

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Infanta Cristina

**Código del centro**

16001995

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

30/10/2025

**Versión**

30-10-2025 10:54:10

# Índice

## Introducción

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	14:10	sala de profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

- **PROCESOS DE ENSEÑANZA.**

Las conclusiones que obtenemos con respecto a cada objetivo en este apartado son:

1. Gracias a la continuidad en el P.E.S., nuestro centro sigue afianzando los hábitos y estilos de vida saludable entre el alumnado, fomentando la variedad de actividades deportivas, culturas y pedagógicas en los tiempos de recreo principalmente y mejorando el rendimiento académico a través, entre otras cosas, de los Saludeuros. A ello se une el Plan Lector y el AdF, con los que seguimos potenciando la competencia lingüística del alumnado.
2. Sin embargo, uno de los problemas radica en la seguridad del centro, pues varias de las instalaciones deportivas (vestuarios, multipista y pista polideportiva) se encuentran en malas condiciones lo que puede llegar a provocar accidentes y/o lesiones entre los usuarios. En consonancia con ello, varios espacios del centro, consideramos necesaria su renovación para hacer del centro un lugar atractivo.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.**

En este apartado, las conclusiones señaladas son:

1. Seguimos apostando por la realización de diversas propuestas (talleres, charlas, actividades...) que mejoren la convivencia en el centro, lo que repercute significativamente en el alumnado, al reducirse los conflictos.
2. Sin embargo, hay que seguir invirtiendo en ello para evitar que los conflictos se acrecenten. Además, demandamos una mayor participación y colaboración de las familias en estos aspectos, siendo necesarias sus aportaciones y dejando a un lado las recriminaciones.

- **PLANES Y PROGRAMAS.**

Respecto a este apartado, destacamos:

1. El Proyecto de Bilingüismo sigue mejorando el conocimiento de otra lengua en el alumnado, a pesar de las dificultades que pueda entrañar para las familias, promoviendo metodologías activas y participativas para éstos, a través de la diversidad de actividades

que se realizan (de centro, ciclo y/o aula) y que amplían el vocabulario lingüístico.

2. Y el Programa PREPARA-T+ es una mejora significativa de apoyo para el alumnado del tercer ciclo, que permite reducir las dificultades del alumnado al apostar por el DUA. Esto también nos permite destinar el resto de apoyos ordinarios con los que cuenta el centro a los otros ciclos.

- **OBJETIVOS PROPIOS.**

Y en este último apartado, decir que:

1. EcoCole: El principal problema radica en la falta de un coordinador/a ya que suele recaer en el Equipo Directivo u otros coordinadores, lo que dificulta el cumplimiento de lo programado.
2. Espacios (Huerto, Arenenero, AdF y Aula Multisensorial): se requiere una mayor colaboración de las instituciones para mantenerlos limpios, adecuados y ordenados. Varios de ellos se encuentran sin terminar por lo que se intentará ponerlo todo en marcha en el primer trimestre del curso 2025-2026.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
  - Dedicar sesiones en matemáticas al trabajo con problemas y cálculo mental.
  - Mantener una sesión semanal para la lectura comprensiva y la realización de esquemas y resúmenes.
  - Seguir trabajando con grupos colaborativos.
  - Hacer una selección de saberes básicos y actividades que incluyen las editoriales.: - Mantener las reuniones (semanales/quincenales) para conocer el trabajo llevado a cabo con el alumnado TEA.

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral, y matemática en el alumnado de Primaria.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Claustro	libros, robótica, radio, material manipulativo	-Mejora del rendimiento académico en el alumnado.

- Mantener las reuniones (semanales/quincenales) para conocer el trabajo llevado a cabo con el alumnado TEA.
- Coordinar las actividades complementarias para poder cumplir con las programaciones.
- Planificar la coordinación semanal entre los integrantes del EOA.
- Llevar a cabo junto con IESO un equipo de trabajo de DO y EOA para ajustar la respuesta en alumno con Discapacidad Visual, respecto al ámbito de actuación tránsito entre etapas.: - Mantener las reuniones (semanales/quincenales) para conocer el trabajo llevado a cabo con el alumnado TEA.

Objetivo: Coordinar todas las actuaciones del centro.
---

Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo directivo, EOA y Claustro.	Calendario digital.	- Actas

- Solicitar a la administración más recursos personales extraordinarios: ampliar la jornada de orientación, tiempo completo de AL en el centro y un segundo ATE que atienda a otro alumnado.
- Priorizar los programas individualizados de intervención del alumnado por especialistas ante las sustituciones (pt, al y prepara-t), siempre y cuando, las necesidades del centro lo permitan.:

<b>Objetivo:</b> Continuar con la coordinación entre entidades.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo y EOA.		- Actas

Establecer un protocolo de acogida para el alumnado de nueva incorporación, sobre todo como puede ser los de incorporación tardía y/o desconocimiento del idioma, para que seguidamente pueda tener reunión con orientación para recoger necesidades y elaboración de informe.:

<b>Objetivo:</b> Elaborar el protocolo de acogida al alumnado de nueva incorporación.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo y EOA	Tics	-Documento elaborado.

Elaborar un cronograma de actuaciones durante el curso escolar para la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo.:

<b>Objetivo:</b> Elaborar un cronograma para los Planes de Trabajo.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	EOA y Claustro.	Tics	-Planes de trabajo

- Crear un comité de enriquecimiento para dar respuesta al alumnado que lo precise.
- Poner de nuevo en marcha el programa de identificación temprana en El 4 años (registro fonológico inducido y observación).
- Realizar una prueba aptitud académica (prerrequisitos) en 5 años para cambio de etapa (AEI-R).
- :

<b>Objetivo:</b> Favorecer la atención del alumnado de Educación Infantil			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	EOA	-	-Actas

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear las "Patrullas Amigas" para mejorar la convivencia en el centro y fomentar el diálogo entre el alumnado, animando al alumnado del tercer ciclo a ser los mediadores y que ayuden a resolver los conflictos que puedan ocurrir durante el recreo.:

Objetivo: Planificar, implementar y evaluar de forma conjunta diversas medidas y actuaciones para la mejora de la convivencia a nivel de centro y de aula.

Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinadora de Igualdad	Petos, Identificadores y material deportivo.	- Participación del alumnado ayudante y reducción de conflictos.

- Implantar la Escuela de Familias de manera presencial, con una periodicidad mensual/trimestral.:

Objetivo: Fomentar la implicación de las familias y de toda la comunidad educativa en la mejora de la convivencia del centro.

Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo, Coordinadora de Igualdad y EOA.	Presentaciones y material fungible	- Asistencia y participación de las familias.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Proponer un número mínimo de sesiones anuales para hacer un uso más correcto de estos órganos.:

Objetivo: Mejorar la coordinación con los sectores locales involucrados en la educación para que la oferta educativa sea más eficiente.

Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales	Equipo Directivo y Responsables de los diversos órganos.		- Actas -Memoria

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROGRAMA DE ÉXITO EDUCATIVO PREPARA-T+.:

Objetivo: a) Optimizar el apoyo educativo dentro del aula mejorando la inclusión del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar las acciones entre los	Todo el curso	El docente del Programa Prepara-T	Aulas, material	-Valoración de los

docentes implicados (Codocencia).		junto a las docentes/tutoras de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades.	audiovisual, entorno colaborativo, fichas de apoyo y de trabajo.	resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado. - Finalización con éxito de la formación previa.
Planificación de las sesiones utilizando un entorno colaborativo (DRIVE).				
Formación previa sobre co-docencia.				

**Objetivo: b) Facilitar la implementación de metodologías activas y dinámicas positivas de interacción entre iguales, que, a su vez, reducen las situaciones conflictivas en el aula.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de Situaciones de Aprendizaje variadas y adaptadas a los diversos niveles de la clase.	Todo el curso	El docente del Programa Prepara-T junto a las docentes/tutoras de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades.	Aulas, material audiovisual, DRIVE, fichas de apoyo y de trabajo.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado.

## BILINGÜISMO:

Objetivo: a) Realizar actividades complementarias, utilizando la lengua inglesa y relacionándolo con el resto de Proyectos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración de actividades complementarias a nivel de centro, con el fin de utilizar el inglés en diferentes contextos y situaciones lúdicas.	Todo el curso	Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades. Se pedirá colaboración de otros maestros del centro siempre que se necesite para el buen desarrollo de una actividad.	Aulas, material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.	Al término de cada actividad se realiza una autoevaluación por parte de cada maestra que la ha llevado a cabo. En los alumnos se valora la participación y en qué grado ha habido una implicación por su parte. Con este tipo de actividades se pretende motivar al alumnado a practicar inglés al tiempo que aprender nuevo vocabulario y estructuras gramaticales.
Unir el proyecto de plurilingüismo con otros proyectos realizados en el centro como el PES o STARS, de esta forma se utiliza el inglés de forma globalizada.				

**Objetivo: b) Realizar reuniones periódicas de coordinación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de criterios comunes de actuación, participación y comunicación a las familias.	Primer trimestre	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.	-	-Valoración de la aceptación del proyecto por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa.
Coordinar todas las actividades complementarias.	Todo el curso		Material fungible	
Proponer ideas y sugerencias para mejorar el proyecto.	Todo el curso		-	

<p>- Evaluar el grado de satisfacción de todos los miembros que trabajan dentro del Proyecto Bilingüe.</p>				
Realizar reuniones de coordinación con el instituto de la localidad.	Las reuniones con el instituto serán una al comienzo de curso y otra en el tercer trimestre.	Un miembro del equipo directivo del colegio, otro del instituto, las coordinadoras de ambos centros (en el caso de las reuniones con la sección bilingüe del instituto), así como las orientadoras de ambos centros.	-	Actas
<p><b>Objetivo: c) Dar difusión al proyecto en el blog y en las redes sociales.</b></p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar todas las actividades realizadas en el proyecto tanto en la Web del Centro como en las redes sociales.	Todo el curso	Docentes de Inglés, Coordinadora y Equipo Directivo.	Utilización de las Tics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado.</li> <li>- Seguimiento de la difusión alcanzada.</li> </ul>
Utilizar la herramienta Educamos para informar a las familias de las actividades realizadas.				
<p><b>Objetivo: d) Seguir con la formación continua del profesorado.</b></p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la formación permanente del profesorado de este proyecto.	Todo el curso	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe implicados en el proyecto de plurilingüismo.	Uso de las Tics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de los participantes en los cursos de formación de acuerdo al grado de funcionalidad en su práctica docente.</li> <li>Finalización con éxito de los cursos completados.</li> </ul>
<p><b>Servicios complementarios</b></p> <p>El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos y actuaciones que se han implementado.</li> </ul> <p><b>Objetivos propios</b></p> <p>El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos y actuaciones que se han implementado.</li> </ul>				

- Poner en funcionamiento el Aula Multisensorial y el Aula del Futuro al inicio del próximo curso para que el alumnado se pueda beneficiar de su uso.
- Dotar a las aulas de materiales didácticos y juegos que mejoren el proceso de enseñanza.
- Renovar el otro porche delantero, ofreciendo una visión más educativa y juvenil del centro con la inclusión de todos nuestros proyectos.
- Arreglo de las instalaciones deportivas (multipista, pista polideportiva y vestuarios) que permitan un mayor uso de éstas, a la vez que se evitan las lesiones y gastos innecesarios.:

Objetivo: Mejorar las aulas e instalaciones del centro (deportivas, AdF y Multisensorial).			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo, Coordinadores y Claustro.	Materiales fungibles, robótica, radio, PDI, pintura, armarios,...	-Comprobar el grado de uso de todas las instalaciones.

Fomentar el uso digital y de las plataformas educativas que se nos proponen para reducir el gasto de papel, el escaneo de documentos, el envío de correos...:

Objetivo: Fomentar el uso digital en el centro.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinadores	Tics	-Comprobar la reducción del gasto de papel .

- Seguir promoviendo el uso de Educamos CLM y de las Aulas Virtuales entre el alumnado y las familias, para que el proceso de e-a sea más correcto.
- Designar responsables por ciclos que permitan la puesta a punto y el mantenimiento de los equipos informáticos (tabletas, ordenadores, PDI...):

Objetivo: Promover el uso de las herramientas oficiales y el mantenimiento de los equipos.			
Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinadora PDC	Tics.	-Uso de las herramientas y reducción de la burocracia en papel.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Aula del futuro

- Proyectos de innovación educativa

- Proyectos escolares saludables

- Radio educativa

- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

La línea formativa del centro durante el presente curso se orienta en tres direcciones:

Por un lado, plan digital. Formación y desarrollo de las diferentes actuaciones plasmadas en el mismo y que nos ayudan a mejorar nuestros objetivos que mediante dichas actuaciones, alcanzamos un nivel apropiado en cuanto a materia digital se refiere. En relación al PD, es nuestro tercer curso escolar desarrollando el Proyecto de Innovación: aula del futuro. Aquí

nos centramos en el aprendizaje sobre el aula del futuro como metodología, el uso de la inteligencia artificial, impresora 3D y/o gafas de realidad aumentada, todo ello con el uso de metodología STEAM y aplicando lo aprendido en la formación anteriormente realizada de Escuela Código 4.0. Nos planteamos como objetivo, renovar y cambiar de lugar el ADF dándole un aire más novedoso y actual, además de integrador y accesible para todo el profesorado facilitando de esta manera, su uso. Y por último, el curso pasado se comenzó con la creación de un aula multisensorial. Este curso se terminará de adecuar el lugar y se dotará de material para el alumnado y el profesorado, así poder realizar actividades en dicho lugar, sobre todo con el alumnado con más necesidades.

Finalmente mencionar que el claustro se forma de manera individual en diferentes ámbitos a través de cursos, congresos o proyectos como por ejemplo: evaluación a través del cuaderno de evaluación, cursos y proyectos etwinning, metodología montessori, metodología aula del futuro, congresos de educación física y convivencia y proyectos de educación emocional, entre otros.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 <sup>a</sup> SESIÓN	9:00	9:45	45
2 <sup>a</sup> SESIÓN	9:45	10:30	45
3 <sup>a</sup> SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4 <sup>a</sup> SESIÓN	11:45	12:30	45
5 <sup>a</sup> SESIÓN	12:30	13:15	45
6 <sup>a</sup> SESIÓN	13:15	14:00	45
CÓMPUTO MENSUAL	14:00	15:00	60
ATENCIÓN A FAMILIAS	15:00	16:00	60
OBLIGADA PERMANENCIA	16:00	17:00	60

OBLIGADA PERMANENCIA	17:00	18:00	60
----------------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

La hora de compensación horaria se ha aprobado en Claustro y Consejo Escolar que sea lunes alternativos, es decir, un lunes a horario completo (de 15:00 a 18:00) y el siguiente con la reducción (de 15:00 a 17:00 horas)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. María Pilar Lerma Carretero	Lunes de 15:00 a 16:00
I4	Dª. Encarnación Martínez Plaza	Lunes de 15:00 a 16:00
I5	Dª. Gema Barchín Galiano	Lunes de 15:00 a 16:00
P1	Dª. Josefina Casamayor Cantero	Lunes de 15:00 a 16:00
P2	Dª. Patricia Navarro Valcárcel	Lunes de 15:00 a 16:00
P3	Dª. Leticia Durán Rodríguez	Lunes de 15:00 a 16:00
P4A	Dª. Francisca Toboso Martínez	Lunes de 15:00 a 16:00
P4B	D. Miguel Ángel Casero Morales	Lunes de 15:00 a 16:00
P5	Dª. Lourdes Calero Moreno	Lunes de 15:00 a 16:00
P6A	Dª. María Juliana Casanova Sáez	Lunes de 15:00 a 16:00
P6B	D. Jaime Yáñez Jareño	Lunes de 15:00 a 16:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación es el tiempo necesario para que un niño/a entre por primera vez al centro de Educación Infantil, ya que supone un gran cambio y debe adaptarse a él de la forma menos traumática posible, es decir:

- Asuma con normalidad la separación de la figura de apego (madre/padre/abuelos).
- Conozca su aula, el centro de Educación Infantil y sus normas básicas de funcionamiento.
- Se adapte a sus profesores y a los demás niños.
- Cambio de situación ya que pasa a ser uno más entre otros iguales

En este curso están matriculados 11 alumnos de tres años, los cuales han realizado todos el periodo de adaptación en su tiempo. Hay un niño/a que se matriculó en mayo en el centro, pero en el mes de septiembre se fueron a vivir fuera de El Provencio. Que tengamos información, no ha sido matriculado en ningún otro centro fuera de Castilla la Mancha.

El alumnado de tres años no se incorporó todos juntos el primer día, sino que fueron entrando de manera escalonada durante 7 días en diferentes horarios de mayor duración conforme explicamos a continuación:

- Los dos primeros días, los alumnos estaban distribuidos en 3 grupos de 3 o 4 alumnos/as; venían en periodos de una hora cada grupo.
  - El tercer y cuarto día se aumentó a una hora y media, y ya se agruparon en grupos de 5 niños/as, dos grupos.
  - El quinto y sexto día, se cambiaron los grupos y los niños/as venían una hora y media cada grupo. Seguían viniendo dos grupos de niños/as de 5 niños/as.
- 
- El último día, el séptimo, todos/as los niños asistieron de 9:30 a 12:30 horas, trayendo ya su almuerzo, trabajando las diversas rutinas y normas que habían ido aprendiendo durante los anteriores días. Así, el siguiente día contaría con todos/as durante toda la jornada, de 9:00 horas a 13:00 horas.

Con esta entrada escalonada tratamos que todos los niños vayan asistiendo al colegio en períodos de tiempo cortos diariamente, constituyendo grupos pequeños que progresivamente se van ampliando hasta llegar al grupo-clase. De esta manera, nuestra atención ha podido ser más individualizada. Cabe destacar que de los 10 alumnos del grupo-clase, 3 habían asistido el curso anterior a la escuela infantil. Destacar que dentro de este grupo de 3 años, hay cinco alumnos/as que tienen desconocimiento del idioma español. El 50% de la clase, así como la dificultad para comunicarme con las familias.

Durante el periodo de adaptación se han realizado las entrevistas con las familias y recabando así información relevante sobre los niños. El organigrama ha sido el siguiente:

Lunes 8 y martes 9

Este día los niños/as asistirán una hora al colegio cada grupo.

De 9:30 a 10:30: Mehdi, Lujain y Noa.

De 10:30 a 11:30: Janat, Youseff, Celia.

De 11:30 a 12:30: Amir, Noel, Fernando y Sofhía.

Miércoles 10 y Jueves 11

Este día los niños/as asistirán una hora y media cada grupo.

De 9:00 a 10:30: Mehdi, Youseff, Noa, Janat y Celia.

De 11:30 a 13:00 : Lujain, Amir, Noel, Fernando y Sofhia.

Viernes 12 y lunes 15

Este día los niños/as asistirán una hora y media cada grupo.

De 9:00 a 10:30: Youseff, Amir, Noel , Fernando y Sofhia.

De 11:30 a 13:00: Lujain, Noa, Janat , Celia, Mehdi.

Martes 16

Este día ya asistirán todos juntos en horario de 9:30 a 12:30. Ese día al venir ya todos juntos, ya traerán desayuno.

A partir del miércoles 17, ya asistirán todos los alumnos/as al colegio en horario de 9:00 a 13:00 horas.

#### **Horario y citas entrevistas iniciales:**

Las familias traerán de casa rellenadas ya las entrevistas iniciales cuando vengan a la entrevista inicial.

*Lunes 8*

9:00 Noa.

12:30 Fernando

13:00 Noel

*Martes 9*

9:00 Mehdi

12:30 Amir

13:00 Celia

*Miércoles 10*

10:30 Janat

13:00 Lujain

*Jueves 11*

10:30 Youssef

13:00 Sofhia

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
  1. Criterios utilizados para la elaboración de los horarios del alumnado y los agrupamientos.

Este curso contamos con 11 unidades (3 de Infantil y 8 de Primaria) y los criterios seguidos para la elaboración de los horarios han sido los siguientes:

- Las tutoras de 2º y 5º de Primaria les corresponde continuar con su tutoría. Las de 4º y 6º, al haber un desdoble, también siguen con uno de los dos grupos (A o B).
- Para facilitar la elaboración de horarios y una mejor pedagogía en el alumnado, se establece en cada ciclo que, como mínimo, haya un docente de Infantil/Primaria y otro de Inglés, de forma que entre ellos complementen el ciclo entero.
- Como consecuencia del desarrollo del Proyecto Bilingüe en todo el centro y basándonos en la disponibilidad del profesorado, situamos una especialista, como mínimo, en cada ciclo y, como norma general, hemos establecido que las áreas DNL implicadas en el proyecto (conocimiento del medio y plástica) sean impartidas por el mismo docente (a excepción de 3º de Primaria).
- A su vez y para que la Tutora Especialista de Inglés en Infantil no abandone demasiadas horas su aula, éstas son asumidas por los docentes del 1º ciclo de Primaria.
- El hecho de disponer de cuatro maestros/as de Primaria y tres de inglés y con el fin de conseguir un reparto equitativo de las cargas lectivas, los maestros/as de inglés dan las áreas del Proyecto Bilingüe (inglés, conocimiento del medio y plástica) y el área de proyectos (en nuestro centro la denominamos Área STEAM) y los de primaria las áreas de lengua y matemáticas de otros dos, ejerciendo cada tutor/a la enseñanza de Alternativa a la religión.
- La carga lectiva del profesorado es de 24 a 27 sesiones lectivas, a las que hay que sumar las horas de apoyo ordinario, las horas de DNL y las horas de coordinación en cada uno de los docentes, así como laS de reducción horaria implantada desde el curso pasado.
- Los apoyos ordinarios de los docentes se han visto reducidos en relación al curso pasado y se han organizado atendiendo las necesidades de cada uno de los grupos y valoraciones pedagógicas desde las tutorías y el equipo de orientación en sesión de evaluación inicial. Todos ellos en las áreas de lengua y matemáticas y en los dos primeros ciclos, siendo los cursos sin desdoble los que más reciben. Se ha decidido de esta forma teniendo en cuenta también del apoyo del Prepara-T (destinado principalmente al tercer ciclo).
- Destacar que se ha conseguido que los apoyos se hagan en su mayor parte con

maestros/as que tienen relación con el nivel o muy cercana para facilitar su aplicación y eficacia. Señalar que se ha realizado un cuadrante de la disponibilidad del profesorado para conocer los apoyos y las sustituciones de los docentes cuando falten al centro. En este sentido, indicar que las sustituciones prevalecerán sobre los apoyos.

- Al igual que venimos haciendo estos años, hemos intentado impartir las áreas instrumentales en las primeras sesiones y que las áreas que implican menos esfuerzo cognitivo se imparten después del recreo. Esto se ha conseguido en un porcentaje alto, ya que, si todas las sesiones fueran así en todos los grupos, el centro no tendría disponibilidad de profesorado en las primeras sesiones de la mañana.
- Para evitar que las sesiones de 45 minutos se queden cortas, hemos continuado realizando los horarios para que se puedan tomar dos sesiones seguidas de la misma área en la mayor parte de los cursos. Esta opción se ha dado a los maestros/as y ellos han decidido cómo repartir esas sesiones en función de las características del grupo y sus necesidades. En este sentido, hemos intentado, en la medida de lo posible, que todos los días la primera sesión comiencen con su tutor/a o su desdoble.
- Hemos elaborado los horarios del equipo directivo con el fin de garantizar la atención directiva durante todas las sesiones de la semana. Esto conlleva que coincidamos en el despacho los tres (director, jefa de estudios y secretaria) en una única sesión, marcándose el viernes para reuniones del equipo directivo, cada quince días.
- Hemos concentrado en tres días el horario de la orientadora que tenemos en el centro a media jornada (lunes, miércoles y jueves).
- En cuanto a los dos maestros/as compartidos con el IESO de la localidad y el CEIP Ramón López de Haro de San Clemente no ha habido problema para coordinar los horarios y garantizar las sesiones de atención complementaria a cada centro, a pesar de que tenemos horarios diferentes.
- Se han tenido en cuenta las propuestas de las dos docentes que tienen reducción horaria, así como de la compañera que las complementa.
- Todos estos aspectos han quedado reflejados en Delphos.

## 2. Criterios para efectuar agrupamientos.

Nuestro Colegio es un centro de una línea (con dos desdobles en 4º y 6º d EP). Los criterios para elaborar estos agrupamientos son los recogidos en las NCOF de nuestro centro:

- Se ha de respetar el principio de normalización e inclusión escolar y social.
- Igualdad.
- Heterogeneidad en cada uno de los grupos.
- El equilibrio (número de ACNEAES, ACNEEs, número de niños y niñas en cada grupo).
- El equipo directivo, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo podrá incorporar aquellos cambios que puedan repercutir positivamente en el rendimiento académico y la convivencia del grupo en el curso académico que se estime oportuno.

## 3. Organización general de los espacios del centro.

Así, para el presente curso escolar, el centro cuenta con 11 unidades. 3 grupos de Infantil y 8 de Primaria.

El centro está situado en la Calle Escuelas nº 2. Está compuesto por cuatro edificios que se encuentran en el mismo recinto, aunque incomunicados internamente. Así, se trata de agrupar los grupos de menor edad en un edificio y los de mayor edad en otro. La distribución para el presente curso quedaría del siguiente modo:

**Bloque A:**

PLANTA BAJA.

- Clase de Música.
- Despacho de dirección.
- Biblioteca.
- Aula de 5º de EP.
- Sala de Profesores. Aseos de docentes y alumnos

PRIMERA PLANTA.

- Orientación
- Reprografía (fotocopiadora).
- 4º A y B, y 6º A y B de Primaria.
- Aseos de docentes y alumnas.

**Bloque B:**

PLANTA BAJA.

- Aulas de Infantil de 3, 4 y 5 años.
- Aula de Religión.
- Reprografía (fotocopiadora).
- Aseos de maestros y alumnos/as.

PRIMERA PLANTA.

- Aulas de 1º, 2º y 3º.
- Aulas de Audición y Lenguaje (A.L.), Pedagogía Terapéutica (P.T.) y Aula Multisensorial.
- Aseos de docentes y alumnos/as.

**Bloque C:**

Estos dos bloques se encuentran separados por otro edificio que tiene en la planta baja un pequeño gimnasio, o sala multiusos (12x5 metros), una sala de material de Educación Física y aseos de alumnos/as, los cuales se suelen utilizar tanto para las clases de Educación Física como para los recreos. En la primera planta estamos ubicando el Aula del Futuro y la Radio Escolar.

## Bloque D:

Finalmente, destacar la existencia de un cuarto edificio (antiguas aulas prefabricadas de secundaria que el ayuntamiento mantiene instaladas en el recinto) que se utiliza para diversas actividades educativas. Así, dispone de una cocina bien acondicionada que el centro utiliza para realizar algunos talleres; de ludoteca; de sala de reuniones del AMPA y de asociaciones de la localidad; y otras salas que se utilizan para la realización de talleres y actividades extraescolares dinamizadas principalmente desde el ayuntamiento de la localidad y el AMPA.

En cuanto a los patios, es destacable que Infantil hace el recreo en la parte delantera del colegio que es más pequeño y permite un mejor control de los/las niños/as, mientras que el resto de cursos de Primaria lo hacen en la parte trasera, distribuidos por cursos en diferentes espacios, los cuales varían cada semana. En este sentido, se ha elaborado un calendario de utilización de los espacios con sistema rotativo semanal.

Cabe destacar, que el colegio sigue trabajando, como una de sus líneas prioritarias, para ofrecer una mayor cantidad de recursos, espacios acondicionados y alternativas tanto culturales como deportivas para la ocupación del tiempo de recreo de un modo más pedagógico y significativo para el alumnado.

### 4. Espacios comunes del centro.

Los espacios comunes con los que contamos son:

- **HUERTO ESCOLAR:** Se encuentra en el patio, entre dos de las pistas de juego y el arenero, perimetrado por setos naturales. Son ya varios cursos los que está en funcionamiento, si bien, desde la puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable se están planteando nuevas actuaciones de mejora para potenciar su uso por parte del profesorado y del alumnado. Así, para este curso se vuelven a incorporar actuaciones relevantes dentro del PES.  
Al inicio del curso se establece un calendario de actuaciones anual al que se adscriben los diferentes cursos. Además, éste espacio está disponible para su uso, previa comunicación a jefatura de estudios.
- **BIBLIOTECA:** Es uno de los recursos más utilizados del centro, especialmente en lo que se refiere a préstamo de libros. De nuevo, volverá a abrir sus puertas todos los recreos para el préstamo de libros. Además, tanto los cursos pasados como en éste, la adquisición de nuevos libros para la biblioteca se ha convertido en una prioridad en los objetivos económicos del centro.
- **AULA DEL FUTURO (AdF):** Esta aula la estamos reubicando en el antiguo Salón de Actos, la cual está siendo remodelada por completo. Es uno de los espacios en los que más se está invirtiendo en los últimos cursos pues los recursos TIC eran antiguos, aunque éstos se han formateado y están aptos para su uso.

Por otro lado, hemos conseguido darle mayor valor pedagógico a este espacio al dotarlo de recursos necesarios para crear una radio escolar, la cual ha tenido muy buena acogida tanto por parte del alumnado como del profesorado.

- **AULA DE COCINA:** Está ubicaba en las aulas prefabricadas y se creó con el Proyecto Escolar Saludable (hace 8 cursos) mediante la importante ayuda del Ayuntamiento, de tal modo que se puede aprovechar desde el colegio, pero también desde la ludoteca y otros talleres que se dinamizan en horario no lectivo a través del AMPA y otras asociaciones.

El aula dispone de instrumentos y utensilios para poder llevar a cabo los talleres de cocina saludable que se programan trimestralmente para todos los niveles de Infantil y Primaria.

Además, se ha acondicionado y decorado con numerosas instrucciones y carteles en inglés para poder utilizarlo también desde el proyecto bilingüe, como herramienta motivadora para su aprendizaje.

- **APARCABICIS, APARCAPATINETES Y APARCAPATINES:** Estos espacios se crearon como consecuencia también del Proyecto Escolar Saludable y de nuestra participación en el proyecto STARS Europa que fomenta los desplazamientos activos, seguros y autónomos a los colegios. Estos espacios están dentro del recinto escolar y se han convertido en nuevos lugares de convivencia para el alumnado, donde hasta el momento no se ha recogido ningún tipo de incidente negativo. Además, los espacios están muy integrados de forma natural en la vida diaria de toda la comunidad educativa, haciendo un uso muy significativo de los mismos.

De este modo, hemos conseguido a su vez, dar vida a espacios del centro que no tenían ningún tipo de uso hasta el momento.

- **ARENERO:** este espacio se encuentra en el patio trasero, seguido al Huerto Escolar. Es uno de los sitios que queremos seguir fomentando este curso con la puesta de más bancos (realizados con palets). Además, se han incorporado neumáticos de distintos tamaños y material de playa (palas, cubos, carretillas, etc.) que hacen las delicias del alumnado.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Santos, Julián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - COORPES - DIRECTOR	null
Barchín Galiano, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calero Moreno, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carretero Almansa, Luisa María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Casamayor Cantero, Josefina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC - RSP. COMP.	null

Casanova Sáez, María Juliana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Casero Morales, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cerrillo Patiño, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Durán Rodríguez, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Morcillo, Ana	0597 - MÚSICA	SECRETARIO - R. PLAN LE	null
Hergueta Rubio, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Higueras Massó, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Jiménez Alcántara, Caridad Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	Carretero Almansa, Luisa María
Laguía Collado, María Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Lerma Carretero, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Martínez Plaza, Encarnación	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Mecina Perona, Daniel	RELIGION	EM.EQ.AEV	null
Navarro Valcárcel, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Surrión Fernández, Guzmán	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Toboso Martínez, Francisca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - ES.JEF.INT	null
Yáñez Jareño, Jaime	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Santos, Julián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - COORPES - DIRECTOR	null
Barchín Galiano, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calero Moreno, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carretero Almansa, Luisa María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Casamayor Cantero, Josefina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - COORD.CIC - RSP. COMP.	null
Casanova Sáez, María Juliana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Casero Morales, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cerrillo Patiño, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Durán Rodríguez, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Morcillo, Ana	0597 - MÚSICA	SECRETARIO - R. PLAN LE	null
Hergueta Rubio, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Higueras Massó, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
Jiménez Alcántara, Caridad Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	Carretero Almansa, Luisa María
Laguía Collado, María Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Lerma Carretero, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Martínez Plaza, Encarnación	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Mecina Perona, Daniel	RELIGION	EM.EQ.AEV	null
Navarro Valcárcel, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Surrión Fernández, Guzmán	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Toboso Martínez, Francisca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - ES.JEF.INT	null
Yáñez Jareño, Jaime	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Lerma Carretero, María Pilar
I4	Martínez Plaza, Encarnación
I5	Barchín Galiano, Gema
P1	Casamayor Cantero, Josefina
P2	Navarro Valcárcel, Patricia
P3	Durán Rodríguez, Leticia
P4A	Toboso Martínez, Francisca
P4B	Casero Morales, Miguel Ángel
P5	Calero Moreno, Lourdes
P6A	Casanova Sáez, María Juliana

P6B | Yáñez Jareño, Jaime

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- **Órganos y responsabilidades**

Órganos de gobierno	E. Directivo	Los viernes de manera quincenal.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos sesiones al mes
	Departamentos didácticos y orientación	Dos sesiones al mes
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Dos sesiones al mes
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	-
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	-
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal, según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal, según horario y planificación
	Biblioteca	Diaria
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario y planificación
	Convivencia e Igualdad	Semanal, según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Mensual

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- **Actividades extracurriculares propuestas**

El colegio lleva años otorgándole un papel muy positivo a este tipo de actividades que consigue implicar no solamente a los/las niños/as y docentes del centro sino también al resto de la comunidad educativa. Entendemos que es una vía ideal para transmitir valores y actitudes, para trabajar en equipo y especialmente, mejorar la convivencia de nuestro

centro.

Así, este apartado es un tema importante en la PGA del centro y por ello el programa de todas estas actividades se trata con detenimiento al principio de curso en las diversas reuniones de ciclo, CCPs y claustros. En ellas decidimos qué actividades van a implicar a todo el centro y cuáles se desarrollarán desde un área o nivel concreto. A continuación, enumeramos previamente estas actividades y posteriormente las detallamos y desarrollamos con mayor profundidad a través de una serie de tablas explicativas, diferenciando entre actividades complementarias a nivel de centro, actividades complementarias por niveles, actividades extracurriculares y actividades extraescolares. Destacar que debido al gran número de variantes y características que pueden rodear el tipo de actividades que pueden desarrollarse en el centro, hemos tratado de realizar esta clasificación con el fin de facilitar su manejo y organización para toda la comunidad educativa.

Además, señalar que son planteadas con la finalidad de que puedan ser asequibles y cumpliendo los protocolos de seguridad.

## 1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Serían aquellas actividades que son accesibles para todo el alumnado y complementa el currículo de un área o conjunto de áreas teniendo, por tanto, una repercusión directa en la evaluación del alumnado en las correspondientes áreas y sus estándares de aprendizaje.

### a) Actividades de centro:

El conjunto de actividades complementarias que afectan a todo el colegio es muy importante en nuestra planificación anual y requiere de una adecuada preparación. Así, a diferencia de los últimos cursos, donde hemos hecho el esfuerzo para intentar conseguir que todas las actividades giren en torno a una temática, este curso hemos considerado que debido al gran número de actividades y programas importantes en el que se encuentra inmerso el centro, sería interesante abordar estas actividades desde diferentes enfoques y temáticas. Si bien, trataremos de darle protagonismo, en la medida de lo posible, al P.E.S., el Proyecto bilingüe, al EcoCole, al Proyecto STEAM, al PlyC y la utilización de la radio escolar, como ejes principales y señas de identidad de nuestro centro.

Una vez planificadas, se informa al Ayuntamiento y al AMPA para establecer vías de participación y colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa, teniendo una elevada participación de todos ellos, lo cual enriquece más el proceso educativo. A continuación, se detallan estas actividades, entendiendo que están abiertas a modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso para su correcta organización y puesta en marcha.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE CENTRO					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

Coordinador PES y Claustro.	<b>ACTIVIDADES MULTIDEPORTIVAS:</b> Charlas, salidas, excursiones deportivas (ofertadas o no por el Servicio de deportes).	COMPLEMENTARIA: Talleres y Excursiones	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula Bus. Material deportivo
Coordinadora PlyC y Claustro.	<b>ACTIVIDADES IGUALDAD Y CONVIVENCIA:</b> Charlas, talleres, actividades...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula y PDI
Coordinador EcoCole y Claustro.	<b>ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES:</b> Charlas, talleres, actividades... (Ecokids, Azeral...).	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula y PDI Huerto y herramientas
Jefatura de Estudios y Docentes de EI	<b>ALUMNADO AYUDANTE.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller en los recreos	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Petos y carnets alumnado ayudante.
Coordinador PES, Docentes de Educación Física, Vigilante Municipal y Claustro.	<b>SEMANA EUROPEA DEL DEPORTE Y SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD.</b>	COMPLEMENTARIA: Salida.	Para todo el Centro	Del 22 al 30 de Septiembre 2025	Material deportivo. Corte de las calles aledañas. Bicis, patines, patinetes,;
Equipo de Bilingüismo.	<b>EUROPEAN DAY OF LANGUAGES.</b> Gymkhana de actividades conociendo diversas palabras en diferentes lenguas europeas.	COMPLEMENTARIA: Actividades en el patio.	Para todo el Centro	26 de Septiembre 2025	Material Deportivo. Mesas y banderas. Material fungible.
Docente de Religión y de EF.	<b>IV CARRERA SOLIDARIA POR EL DOMUND.</b>	COMPLEMENTARIA: marcha-carrera en el recreo.	Alumnado Voluntario de Primaria	Octubre 2025	Dorsales de fabricación propia.
Equipo de Bilingüismo.	<b>HALLOWEEN.</b> Gymkhana de actividades conociendo diversas palabras relacionadas con esta festividad y Baile grupal.	COMPLEMENTARIA: Actividades en el patio y aulas.	Para todo el Centro	30 de Octubre 2025	Material Deportivo. Mesas. Material fungible.
Eq. Directivo, Coordinador PIE y Claustro	<b>SEMANA DE LA CIENCIA.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres en el recreo.	Para todo el Centro	Noviembre	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs.
Eq. Directivo, Coordinadora PlyC y Claustro.	<b>DÍA INTERNACIONAL DE LA INFANCIA.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	20 de Noviembre 2025	Material fungible (fotocopias), pinturas y papel continuo.
Jefatura de estudios y Claustro	<b>DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	25 de Noviembre 2025	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Eq. Directivo, Claustro y Concejal de Cultura	<b>FERIA INTERNACIONAL DEL CÓMIC.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Para todo el Centro	Noviembre	Material escolar.
Eq. Directivo y Claustro.	<b>NAVIDAD:</b> Actividades plásticas para decorar, actividades solidarias, talleres, chocolatada, visita de Santa Claus, marcha en bici...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Diciembre 2025	Material propio del alumno, uso de las TIC y medios audiovisuales,

					material fungible (decoraciones y disfraces) y proyecciones.
Coordinador EcoCole y Claustro.	<b>DÍA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	26 de Enero 2026	Plantas y material reciclado.
Coordinadora PlyC y Claustro.	<b>DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	30 de Enero 2026	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Jefatura de estudios y Claustro.	<b>CARNAVAL.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Para todo el Centro	Segunda Quincena de Febrero 2026	Material fungible.
Eq. Directivo, Coordinador PIE y Claustro.	<b>DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA Y DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Febrero y Marzo 2026	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Eq. Directivo, Coordinador EcoCole y Claustro.	<b>DÍA ESCOLAR DEL AGUA.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	20 de Marzo 2026	Recursos ofrecidos por la Junta.
Coordinadora PlyC y Claustro.	<b>DÍA DEL AUTISMO.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	Abri 2026	Fotocopias.
Coordinadora Plan Lector y Claustro.	<b>SEMANA DEL LIBRO Y ANIMACIÓN A LA LECTURA.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Abri 2026	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro.	<b>DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE.</b>	COMPLEMENTARIA: Salida.	Para todo el Centro	Abri 2026	Material deportivo. Corte de las calles aledañas. Bicis, patines, patinetes;
Equipo de Bilingüismo y Eq. Directivo.	<b>DÍA DE EUROPA.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Para todo el Centro	Mayo 2026	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinador EcoCole y Claustro.	<b>SEMANA DEL MEDIO AMBIENTE.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Junio 2026	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro.	<b>JORNADA DEPORTIVOFAMILIAR DE FIN DE CURSO: PECO¿S DAYS.</b>	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Junio 2026	Material fungible (fotocopias), escolar y deportivo.
Eq. Directivo y Docentes de 5 años de EI y de 6º EP.	<b>ACTOS DE GRADUACIÓN.</b>	COMPLEMENTARIA: Graduación	Alumnado de 5 años de EI y de 6º EP	Junio 2026	Altavoces y medios audiovisuales.

Señalar que estas actividades están abiertas a la modificación o incorporación de nuevas actuaciones para su desarrollo, una vez se vaya acercando la celebración, en base a las circunstancias y necesidades que el Claustro de maestros/as vaya valorando a lo largo del curso. Aquellas que se incorporarían, serían aprobadas en posteriores sesiones de Consejo Escolar.

## b) Actividades por niveles:

Tal y como se ha explicado anteriormente, a continuación, se detallan las actividades complementarias que no se han recogido en los cuadros anteriores y que afectan a los ciclos concretos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de El y ATE	<b>Fiesta del Otoño</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Segunda Semana de Noviembre 2025	Materiales plásticos y recursos del entorno como hojas y frutos, canciones, videos y cuentos.
Tutoras de El y ATE	<b>Día de la Constitución.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	5 de Diciembre 2025	Materiales fotocopiables y videos.
Docente de Religión, Tutoras de El y ATE	<b>Visita al Belén de la Parroquia.</b>	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Diciembre 2025	-
Tutoras de El y ATE	<b>Actividades Navideñas.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Diciembre 2025	Materiales de plástica, madera y otros materiales para decorar.
Tutoras de El y ATE	<b>Fiesta de la Primavera.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Mayo 2026	Materiales plásticos y recursos como canciones, videos, cuentos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Maestra de Matemáticas	<b>¿Matemagia¿, Malabares, Geoplanos, Fractales, Origami, Tangram</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todos los jueves en la última sesión.	Láminas, tableros, bolas de goma-espuma, papel reciclado, materiales fungibles.
Tutoras y maestras del ciclo	<b>Viernes de cuento.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todos los viernes.	Cuentos.
Tutora de 2º	<b>Conocer las emociones.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Primer Trimestre	Cuentos y material fungible.
Tutoras del ciclo	<b>Día contra la violencia de género.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	25 de Noviembre 2025	El libro de los cerdos.
Tutoras y maestras de Lengua del 1º Ciclo	<b>La Constitución Española.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Primera semana de Diciembre	Materiales fungibles.
Tutoras de 1º, 2º y maestra de lengua de 2º	<b>Poesía en al aula.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Segundo Trimestre	Fotocopias.
Tutora de 2º	<b>Teatro.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	2º Primaria	Segundo Trimestre	Fotocopias.
Tutoras del ciclo	<b>Abstract art: an exhibition.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller y exposición.	Ciclo	Segundo Trimestre	Pintura, papel continuo, prismas, cámara de fotos;
Tutora de 2º	<b>Taller de ajedrez.</b>	COMPLEMENTARIA: Taller.	1º Primaria	Tercer Trimestre	Tableros y piezas de ajedrez.

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Maestros Lengua 3º y 4º	Taller de escritura creativa..	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Cuadernos y dispositivos informáticos.
Maestros Lengua 3º y 4º	Taller de lectura.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Título elegido, cuadernos y dispositivos informáticos.
Maestros Matemáticas 3º y 4º	Taller de cálculo mental.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Pizarra individual y dispositivos informáticos
Tutores de 3º y 4º	Visita al Ayuntamiento.	COMPLEMENTARIA: Actividades en el patio.	Ciclo	Por determinar	Materiales plásticos
Tutores de 3º y 4º	Día contra la violencia de género.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	25 de Noviembre 2025	Videos y materiales plásticos.
Maestros Lengua 3º y 4º	Día del libro	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Ciclo	23 de Abril 2026	Ficha y dispositivos informáticos

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Maestra de lengua 6º	Radio escolar On air	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Todo el curso	Tablet, ordenador, Recursos de la Radio Escolar (micrófonos, etc).
Maestra de lengua 6º	Taller semanal de lectura en valores.	COMPLEMENTARIA: Taller.	6º Primaria	Todo el curso	Título elegido, cuadernos y dispositivos informáticos.
Maestra de lengua 6º	Taller semanal de escritura creativa.	COMPLEMENTARIA: Taller.	6º Primaria	Todo el curso	Cuadernos y dispositivos informáticos.
Maestra de lengua 6º	Día de la Hispanidad. Lectura ¿La locomotora del tiempo, y entrevista con el autor Xavier Eguiguren.	COMPLEMENTARIA: Taller.	6º Primaria	Octubre 2025	Panel digital, tablet y libro de lectura.
Tutora de 6º	Ruta de calles con historia.	COMPLEMENTARIA: Salidas.	Ciclo	Noviembre 2025	Libro de calles con historia.
Maestra de lengua 6º	Día de los derechos de los niños. Difusión radio.	COMPLEMENTARIA: Taller.	6º Primaria	Noviembre 2025	Panel digital. Radio escolar.
Tutores 6º	Pleno infantil en el ayuntamiento de la localidad.	COMPLEMENTARIA: Salida.	6º Primaria	Diciembre 2025	Cuaderno de registro de propuestas.
Docente de Religión y Tutores	Visita al Centro de Día.	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Diciembre 2025	Instrumentos y obsequios elaborados por el alumnado (tarjeta felicitación).
Maestra de lengua 6º	Concurso escolar ONCE.	COMPLEMENTARIA: Taller.	6º Primaria	2º Trimestre	Tablet, Panel digital, folios, colores, etc.
Tutoras 5º y 6º	Ruta de graffitis en inglés.	COMPLEMENTARIA:	Ciclo	Marzo 2026	Información de los

		Salida.			diferentes dibujos.
Tutoras 5º y 6º	Teatros en Inglés.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Ciclo	Mayo 2026	Atrezzo, guión.
Tutores/as 5º y 6º	Ruta al Paraje de Los Marines.	COMPLEMENTARIA: Salida.	Ciclo	Junio 2026	Petos, bicicleta, casco.

## 2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Entendidas como aquellas actividades que, aun realizándose en horario lectivo, dentro o fuera del centro, condicionan la participación del alumnado porque impliquen algún tipo de coste económico o impedimento, no siendo accesible para todo el alumnado y, por tanto, no deben repercutir en la evaluación del mismo.

A continuación, se detallan las actividades extracurriculares que se han programado para el curso 2025/2026, diferenciando entre aquellas actividades organizadas directamente por los maestros/as del centro, organizadas por niveles y otras actividades que se organizan desde el AMPA, el Ayuntamiento u otras asociaciones.

### a. Actividades por niveles.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras 1º y 2º	EXCURSIÓN.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	Tercer Trimestre	Bus Visita Guiada

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores de 4º Primaria	Museo de obra gráfica de San Clemente.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	4º Primaria	2º/3 trimestre	Bus. Recursos del Museo.
Tutores de Segundo ciclo	Visita a piscina cubierta.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Bañador, toalla, chanclas,¿
Tutores de Segundo ciclo	Visita a una fábrica de Miguelitos de La Roda.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Gorro y bata por motivos sanitarios.
Tutores de Segundo ciclo	Salida a la naturaleza.	EXTRACURRICULAR: Salida.	Ciclo	3 trimestre	Ropa cómoda

#### RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores/as 5º y 6º	Excursión al CRIEC.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	Febrero 2026	Bus
Tutores/as 5º y 6º	Excursión a Madrid.	EXTRACURRICULAR: Excursión.	Ciclo	Junio 2026	Bus + entradas

#### b. Actividades organizadas por el AMPA y/o otras asociaciones.

#### RELACIÓN DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Bibliotecaria y Coordinadora Plan Lector	<b>DÍA DE LAS BIBLIOTECAS:</b> La bibliotecaria de la localidad realizará cuentacuentos al alumnado de Infantil.	EXTRACURRICULAR: Formativo	Infantil	Octubre 2025	Aula
AMPA y Claustro	<b>VISITA DE LA CASTAÑERA:</b> a través del AMPA, se propone la presencia de la ¿Castañera¿ para que reparta este fruto típico de la etapa otoñal, que servirá para trabajar dicha estación.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Noviembre 2025	Aula
AMPA y docentes de Infantil	<b>VISITA DE SANTA CLAUS:</b> un representante del AMPA, ataviado de Santa Claus, visita al alumnado de Infantil a los que hace entrega de un regalo.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	Infantil	Diciembre 2025	Hall Decorado y Regalos
Escuela Municipal de Música y Danza	<b>CONCIERTO Y FESTIVAL DIDÁCTICO:</b> La Escuela Municipal de Música y Danza de la localidad (en la que se encuentran inmersos la gran mayoría del alumnado del centro) realiza esta actividad de fomento de la música entre los escolares.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Junio 2026	Centro Social

### 3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Entendidas por el centro como aquellas que no se desarrollan en horario lectivo que, además, no tienen vinculación directa con el currículo y, por tanto, no repercuten en la evaluación del alumnado. Pueden ser organizadas desde el Claustro de maestros/as o desde las asociaciones y Ayuntamiento de la localidad.

#### RELACIÓN DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Docente de Lengua Rumana	<b>CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA (LCCR):</b> Programa para la enseñanza de la lengua rumana.	Se adjunta el Proyecto en los Documentos de Gestión del Centro donde se detallan objetivos, contenidos, actividades y demás aspectos que describen el desarrollo de este programa en el centro.				
AMPA y Ayuntamiento	<b>CLASES DE APOYO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE:</b> Debido a la gran demanda de necesidades en el centro	Parte de la actividad la pagarán las familias y parte el	EXTRAESCOLAR: Formativo.	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula

	en AL y que solamente el centro dispone de un recurso compartido con otro centro, el AMPA y el Ayuntamiento ofertarán estas clases de apoyo en para aquellas familias que lo necesiten, costeando parte de la actividad.	Ayuntamiento.				
Monitores de la asociación La Brújula y Ayuntamiento	<b>LA BRÚJULA:</b> Programa de apoyo y refuerzo que trata de ayudar a los niños/as del colegio tanto en las tareas académicas como en la mejora de sus habilidades sociales y de convivencia.	Gratis (Programa subvencionado por la Diputación).	<b>EXTRAESCOLAR:</b> Acompañamiento y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula
Monitores del Club de Ajedrez de la localidad	<b>AJEDREZ EN LA ESCUELA:</b> Programa para la enseñanza del Ajedrez entre el alumnado del centro.	Gratis (Programa subvencionado por la Federación de Ajedrez de CLM y la Diputación).	<b>EXTRAESCOLAR:</b> Formativo	Primaria	Primer Trimestre	Aula y material de Ajedrez.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Los **ingresos presupuestados** para el año 2024 ascienden a **13.702,90 euros**, que corresponden a los siguientes programas:

Recursos de la Consejería (229).

-Funcionamiento Operativo del Centro: 6.202,90 euros.

Otros recursos:

-Prestación de servicios: 5.000 euros.

Recursos de la Consejería distintos al 229:

-Materiales curriculares: 2.500 euros

A fecha 01/09/2024 se ha realizado el ingreso de **9.456,56 euros** que corresponden a:

- 40% de gastos de funcionamiento de centro del ejercicio 2024= **1991,56** euros

-Plataforma Leemos CLM: **893** euros

-La cantidad presupuestada dentro de Otros Recursos, en el apartado de Prestación de servicios asciende a 5.000 euros, de los cuales se han contabilizado ingresos por valor de **3.397** euros que corresponden a las aportaciones para realización de diferentes excursiones y actividades extracurriculares.

-En el apartado de Otras Administraciones Públicas se ha recibido la cantidad de **300** euros por el premio de Innovación convocado por el Sindicato ANPE CUENCA.

-En cuanto al apartado de recursos de la Consejería de Educación distintos al 229 se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose realizado el ingreso de 2.500 euros en concepto de libramiento para materiales curriculares (Cuenta 10507 Concepto 487) y 375 euros para Banco de Libros (Cuenta 10510 Concepto 608).

**Los gastos presupuestados** para el año 2.024 ascienden a **29.364,46** euros, de los cuales han sido contabilizados un total de 18.393,68 euros a fecha de uno de septiembre y que se desglosan en los siguientes apartados.

-Cuenta 204 RC Mobiliario y enseres. Se presupuesta un gasto de 2.500 euros habiéndose contabilizado 973,05 euros correspondientes al gasto en fotocopias.

-Cuenta 205 RC de Equipos informáticos. Se presupuesta la cantidad de 700 euros habiéndose contabilizado un gasto de 17,18 euros.

-Cuenta 206 Material de oficina. Se presupuesta la cantidad de 2.644,71 euros habiéndose contabilizado un gasto de 301,59 euros correspondiente al gasto en material de oficina.

-Cuenta 207 Mobiliario y Equipo. Se presupuesta un gasto de 2.261,04 euros habiéndose contabilizado un gasto por valor de 355 euros.

-Cuenta 208 Suministros. Se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha un gasto de 1.080,84 euros que han sido destinados a la adquisición de material de limpieza (papel secamanos, y papel higiénico), y suministros de ferretería y farmacia.

-Cuenta 209 Comunicaciones. Se presupuestó la cantidad de 800 euros habiéndose contabilizado un gasto de 415,58 euros.

-Cuenta 210 Transportes. Se presupuestó la cantidad de 4.994,70 euros habiéndose contabilizado gastos por valor de 6.029,33 euros que han sido destinados al pago de los autobuses de las diferentes excursiones realizadas.

-Cuenta 212 Gastos diversos. Se presupuesta la cantidad de 5.500 euros habiéndose contabilizado un gasto de 5.763,89 euros que corresponden al pago de comisiones bancarias, el acceso a la plataforma LeemosCLM y el pago de entradas para la realización

de actividades culturales, complementarias y extracurriculares.

-Cuenta 213 Trabajos realizados por otras empresas. Se presupuesta la cantidad de 1.000 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha la cantidad de 368,32 euros destinados al pago de la cuota de la alarma del edificio.

-Cuenta 214 Pagos por conceptos distintos al 229. Se presupuesta la cantidad de 6.464,01 euros. En este apartado se han realizado gastos por valor de 2.624 euros en la cuenta 21407 (Materiales curriculares), 463,98 euros en la cuenta 21410 (Banco de Libros). A cargo de la cuenta 21413 Concepto 605 no se realizan gastos por lo que queda un remanente de 163,46 euros para la compra de material deportivo.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Para este curso 2025-2026, los ámbitos que se completarán en la Evaluación Interna serán:

- **ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO** (con todas sus dimensiones).
- Y el **ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES**, que es de obligatorio cumplimiento todos los

## CURSOS.