADES IGUALDAD Y CONVIVENCIA:** Charlas, talleres, actividades...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula y PDI
Coordinador EcoCole y Claustro.	**ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES:** Charlas, talleres, actividades... (Ecokids, Azeral...).	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula y PDI Huerto y herramientas
Jefatura de Estudios y Docentes de EI	**ALUMNADO AYUDANTE.**	COMPLEMENTARIA: Taller en los recreos	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Petos y carnets alumnado ayudante.
Coordinador PES, Docentes de Educación Física, Vigilante Municipal y Claustro.	**SEMANA EUROPEA DEL DEPORTE Y SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Para todo el Centro	Del 23 al 30 de Septiembre 2026	Material deportivo. Corte de las calles aledañas. Bicis, patines, patinetes¿
Equipo de Bilingüismo.	**EUROPEAN DAY OF LANGUAGES**. Gymkhana de actividades conociendo diversas palabras en diferentes lenguas europeas.	COMPLEMENTARIA: Actividades en el patio.	Para todo el Centro	2 de Octubre 2026	Material TIC (proyector, altavoz, pantalla¿) Mesas y banderas. Material fungible.
Equipo de Bilingüismo.	**HALLOWEEN.** Gymkhana de actividades conociendo diversas palabras relacionadas con esta festividad y Baile grupal.	COMPLEMENTARIA: Actividades en el patio y aulas.	Para todo el Centro	30 de Octubre 2026	Folios de dibujos a decorar para decorar los pasillos. Concurso de calabazas y escobas. Visionado de una película en el centro social.
Eq. Directivo, Coordinador PIE y Claustro	**SEMANA DE LA CIENCIA.**	COMPLEMENTARIA: Talleres en el recreo.	Para todo el Centro	Noviembre	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs.
Eq. Directivo, Coordinadora PIyC y Claustro.	**DÍA INTERNACIONAL DE LA INFANCIA.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	20 de Noviembre 2026	Material fungible (fotocopias), pinturas y papel continuo.
Eq. Directivo, Coordinadora PIyC y Claustro.	**DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	25 de Noviembre 2026	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Eq. Directivo, Claustro y Concejal de Cultura	**FERIA INTERNACIONAL DEL CÓMIC.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Para todo el Centro	6 de Noviembre 2026	Material escolar.
Eq. Directivo y Claustro.	**NAVIDAD:** Actividades plásticas para decorar, actividades solidarias, talleres, chocolatada, visita de Santa Claus, marcha en bici...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Diciembre 2026	Material propio del alumno, uso de las TIC y medios audiovisuales, material fungible (decoraciones y disfraces) y proyecciones.
Coordinador EcoCole y Claustro.	**DÍA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	26 de Enero 2027	Plantas y material reciclado.
Coordinadora PIyC	**DÍA ESCOLAR DE LA NO**	COMPLEMENTARIA:	Para todo	30 de Enero	Material fungible

y Claustro.	**VIOLENCIA Y DE LA PAZ.**	Taller y Encuentro en el patio.	el Centro	2027	(fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Jefatura de estudios y Claustro.	**CARNAVAL.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Para todo el Centro	Primera Quincena de Febrero 2027	Material fungible.
Coordinadora PlyC, Coordinador PIE y Claustro.	**DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA Y DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Febrero y Marzo 2027	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Equipo de Bilingüismo.	**EASTER.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	18 de Marzo 2027	Material audiovisual y fichas de trabajo y material para manualidades.
Coordinadora EcoCole y Claustro.	**DÍA ESCOLAR DEL AGUA.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	2 de Abril 2027	Recursos ofrecidos por la Junta.
Coordinadora PlyC y Claustro.	**DÍA DEL AUTISMO.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	Abril 2027	Fotocopias.
Coordinadora Plan Lector y Claustro.	**SEMANA DEL LIBRO Y ANIMACIÓN A LA LECTURA.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Abril 2027	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Equipo de Bilingüismo.	**SHAKESPEARE/CERVANTES BOOK,S DAY.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Abril 2027	Material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro.	**DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Para todo el Centro	Abril 2027	Material deportivo. Corte de las calles aledañas. Bicis, patines, patinetes¿
Equipo de Bilingüismo y Eq. Directivo.	**DÍA DE EUROPA.**	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	Mayo 2027	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinadora EcoCole y Claustro.	**SEMANA DEL MEDIO AMBIENTE.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Junio 2027	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro.	**JORNADA DEPORTIVO-FAMILIAR DE FIN DE CURSO: PECO,S DAYS.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Junio 2027	Material fungible (fotocopias), escolar y deportivo.
Eq. Directivo y Docentes de 5 años de EI y de 6º EP.	**ACTOS DE GRADUACIÓN.**	COMPLEMENTARIA: Graduación	Alumnado de 5 años de EI y de 6º EP	Junio 2027	Altavoces y medios audiovisuales.

Señalar que estas actividades están abiertas a la modificación o incorporación de nuevas actuaciones para su desarrollo, una vez se vaya acercando la celebración, en base a las circunstancias y necesidades que el Claustro de maestros/as vaya valorando a lo largo del curso. Aquellas que se incorporarían, serían aprobadas en posteriores sesiones de Consejo

Escolar.

b) Actividades por niveles:

Tal y como se ha explicado anteriormente, a continuación, se detallan las actividades complementarias que no se han recogido en los cuadros anteriores y que afectan a los ciclos concretos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutoras de 4 y 5 años de EI. Apoyo de especialistas	**Salida a la Bodega**	COMPLEMENTARIA: Salida	4 y 5 años	23 de Septiembre 2026	Personal de la bodega. Recursos del entorno (frutos, hojas¿).
Tutoras de EI y ATE	**Fiesta del Otoño**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Segunda Semana de Noviembre 2026	Materiales plásticos y recursos del entorno como hojas y frutos, canciones, vídeos y cuentos.
Tutoras de EI y ATE. Apoyo de especialistas	**Salida de Otoño al Parque**	COMPLEMENTARIA: Taller y salida	Ciclo	Noviembre 2026	Personal del centro. Recursos del entorno.
Tutoras de EI y ATE	**Día de la Constitución.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	4 de Diciembre 2026	Materiales fotocopiables y vídeos.
Docente de Religión, Tutoras de EI y ATE	**Visita al Belén de la Parroquia.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Diciembre 2026	-
Tutoras de EI y ATE	**Actividades Navideñas.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Diciembre 2026	Materiales de plástica, madera y otros materiales para decorar.
Tutoras de EI y ATE	**Fiesta de la Primavera.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Mayo 2027	Materiales plásticos y recursos como canciones, vídeos, cuentos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutores de Ciclo	**Senderismo: El Bosque en Otoño.**	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Noviembre 2026	
Tutores del Ciclo	**Día contra la violencia de género.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	25 de Noviembre 2026	Vídeos y materiales plásticos.
Tutores del Ciclo	**La Constitución Española.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Primera semana de Diciembre	Materiales fungibles.
Tutores del Ciclo	**Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia.**	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	11 de febrero 2027	Materiales fungibles. Cuentos
Tutores del Ciclo	**Taller de Lectura y Escritura.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Fotocopias, libros, recursos TIC, libro viajero.
Tutores del Ciclo	**Día del Libro con Don Quijote de la Mancha.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	23 de Abril 2027	Material sobre Don Quijote de la Mancha (cuentos, páginas web, presentaciones, juego interactivos,...).
Tutora de 2º	**Taller de Divermáticas.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	2º Primaria	Todo el curso	Panel digital, recursos digitales, robótica, material manipulativo.

Tutor de 1º	**Conexión con la naturaleza y los animales del bosque.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	1º Primaria	Todo el curso	Materiales reciclados y fungibles, decoraciones ambientadas en el bosque, cuentos con valores, huerto escolar, robótica.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Docente Lengua 3º y 4º	**Taller de lectura.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Título elegido, cuadernos y dispositivos informáticos.
Docente Matemáticas 3º y 4º	**Taller de cálculo mental.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Pizarra individual y dispositivos informáticos
Tutores de Ciclo	**Visita al Ayuntamiento.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Primer Trimestre	Materiales plásticos
Tutores de Ciclo	**Día contra la violencia de género.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	25 de Noviembre 2026	Videos y materiales plásticos.
Tutores de Ciclo	**Senderismo: El Bosque en Otoño.**	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Noviembre 2026	
Docente Lengua 3º y 4º	**Visita a la Biblioteca de la Localidad.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Primer Trimestre	Libros.
Docente Lengua 3º y 4º	**Día del libro.**	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Ciclo	23 de Abril 2027	Ficha y dispositivos informáticos

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Docentes de lengua de 5º y 6º	**Radio escolar On air.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Tablet, ordenador, Recursos de la Radio Escolar (micrófonos, etc).
Docente de lengua 5º	**Taller de lectura.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	5º Primaria	Todo el curso	Libro de lectura, ordenador, material manualidades
Docente de lengua 5º	**Día de los derechos de los niños. Difusión radio.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	5º Primaria	Todo el curso	Panel digital. Radio escolar.
Docente de lengua 5º	**Taller: Hay una carta para ti (intercambio de cartas/ emails con alumnado de otro centro.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	5º Primaria	Todo el curso	Cuadernos y dispositivos informáticos
Tutoras de Ciclo	**Ruta de calles con historia.**	COMPLEMENTARIA: Salidas.	Ciclo	Noviembre 2026	Libro de calles con historia.
Tutora de 6º	**Pleno infantil en el ayuntamiento de la localidad.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	6º Primaria	Diciembre 2026	Cuaderno de registro de propuestas.
Docente de Religión y Tutoras	**Visita al Centro de Día.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Diciembre 2026	Instrumentos y obsequios elaborados por el alumnado (tarjeta felicitación).
Tutoras de Ciclo	**Ruta de graffitis en inglés.**	COMPLEMENTARIA:	Ciclo	Marzo 2027	Información de los

		Salida.			diferentes dibujos.
Tutoras de Ciclo	**Teatros en Inglés.**	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Abril 2027	Atrezzo, guión.
Tutoras de Ciclo	**Ruta al Paraje de Los Marines.**	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Junio 2027	Petos, bicicleta, casco.

2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Entendidas como aquellas actividades que, aun realizándose en horario lectivo, dentro o fuera del centro, condicionan la participación del alumnado porque impliquen algún tipo de coste económico o impedimento, no siendo accesible para todo el alumnado y, por tanto, no deben repercutir en la evaluación del mismo.

A continuación, se detallan las actividades extracurriculares que se han programado para el curso 2025/2026, diferenciando entre aquellas actividades organizadas directamente por los maestros/as del centro, organizadas por niveles y otras actividades que se organizan desde el AMPA, el Ayuntamiento u otras asociaciones.

a. Actividades por niveles.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutoras de Ciclo	**Visita a la Granja Escuela.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	8 de Marzo 2027	Bus

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutores de Ciclo	**Museo de Dulcinea del Toboso y Molinos de Campo de Criptana.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Recursos del Museo.
Tutores de Ciclo	**Visita a la bodega de Pago de la Jaraba.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Gorra, almuerzo y agua.
Tutores de Ciclo	**Visita al Parque de Bomberos de Villarrobledo.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutores de Ciclo	**Museo de Dulcinea del Toboso y Molinos de Campo de Criptana.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Recursos del Museo.
Tutores de Ciclo	**Visita a la bodega de Pago de la Jaraba.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Gorra, almuerzo y agua.

Tutores de Ciclo	**Visita a una fábrica de Miguelitos de La Roda.**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Gorro y bata por motivos sanitarios.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Tutora 6º	**Visita al IESO: Pasaje del Terror.**	EXTRACURRICULAR: Salida.	6º Primaria	29 de Octubre 2026	Entrada donativo.
Tutoras de Ciclo	**Excursión a Las Lagunas de Ruidera**	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	Junio 2027	Bus y entradas.

b. Actividades organizadas por el AMPA y/o otras asociaciones.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Bibliotecaria y Coordinadora Plan Lector	**DÍA DE LAS BIBLIOTECAS:** La bibliotecaria de la localidad realizará cuentacuentos al alumnado de Infantil.	EXTRACURRICULAR: Formativo	Infantil	Octubre 2026	Aula
AMPA y Claustro	**VISITA DE LA CASTAÑERA:** a través del AMPA, se propone la presencia de la ¿Castañera¿ para que reparta este fruto típico de la etapa otoñal, que servirá para trabajar dicha estación.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Noviembre 2026	Aula
AMPA y docentes de Infantil	**VISITA DE SANTA CLAUS**: un representante del AMPA, ataviado de Santa Claus, visita al alumnado de Infantil a los que hace entrega de un regalo.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	Infantil	Diciembre 2026	Hall Decorado y Regalos
Escuela Municipal de Música y Danza	**CONCIERTO Y FESTIVAL DIDÁCTICO:** La Escuela Municipal de Música y Danza de la localidad (en la que se encuentran inmersos la gran mayoría del alumnado del centro) realiza esta actividad de fomento de la música entre los escolares.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Junio 2027	Centro Social

3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Entendidas por el centro como aquellas que no se desarrollan en horario lectivo que, además, no tienen vinculación directa con el currículo y, por tanto, no repercuten en la evaluación del alumnado. Pueden ser organizadas desde el Claustro de maestros/as o desde las asociaciones y Ayuntamiento de la localidad.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**CARÁCTER**	**TIPO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
Docente de Lengua Rumana	**CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA (LCCR)**: Programa	Se adjunta el Proyecto en los Documentos de Gestión del Centro donde se detallan objetivos, contenidos, actividades y demás aspectos que describen el desarrollo de este programa en el centro.				

	para la enseñanza de la lengua rumana.					
AMPA y Ayuntamiento	**CLASES DE APOYO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE:** Debido a la gran demanda de necesidades en el centro en AL y que solamente el centro dispone de un recurso compartido con otro centro, el AMPA y el Ayuntamiento ofertarán estas clases de apoyo en para aquellas familias que lo necesiten, costeando parte de la actividad.	Parte de la actividad la pagarán las familias y parte el Ayuntamiento.	EXTRAESCOLAR: Formativo.	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula
Monitores de la asociación La Brújula y Ayuntamiento	**LA BRÚJULA**: Programa de apoyo y refuerzo que trata de ayudar a los niños/as del colegio tanto en las tareas académicas como en la mejora de sus habilidades sociales y de convivencia.	Gratuito (Programa subvencionado por la Diputación).	EXTRAESCOLAR: Acompañamiento y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula
Monitores del Club de Ajedrez de la localidad	**AJEDREZ EN LA ESCUELA:** Programa para la enseñanza del Ajedrez entre el alumnado del centro.	Gratuito (Programa subvencionado por la Federación de Ajedrez de CLM y la Diputación).	EXTRAESCOLAR: Formativo	Primaria	Primer Trimestre	Aula y material de Ajedrez.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Los **ingresos presupuestados** para el año 2026 ascienden a **16.228,70** euros, que corresponden a los siguientes programas:

  Recursos de la Consejería (229).

  -Funcionamiento Operativo del Centro: 5028,70 euros.

  Otros recursos:

  -Prestación de servicios: 4.000 euros.

Recursos de la Consejería distintos al 229:

-Materiales curriculares: 4.000 euros

-Banco de Libros: 3.200 euros

A fecha 01/09/2026 se ha realizado el ingreso de **31.148,79** euros que corresponden a:

- 40% de gastos de funcionamiento de centro del ejercicio 2026: **2.011,48** euros

- Libramiento extraordinario Capacitación digital docente: **6.400 euros**

-La cantidad presupuestada dentro de Otros Recursos, en el apartado de Prestación de servicios asciende a 4.000 euros, de los cuales se han contabilizado ingresos por valor de **3.131** euros que corresponden a las aportaciones para realización de diferentes excursiones y actividades extracurriculares.

-En cuanto al apartado de recursos de la Consejería de Educación distintos al 229 se presupuestó la cantidad de **7.200** euros habiéndose realizado el ingreso de **1.065** euros en concepto de Banco de Libros (Cuenta 10510 Concepto 608).

Además este curso escolar el centro ha procedido a abrir el comedor escolar por lo que dentro del apartado de recursos de la Consejería de Educación distintos al 229 se han recibido las siguientes cantidades no presupuestadas:

- Libramiento para el acondicionamiento del Comedor: (Cta. 10511 Concepto 612): **8.000 euros.**

- Libramiento para la adquisición de Mobiliario para Comedor: (Cta. 10513 Concepto 605): **10.541,31 euros**

Los **gastos presupuestados** para el año 2.026 ascienden a **23.564,27** euros, de los cuales han sido contabilizados un total de **23.670,87** euros a fecha de uno de septiembre y que se desglosan en los siguientes apartados.

-Cuenta 204 RC Mobiliario y enseres. Se presupuesta un gasto de 2.100 euros habiéndose contabilizado 980,47 euros correspondientes al gasto en fotocopias.

-Cuenta 205 RC de Equipos informáticos. Se presupuesta la cantidad de 60 euros habiéndose contabilizado un gasto de 17,18 euros para la renovación de la página web del centro.

-Cuenta 206 Material de oficina. Se presupuesta la cantidad de 1.200 euros habiéndose contabilizado un gasto de 488,31 euros correspondiente al gasto en material de oficina.

-Cuenta 207 Mobiliario y Equipo. Se presupuesta un gasto de 1.000 euros habiéndose contabilizado un gasto por valor de 60,05 euros para la instalación de las cortinas en el Aula Multisensorial.

-Cuenta 208 Suministros. Se presupuestó la cantidad de 1.800 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha un gasto de 722,37 que han sido destinados a la adquisición de material de limpieza (papel secamanos, y papel higiénico), y suministros de ferretería y farmacia.

-Cuenta 209 Comunicaciones. Se presupuestó la cantidad de 700 euros habiéndose contabilizado un gasto de 343,20 euros.

-Cuenta 210 Transportes. Se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose contabilizado gastos por valor de 2.475 euros que han sido destinados al pago de los autobuses de las diferentes excursiones realizadas.

-Cuenta 212 Gastos diversos. Se presupuesta la cantidad de 1.100 euros habiéndose contabilizado un gasto de 562 euros que corresponden al pago de comisiones bancarias y el pago de entradas para la realización de actividades culturales, complementarias y extracurriculares.

-Cuenta 213 Trabajos realizados por otras empresas. Se presupuesta la cantidad de 392,94 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha la cantidad de 5.403,20 euros destinados al pago de la cuota de la alarma del edificio: 303,20 euros y 5.100 euros para el pago del curso de capacitación docente.

-Cuenta 214 Pagos por conceptos distintos al 229. Se presupuesta la cantidad de 12.711,33 euros. En este apartado se han realizado gastos por valor de 12.619,09 euros que corresponden a los siguientes gastos:

- Cuenta 21406 (Proyecto Innovación Educativa). Se presupuestan 400 euros para la compra de una cerradura digital y un robot para el Aula del Futuro habiéndose realizado el gasto total de la cantidad presupuestada.

- Cuenta 21407 (Materiales curriculares). Se presupuesta la cantidad de 8.947,87 euros habiéndose realizado un gasto por valor de 132,46 euros para la compra de libros para el alumnado becado.

- Cuenta 21410 (Banco de libros). Se presupuesta la cantidad de 3.200 euros habiéndose realizado un gasto por valor de 4.244,70 euros para la compra de libros que formarán parte del Banco de Libros del centro.

- Cuenta 21411 (Obras). No se presupuesta cantidad para este concepto y produciéndose un gasto por valor de 7.841,93 euros para la adecuación de la sala del Comedor Escolar.

- Cuenta 21413 (Material deportivo) Se presupuesta la cantidad de 163,46 euros para la compra de material deportivo, no habiéndose producidos gastos por este apartado.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  Para este curso 2026-2027, los ámbitos que permitirán completar la Evaluación Interna de los 4 cursos serán:

  - ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA (con todas sus dimensiones).

  - Y el ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES, que es de obligatorio cumplimiento todos los cursos.