

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Infanta Cristina

Código del centro

16001995

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

24/01/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Analizados y valorados todos los aspectos que componen la memoria del curso pasado, se detallan a continuación cuáles serán las propuestas de mejora y líneas principales de actuación que guiarán la PGA del curso 2024/2025:

- **Reducir la burocracia y la documentación** exigida para el control y supervisión del funcionamiento del centro y la puesta en marcha o reducción de los proyectos en los que participen los centros. Para ello, se cuenta con dos plataformas que pueden hacer esas funciones como son Delphos y Educamos, en los que se pueden comprobar bastantes datos de los que se nos exigen.
- **Solicitamos revestir el porche delantero** del edificio de dirección. Con ello queremos ofrecer una visión más educativa y juvenil del centro, renovando el aspecto del mismo y posteriormente, al hacer los dibujos, que éstos nos sirvan para nuestras actividades comunes como el día del autismo, el día de la paz, carnaval, etc.; (se debe realizar antes del mes de octubre).
- **Seguir participando en las dinámicas y concursos** sobre el **plan de convivencia e igualdad de género**, los cuales han tenido buenos resultados en los últimos cursos.
- **Mejorar el área de reciclaje** y seguir apostando por el **EcoCole**, participando en las actividades medioambientales que van surgiendo con la finalidad de conseguir residuos cero y concienciar todavía más a nuestro alumnado. A su vez, darle *una mayor organización y dinamismo a las ¿Patrullas Verdes?*.
- Nos gustaría contar con unos **contenedores de reciclaje** que estuvieran más cerca, para poder salir con el alumnado sin tener que cruzar la carretera, lo cual supone mucho más riesgo para todos. Es importante que tengamos cerca estos medios si queremos cumplir nuestros objetivos como EcoCole.
- **Mejorar la limpieza del centro.**
- **Cambiar las persianas y cortinas** que se estropean durante el curso.
- Continuar con todas las actuaciones emprendidas en los ocho cursos que llevamos con el **Proyecto Escolar Saludable**, pues solicitaremos el seguir perteneciendo a la red de

proyectos para seguir apostando por el deporte y la salud, afianzando lo ya conseguido. Así, se consideran las siguientes propuestas de mejora:

- ¿ Conseguir implicar a más cantidad de familias en el desarrollo de actividades del centro.
- ¿ Volver a realizar competiciones deportivas en los períodos de recreo durante todo el curso escolar. Este curso no hemos podido realizado nada más que la ¿Media Maratón¿ debido a la cantidad de incidencias y burocracia a la que hemos tenido que atender en dichos momentos. Por tanto, hay que volver a poner en marcha los **patios inclusivos**. Tenemos que darle más profundidad a este aspecto con la necesidad de colaboración por parte de todo el profesorado del centro.
- ¿ Continuar siendo un **centro abierto** en horario no lectivo (tardes, fines de semana, vacaciones, festivos¿), para que las familias, asociaciones y la Comunidad Educativa en general puedan aprovechar las instalaciones internas (aulas) y externas (patios).
- ¿ Seguir trabajando con el sistema de **saludeuros** que tan buenos resultados nos está dando, manteniendo e incorporando hábitos saludables, pero también de trabajo e implicación académica.
- ¿ Seguir incorporando mejoras en nuestro **Huerto Escolar** y en el **Aula en la Naturaleza**. Seguirá siendo un objetivo para el próximo curso el **mejorar los materiales** de ella (colocación de pizarra, cartelería, tensores, invernadero¿). Creemos que es una herramienta muy enriquecedora que debe de seguir aprovechándose.
- Continuar **mejorando las relaciones** con todas las asociaciones, empresas y entidades públicas para seguir concienciándolas de la importancia de colaborar en los diversos proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Colegio.
- Seguir concienciando a las familias de la **importancia de un uso más autónomo de la plataforma EDUCAMOS** ya que todos los trámites se hacen a través de ésta y un porcentaje demasiado elevado sigue necesitando de la secretaría del centro para realizarlos. Este curso hemos vuelto a conseguir un gran avance en este tema, ya que ha sido nuestro medio de comunicación oficial, junto con la página web del centro.
- Continuar **dinamizando un mínimo de reuniones de coordinación del Consejo Escolar de localidad y/o Comisión de Absentismo Local** que los conviertan en unos organismos útiles para toda la comunidad educativa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

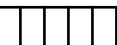
El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: a) Desarrollar hábitos y estilos de vida saludables en el alumnado y en familias a través del deporte y la actividad física (P.E.S.).
Actuaciones
Todos los objetivos, actuaciones, recursos y mecanismos de evaluación están programadas y temporalizadas en el Proyecto (situado en el apartado de "Documentos Programáticos"). Destacar que es un proyecto importante en el centro que implica a toda la comunidad educativa y a través del cual, el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes ha renovado al centro el distintivo de ¿Sello de Vida Saludable?.

Objetivo: b) Potenciar y dinamizar el uso de los ¿Salud€uros¿ en la etapa de Primaria como recurso para mejorar en el alumnado hábitos saludables, rendimiento académico y las competencias clave (P.E.S.).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de coordinación de nivel y claustro para incorporar novedades, mejorar el sistema, premios; intentando establecer el modo de que afecte positivamente en el rendimiento académico.	Septiembre y octubre.	Dirección y resto del claustro.	-	Es muy importante acompañar esta actuación de sesiones continuadas de seguimiento y valoración, recogiendo la opinión del alumnado, maestros/as y padres. Utilizaremos los claustros, reuniones de nivel, tutorías y las propias clases con el alumnado para recabar información al respecto. Las juntas de evaluación también nos servirán para valorar en qué medida está influyendo en el rendimiento académico del alumnado. Nuestra intención es valorar qué aspectos funcionan mejor y reconducirlo al comienzo de cada evaluación. Se recogerá en la memoria del centro.
Elaborar carteles explicativos llamativos y reparto por aulas, que ayuden a que todo el alumnado comprenda el sistema.	Septiembre y octubre.	Dirección y tutorías	Material fotocopiable, cartulinas. A cargo del colegio.	
Establecer sistemas de control para las tutorías y reparto por las mismas.	Septiembre y octubre.	Tutores/as	Fotocopias a cargo del colegio	
Sesiones explicativas desde las tutorías y el área de Educación Física para que el alumnado comprenda el sistema y su utilización correcta.	Octubre.	Maestros de Educación Física y tutores/as	-	
Información en las reuniones iniciales a las familias.	Octubre, reunión inicial.	Tutores/as	-	

Objetivo: c) Consolidar y mejorar el uso pedagógico y activo que el alumnado hace de los períodos de recreo (P.E.S.. y Plan de Lectura).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamizar el uso de la biblioteca y de la radio de forma autónoma, disponible en los recreos como una alternativa de ocio cultural para el alumnado de Primaria.	A lo largo de todo el curso.	Eq. Directivo, Coord. Plan de Lectura, Coord. TiC's y Tutorías	Radio y biblioteca.	Claustros, reuniones de coordinación de nivel, reuniones de maestros de Educación Física y consultas al alumnado desde las propias clases de Educación Física y desde las tutorías.
Consolidar y mejorar el sistema de minicompeticiones iniciado los cursos pasados para todo el alumnado de Primaria, como	A lo largo de todo el curso.	Maestros de Educación Física.	Material deportivo.	Al igual que la anterior

alternativa de ocio deportivo para los recreos.					actuación estarán abiertas a cambios necesarios en el comienzo de cada una de las evaluaciones.
Pintar juegos de suelo que fomenten la participación activa y el juego del alumnado de Infantil y Primaria.	A lo largo de todo el curso.	Dirección del centro	Ayuntamiento (Concejal de Educación y de Infraestructuras).		El documento donde se recogerán todas estas valoraciones será la memoria del centro.
Elaboración de calendario de oferta educativa, paneles informativos y material motivante para fomentar la participación de todo el alumnado en las actividades.	Octubre.	Maestros de Educación Física	Material fotocopiado.		
Coordinar sesiones informativas al alumnado desde el área de E. Física y tutorías para explicar el sistema al alumnado y fomentar su utilización.	Octubre.	Maestros de Educación Física y tutores/as	-		
Objetivo: d) Mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral en el alumnado de Primaria (Plan de Lectura).					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Potenciar más el uso de la biblioteca, especialmente respecto a las actividades de animación a la lectura.	Durante todo el curso. Propuestas trimestrales	Responsable de biblioteca y tutores/as	Material fotocopiado.	Reuniones de claustro y coordinaciones de nivel.	
Seguir coordinándose con la biblioteca de la localidad en el proyecto de animación a la lectura que repercute en los hábitos lectores de nuestro alumnado. afjadfa	Durante el primer trimestre se elabora y se lleva a cabo en el resto del curso	Responsable de biblioteca del centro y de la biblioteca de la localidad	Recursos y materiales bibliográficos.	A través de la memoria del centro.	
Establecer programas sencillos de radio que permita al alumnado gestionarlos de forma autónoma desde los recreos y puedan formar a otros/as alumnos/as para hacerlo. Se planteará como una alternativa de ocio.	Preparación durante el primer trimestre y puesta en marcha durante el segundo y tercer trimestre	Dirección y Jefatura de Estudios.	La radio.		
Objetivo: e) Desarrollar hábitos de higiene, prevención y seguridad en el Cole.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Ofrecer sesiones de apoyo a las tutorías para facilitar la transmisión de información al alumnado.	A lo largo de todo el curso.	Claustro.	Productos de limpieza e higiénicos. Cartelería y señalización.	Reuniones de claustro y coordinaciones de nivel.	
					

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: a) Planificar, implementar y evaluar de forma conjunta diversas medidas y actuaciones para la mejora de la convivencia a nivel de centro y de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades de mejora de la convivencia y concienciación.	Todo el curso	E.O.A. y tutores	Material aportado por el EOA.	Grado de participación del alumnado.
Programa de patios inclusivos.	Todo el curso	E.O.A. y tutores	Material aportado por el EOA y el profesorado.	Grado de participación y satisfacción del alumnado.
Programa Construye tu mundo FAD.	Todo el curso	E.O.A. y tutores	Cuadernillos Construye tu mundo Cronograma de actividades	Grado de satisfacción tutores
Talleres del programa Tú Cuentas.	Segundo Trimestre. Sesiones por aula.	E.O.A. y tutores	Material de Tú cuentas. Protocolo de acoso escolar NCOF aula y centro	Grado de participación del alumnado. Opinión del profesorado.
Seguir insistiendo y proponiendo convivencias y actuaciones que faciliten la participación de las familias en la vida del centro.	A lo largo de todo el curso. Una convivencia, mínimo por trimestre.	- Dirección y Jefatura de Estudios. - Colaboración claustro y AMPA.	Dependiendo de las convivencias organizadas. Suelen ser deportivas y vienen recogidas en el PES	Información Claustros, equipos de ciclo y tutorías. Seguimiento de niveles de participación en las encuestas de participación y evaluación propuestas en la web del centro. Memoria.
Uso correcto y pedagógico de los recreos: normas de convivencia y normas de juegos (P.E.S.).	A lo largo de todo el curso.	Maestros de Educación Física y responsables de recreos.	Material fungible, según la actividad.	Consejos escolares, reuniones con el AMPA, claustros de maestros, reuniones de equipo de ciclo. Memoria.

Objetivo: b) Fomentar la implicación de las familias y de toda la comunidad educativa en la mejora de la convivencia del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información al AMPA y Ayuntamiento para facilitar su participación en las actividades del centro y tener en cuenta sus propuestas con la suficiente antelación.	Al inicio de curso	AMPA, Ayuntamiento y Dirección.	-	Consejos escolares, reuniones con el AMPA, claustros de maestros, reuniones de equipo de ciclo. Memoria.
Fomento de una convivencia positiva de la comunidad educativa, contribuyendo a las actuaciones y actividades propuestas en el plan de igualdad y convivencia.	Todos los objetivos, actuaciones, recursos y mecanismos de evaluación están programadas y temporalizadas en el ANEXO III de esta PGA. Destacar que es un proyecto al que le daremos mayor importancia que en otros cursos al implicar a toda la comunidad educativa.			

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: a) Mejorar la coordinación con los sectores locales involucrados en la educación para que la oferta educativa sea más eficiente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de Consejos Escolares de localidad.	Una reunión trimestral, pero especialmente al inicio y final del curso.	Responsables de cada uno de los órganos que componen el Consejo.	-	Memoria
Realización de Reuniones de Comisión de Absentismo de Zona	Una reunión trimestral, pero especialmente al inicio y final del curso.	Responsables de cada uno de los órganos que componen la Comisión	-	Memoria

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROYECTO BILINGÜISMO:

Objetivo: a) Realizar actividades complementarias, utilizando la lengua inglesa y relacionándolo con el PES y STARS.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración de actividades complementarias a nivel de centro, con el fin de utilizar el inglés en diferentes contextos y situaciones lúdicas.	Todo el curso.	Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades. Se pedirá colaboración de otros maestros del centro siempre que se necesite para el buen desarrollo de una actividad.	Aulas, material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.	Al término de cada actividad se realiza una autoevaluación por parte de cada maestra que la ha llevado a cabo. En los alumnos se valora la participación y en qué grado ha habido una implicación por su parte. Con este tipo de actividades se pretende motivar al alumnado a practicar inglés al tiempo que aprender nuevo vocabulario y estructuras gramaticales.
Unir el proyecto de plurilingüismo con otros proyectos realizados en el centro como el PES o STARS, de esta forma se utiliza el inglés de forma globalizada.				
Dar más importancia al proyecto a nivel de centro y en general a toda la comunidad educativa.				

Objetivo: b) Realizar reuniones periódicas de coordinación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Establecimiento de criterios comunes de actuación, participación y comunicación a las familias.	Primer trimestre.	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.	-	- Valoración de la aceptación del proyecto por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa. - Evaluar el grado de satisfacción de todos los miembros que trabajan dentro del Proyecto Bilingüe.
Coordinar todas las actividades complementarias.	Todo el curso.	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.	Material fungible.	
Proponer ideas y sugerencias para mejorar el proyecto.	Todo el curso.	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.	-	
Realizar reuniones de coordinación con el instituto de la localidad.	Las reuniones con el instituto serán una al comienzo de curso y otra en el tercer trimestre.	Un miembro del equipo directivo del colegio, otro del instituto, las coordinadoras de ambos centros (en el caso de las reuniones con la sección bilingüe del instituto), así como las orientadoras de ambos centros.	-	Actas.

Objetivo: c) Dar difusión al proyecto en el blog y en las redes sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Subir todas las actividades realizadas en el proyecto tanto a la Web del Centro como a las redes sociales.	Todo el curso.	Docentes de Inglés, Coordinadora y Equipo Directivo.	Utilización de las Tics..	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado. - Seguimiento de la difusión alcanzada a través de la web.
Utilizar la herramienta <i>Educamos</i> para informar a las familias de las actividades realizadas.		Docentes de Inglés y Coordinadora		

Objetivo: d) Seguir con la formación continua del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la formación permanente del profesorado de este proyecto.	Todo el curso.	Las/los maestras/os de inglés y con perfil bilingüe implicados en el proyecto de plurilingüismo.	Utilización de las Tics..	- Valoración de los participantes en los cursos de formación de acuerdo al grado de funcionalidad en su práctica docente. - Finalización con éxito de los cursos completados.

PROGRAMA DE ÉXITO EDUCATIVO PREPARA-T+:

Objetivo: a) Optimizar el apoyo educativo dentro del aula mejorando la inclusión del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar las acciones entre los docentes implicados (Co-docencia).	Todo el curso.	La docente del Programa Prepara-T junto a la docente-tutora de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades.	Aulas, material audiovisual, entorno colaborativo, fichas de apoyo y de trabajo.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado. - Finalización con éxito de la formación previa.
Planificación de las sesiones utilizando un entorno colaborativo (DRIVE).				

Formación previa sobre co-docencia.			
-------------------------------------	--	--	--

Objetivo: b) Facilitar la implementación de metodologías activas y dinámicas positivas de interacción entre iguales, que, a su vez, reducen las situaciones conflictivas en el aula.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de Situaciones de Aprendizaje variadas y adaptadas a los diversos niveles de la clase.	Todo el curso.	La docente del Programa Prepara-T junto a la docente-tutora de las materias de lengua y matemáticas del Tercer ciclo (5º y 6º) son las responsables principales del diseño y puesta en marcha de las actividades.	Aulas, material audiovisual, DRIVE, fichas de apoyo y de trabajo.	-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No disponemos de servicios complementarios (Comedor, ruta de transporte, Aula matinal...).

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: a) Consolidar la zona de reciclaje para convertir el centro en un EcoCole.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Afianzar y consolidar el espacio del reciclaje.	Todo el curso.	Responsable EcoCole, Dirección y Tutorías.	Contenedores, cartelería y murales decorativos.	Reuniones de nivel y Memoria

Objetivo: b) Mejorar los recursos y espacios del huerto escolar y del arenero del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el ¿Aula en la Naturaleza¿ para que sea utilizada por el alumnado del centro.	Todo el curso.	Dirección del centro y Ayuntamiento.	Bancos de madera, pizarra y elementos de decoración a cargo del centro.	Reuniones de coordinación de nivel, claustros. Memoria.
Aumentar los ¿Bancos de la Amistad¿ distribuidos por el perímetro del arenero.	Todo el curso.	Responsable del huerto, Dirección y AMPA.	Palets y Pintura.	

Convertir uno de los parterres en invernadero.	Todo el curso.	Dirección del centro, responsable del huerto y Ayuntamiento	Invernadero.	
Continuar con actuaciones de plantación y conservación.	Todo el curso.	Responsable del huerto, Jefatura de Estudios y tutorías.	Semillas y planta.	

Objetivo: c) Mejorar el AULA DEL FUTURO (AdF) y recursos TICs haciéndolos más accesibles al alumnado y el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Buscar vías para mejorar los recursos TICs del centro y más ahora al estar inmersos en el PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (P.I.E.).	Todo el curso.	Equipo Directivo, Responsable TICs y docentes implicados en el PIE.	Mobiliario y tecnológico.	Memoria.

Objetivo: d) Elaborar y poner en funcionamiento el Aula Multisensorial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear en una de las aulas de apoyo un aula multisensorial con diversidad de material.	Todo el curso.	Equipo Directivo, Equipo de Orientación y Claustro.	Mobiliario y materiales sensoriales.	Memoria.
Formar al Claustro sobre el uso de comunicadores con el alumnado implicado.	Todo el curso.	Equipo Directivo, Equipo de Orientación y Claustro.	-	Grupo de Trabajo. Memoria

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

La línea formativa del centro durante el presente curso se orienta en dos direcciones.

- Por un lado, plan digital. Formación y desarrollo de las diferentes actuaciones plasmadas en el mismo y que nos ayudan a mejorar nuestros objetivos que mediante dichas actuaciones, alcanzamos un nivel apropiado en cuanto a materia digital se refiere.
- Por otro lado, es nuestro segundo curso escolar desarrollando el Proyecto de Innovación: aula del futuro. Aquí nos centramos en el aprendizaje sobre el aula del futuro como metodología, el uso de la inteligencia artificial, impresora 3D y/o gafas de realidad aumentada. Nos planteamos como objetivo, renovar dicho espacio dándole un aire más novedoso y actual, además de integrador y accesible para todo el profesorado facilitando de esta manera, su uso.

Finalmente mencionar que el claustro se forma de manera individual en diferentes ámbitos a través de cursos, congresos o proyectos como por ejemplo: evaluación a través de las competencias, nutrición y alimentación, metodología montessori, metodología aula del futuro, congresos de educación física y convivencia y proyectos de educación emocional, entre otros.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 SESIÓN	9:00	9:45	45
2 SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA DE CÓMPUTO MENSUAL	14:00	15:00	60
OBLIGADA PERMANENCIA	15:00	16:00	60
OBLIGADA PERMANENCIA	16:00	17:00	60
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de Septiembre y Junio el horario lectivo es de 9 a 13 horas con seis sesiones de 35 minutos cada una, situándose el recreo entre la cuarta y quinta sesión (cuatro sesiones, recreo y dos sesiones).

En cuanto a las horas complementarias se realizará una hora todos los días de 13.00 a 14.00 horas, de las cuales el lunes se destinará a la atención a las familias.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Yahel González López	Lunes de 17:00 a 18:00
I4	Dª. Gema Barchín Galiano	Lunes de 17:00 a 18:00
I5	Dª. María Pilar Lerma Carretero	Lunes de 17:00 a 18:00
P1	Dª. Patricia Navarro Valcárcel	Lunes de 17:00 a 18:00
P2	Dª. Josefina Casamayor Cantero	Lunes de 17:00 a 18:00
P3	Dª. Francisca Toboso Martínez	Lunes de 17:00 a 18:00
P4	Dª. Ángela García Luján	Lunes de 17:00 a 18:00
P5	Dª. María Juliana Casanova Sáez	Lunes de 17:00 a 18:00
P6	Dª. Inmaculada Cerrillo Patiño	Lunes de 17:00 a 18:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación es el tiempo necesario para que un niño/a entre por primera vez al centro de Educación Infantil, ya que supone un gran cambio y debe adaptarse a él de la forma menos traumática posible, es decir:

- Asuma con normalidad la separación de la figura de apego (madre/padre/abuelos).
- Conozca su aula, el centro de Educación Infantil y sus normas básicas de funcionamiento.
- Se adapte a sus profesores y a los demás niños.
- Cambio de situación ya que pasa a ser uno más entre otros iguales

En este curso están matriculados 17 alumnos de tres años, los cuales han realizado todos el periodo de adaptación en su tiempo.

El alumnado de tres años no se incorporó todos juntos el primer día, sino que fueron entrando de manera escalonada, en diferentes horarios de menor duración conforme explicamos a continuación:

- El primer día los alumnos estaban distribuidos en 4 grupos de 4-5 alumnos; venían en periodos de media hora cada grupo.
- El segundo día, se aumentó a una hora cada grupo de permanencia en el centro.
- El tercer y cuarto día, se cambió el orden de los grupos, asistiendo una hora al centro cada grupo.
- Los 2 días siguientes, se fueron mezclando los niños en dos grupos pero aumentando la duración del periodo que permanecían en la escuela, con la finalidad de que fueran acostumbrándose a hacer la fila y a coincidir con los demás niveles, con una duración de dos horas cada grupo.
- El último día los niños asistieron todos hasta las 12 horas a la escuela con su almuerzo, trabajando las diversas rutinas y normas que han ido aprendiendo. Así, el siguiente día contaría con todos durante toda la jornada.

Con esta entrada escalonada tratamos que todos los niños vayan asistiendo al colegio en períodos de tiempo cortos diariamente, constituyendo grupos pequeños que progresivamente se van ampliando hasta llegar al grupo-clase. De esta manera, nuestra atención ha podido ser más individualizada. Cabe destacar que de los 17 alumnos del grupo-clase, 15 habían asistido el curso anterior a la escuela infantil, con lo cual ha sido mucho más sencillo que se adaptaran con normalidad a los hábitos y las rutinas del centro. A las dos niñas que no habían acudido a la guardería les ha costado un poquito más adaptarse a las normas de clase y las rutinas diarias.

Durante el periodo de adaptación se han realizado las entrevistas con las familias y recabando así información relevante sobre los niños, alargándose por problemas de disponibilidad de las familias.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 1. Criterios utilizados para la elaboración de los horarios del alumnado y los agrupamientos.

Este curso contamos con 9 unidades (3 de Infantil y 6 de Primaria) y los criterios seguidos para la elaboración de los horarios han sido los siguientes:

- Las tutoras de 2º, 3º y 6º de Primaria les corresponde continuar con su tutoría.
- Para facilitar la elaboración de horarios y una mejor pedagogía en el alumnado, se establece en cada ciclo que haya un docente de Primaria y otro de Inglés, de forma que entre ellos complementen el ciclo entero.
- Como consecuencia del desarrollo del Proyecto Bilingüe en todo el centro y basándonos en la disponibilidad del profesorado, situamos una especialista, como mínimo, en cada ciclo y, como norma general, hemos establecido que las áreas DNL implicadas en el proyecto (conocimiento del medio y plástica) sean impartidas por el mismo docente. A ello hay que sumar que hemos recibido un Auxiliar de Conversación.
- A su vez y para que la Tutora Especialista de Inglés en Infantil no abandone demasiadas horas su aula, éstas son asumidas por los docentes del 1º ciclo de Primaria.
- El hecho de disponer de cuatro maestros/as de Primaria y tres de inglés y con el fin de conseguir un reparto equitativo de las cargas lectivas, los maestros/as de inglés dan las áreas del Proyecto Bilingüe (inglés, conocimiento del medio y plástica) y el área de proyectos (en nuestro centro la denominamos Área STEAM) y los de primaria las áreas de lengua y matemáticas de otros dos, ejerciendo cada tutor/a la enseñanza de Alternativa a la religión.
- La carga lectiva del profesorado es de 24 a 26 sesiones lectivas, a las que hay que sumar las horas de apoyo ordinario, las horas de DNL y las horas de coordinación en cada uno de los docentes, así como la de reducción horaria implantada desde el curso pasado.
- Los apoyos ordinarios de los maestros/as se han organizado atendiendo las necesidades de cada uno de los grupos y valoraciones pedagógicas desde las tutorías y el equipo de orientación en sesión de evaluación inicial. Todos ellos en las áreas de lengua y matemáticas. Se ha decidido de esta forma teniendo en cuenta también del apoyo del Prepara-T.
- Destacar que se ha conseguido que los apoyos se hagan en su mayor parte con maestros/as que tienen relación con el nivel o muy cercana para facilitar su aplicación y eficacia.
- Señalar que se ha realizado un cuadrante de la disponibilidad del profesorado para conocer los apoyos y las sustituciones de los docentes cuando falten al centro. En este sentido, indicar que las sustituciones prevalecerán sobre los apoyos.
- Al igual que venimos haciendo estos años, hemos intentado impartir las áreas instrumentales en las primeras sesiones y que las áreas que implican menos esfuerzo cognitivo se imparten después del recreo. Esto se ha conseguido en un porcentaje alto, ya que, si todas las sesiones fueran así en todos los grupos, el centro no tendría disponibilidad de profesorado en las primeras sesiones de la mañana.
- Para evitar que las sesiones de 45 minutos se queden cortas, hemos continuado realizando los horarios para que se puedan tomar dos sesiones seguidas de la misma área en la mayor parte de los cursos. Esta opción se ha dado a los maestros/as y ellos han decidido cómo repartir esas sesiones en función de las características del grupo y sus necesidades. En este sentido, hemos intentado, en la medida de lo posible, que todos los días la primera sesión comiencen con su tutor/a.
- Hemos elaborado los horarios del equipo directivo con el fin de garantizar la atención directiva durante todas las sesiones de la semana. Esto conlleva que coincidamos en el despacho los tres (director, jefe de estudios y secretaria) en muy pocas sesiones. Se marca el viernes para reuniones del equipo directivo, cada quince días.
- Hemos concentrado en tres días el horario de la orientadora que tenemos en el centro a media jornada (de lunes a miércoles). En cuanto a los dos maestros/as compartidos con el

IESO de la localidad y el CEIP Ramón López de Haro de San Clemente no ha habido problema para coordinar los horarios y garantizar las sesiones de atención complementaria a cada centro, a pesar de que tenemos horarios diferentes.

- Se han tenido en cuenta las propuestas de las dos docentes que tienen reducción horaria, así como de la compañera que las complementa.
- Todos estos aspectos han quedado reflejados en Delphos.

2. Criterios para efectuar agrupamientos.

Nuestro Colegio es un centro de una línea. Los criterios para elaborar estos agrupamientos son los recogidos en las NCOF de nuestro centro:

- Se ha de respetar el principio de normalización e inclusión escolar y social.
- Igualdad.
- Heterogeneidad en cada uno de los grupos.
- El equilibrio (número de ACNEAES, ACNEEs, número de niños y niñas en cada grupo).
- El equipo directivo, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo podrá incorporar aquellos cambios que puedan repercutir positivamente en el rendimiento académico y la convivencia del grupo en el curso académico que se estime oportuno.

3. Organización general de los espacios del centro.

Así, para el presente curso escolar, el centro cuenta con 9 unidades. 3 grupos de Infantil y 6 de Primaria.

El centro está situado en la Calle Escuelas nº 2. Está compuesto por cuatro edificios que se encuentran en el mismo recinto, aunque incomunicados internamente. Así, se trata de agrupar los grupos de menor edad en un edificio y los de mayor edad en otro. La distribución para el presente curso quedaría del siguiente modo:

Bloque A:

PLANTA BAJA.

- Clase de Música.
- Despacho de dirección.
- Biblioteca.
- Aula del Futuro (Althia y radio).
- Sala de Profesores.

- Aseos de docentes y alumnos.

PRIMERA PLANTA.

- Orientación
- Reprografía (fotocopiadora).
- 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria.
- Aseos de docentes y alumnas.

Bloque B:

PLANTA BAJA.

- Aulas de Infantil de 3, 4 y 5 años
- Aula de Religión y del material.
- Reprografía (fotocopiadora).
- Aseos de maestros y alumnos/as.

PRIMERA PLANTA.

- Aulas de 1º, 2º y de apoyo (cedida al Programa de La Brújula).
- Aulas de Audición y Lenguaje (A.L.), Pedagogía Terapéutica (P.T.) y Aula Multisensorial.
- Aseos de docentes y alumnos/as.

Bloque C:

Estos dos bloques se encuentran separados por otro edificio que tiene en la planta baja un pequeño gimnasio, o sala multiusos (12x5 metros), una sala de material de Educación Física y aseos de alumnos/as, los cuales se suelen utilizar tanto para las clases de Educación Física como para los recreos. En la primera planta se encuentra el Auditorio que, al no utilizarse como tal, lo tenemos como almacén.

Bloque D:

Finalmente, destacar la existencia de un cuarto edificio (antiguas aulas prefabricadas de secundaria que el ayuntamiento mantiene instaladas en el recinto) que se utiliza para diversas actividades educativas. Así, dispone de una cocina bien acondicionada que el centro utiliza para realizar algunos talleres; de ludoteca; de sala de reuniones del AMPA y de asociaciones

de la localidad; y otras salas que se utilizan para la realización de talleres y actividades extraescolares dinamizadas principalmente desde el ayuntamiento de la localidad y el AMPA.

En cuanto a los patios, es destacable que Infantil hace el recreo en la parte delantera del colegio que es más pequeño y permite un mejor control de los/las niños/as, mientras que el resto de cursos de Primaria lo hacen en la parte trasera, distribuidos por cursos en diferentes espacios, los cuales varían cada semana. En este sentido, se ha elaborado un calendario de utilización de los espacios con sistema rotativo semanal.

Cabe destacar, que el colegio sigue trabajando, como una de sus líneas prioritarias, para ofrecer una mayor cantidad de recursos, espacios acondicionados y alternativas tanto culturales como deportivas para la ocupación del tiempo de recreo de un modo más pedagógico y significativo para el alumnado.

4. Espacios comunes del centro.

Los espacios comunes con los que contamos son:

- **HUERTO ESCOLAR:** Se encuentra en el patio, entre dos de las pistas de juego y el arenero, perimetrado por setos naturales. Son ya varios cursos los que está en funcionamiento, si bien, desde la puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable se están planteando nuevas actuaciones de mejora para potenciar su uso por parte del profesorado y del alumnado. Así, para este curso se vuelven a incorporar actuaciones relevantes dentro del PES.

Al inicio del curso se establece un calendario de actuaciones anual al que se adscriben los diferentes cursos. Además, éste espacio está disponible para su uso, previa comunicación a jefatura de estudios.

- **BIBLIOTECA:** Es uno de los recursos más utilizados del centro, especialmente en lo que se refiere a préstamo de libros. De nuevo, volverá a abrir sus puertas todos los recreos para el préstamo de libros. Además, tanto los cursos pasados como en éste, la adquisición de nuevos libros para la biblioteca se ha convertido en una prioridad en los objetivos económicos del centro.

- **AULA DEL FUTURO (AdF):** Esta aula es la antigua Aula Althia, la cual ha sido remodelada por completo. Es uno de los espacios en los que más se está invirtiendo en los últimos cursos pues los recursos TIC eran antiguos, aunque éstos se han formateado y están aptos para su uso. Tal es así que, con el PLAN META, se nos dotó de portátiles; con la inmersión en el Proyecto CARMENTA, se han adquirido paneles interactivos y tabletas; la Consejería de Educación nos ha proporcionado más ordenadores, paneles digitales y tabletas; hace varios cursos, el AMPA del Colegio nos proporcionó 12 tabletas para el alumnado; y el centro ha invertido gran parte del dinero en la adquisición de más dispositivos.

Por otro lado, hemos conseguido darle mayor valor pedagógico a este espacio al dotarlo de recursos necesarios para crear una radio escolar, la cual ha tenido muy buena acogida tanto por parte del alumnado como del profesorado.

- AULA DE COCINA:** Estaba ubicada en las aulas prefabricadas y se creó con el Proyecto Escolar Saludable (hace 7 cursos) mediante la importante ayuda del Ayuntamiento, de tal modo que se puede aprovechar desde el colegio, pero también desde la ludoteca y otros talleres que se dinamizan en horario no lectivo a través del AMPA y otras asociaciones.

El aula dispone de instrumentos y utensilios para poder llevar a cabo los talleres de cocina saludable que se programan trimestralmente para todos los niveles de Infantil y Primaria. Además, se ha acondicionado y decorado con numerosas instrucciones y carteles en inglés para poder utilizarlo también desde el proyecto bilingüe, como herramienta motivadora para su aprendizaje.

- APARCABICIS, APARCAPATINETES Y APARCAPATINES:** Estos espacios se crearon como consecuencia también del Proyecto Escolar Saludable y de nuestra participación en el proyecto STARS Europa que fomenta los desplazamientos activos, seguros y autónomos a los colegios. Estos espacios están dentro del recinto escolar y se han convertido en nuevos lugares de convivencia para el alumnado, donde hasta el momento no se ha recogido ningún tipo de incidente negativo. Además, los espacios están muy integrados de forma natural en la vida diaria de toda la comunidad educativa, haciendo un uso muy significativo de los mismos. De este modo, hemos conseguido a su vez, dar vida a espacios del centro que no tenían ningún tipo de uso hasta el momento.
- ARENERO:** este espacio se encuentra en el patio trasero, seguido al Huerto Escolar. Es uno de los sitios que queremos seguir fomentando este curso con la puesta de más bancos (realizados con palets). Además, se han incorporado neumáticos de distintos tamaños que hacen las delicias del alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Santos, Julián	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - COORPES - DIRECTOR	null
Barchín Galiano, Gema	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calero Moreno, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Calzado Peco, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM	null
Casamayor Cantero, Josefina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AEV - RSP. COMP. - COORD.CIC	null
Casanova Sáez, María Julianita	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING. - EM.EQ.AUX	null
Cerrillo Patiño, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - COORD.CIC	null
Fernández Morcillo, Ana	0597 - MÚSICA	SECRETARIO - R. PLAN LE	null
García Fresneda, Luz María	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null

González López, Yahel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Higueras Massó, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Jiménez Alcántara, Caridad Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	Plaza Pérez, Luisa María
León Amorrich, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Lerma Carretero, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Lozano Ruiz, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Mecina Perona, Daniel	RELIGION	EM.EQ.AEV	null
Naranjo-Aparicio , Rafael Cruz	AUXILIAR DE CONVERSACIÓN	null	null
Navarro Valcárcel, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Toboso Martínez, Francisca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - ES.JEF.INT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	González López, Yahel
I4	Barchín Galiano, Gema
I5	Lerma Carretero, María Pilar
P1	Navarro Valcárcel, Patricia
P2	Casamayor Cantero, Josefina
P3	Toboso Martínez, Francisca
P4	García Luján, Ángela
P5	Casanova Sáez, María Juliana
P6	Cerrillo Patiño, Inmaculada

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Los viernes de manera quincenal.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Dos sesiones al mes
	Departamentos didácticos y orientación	Dos sesiones al mes
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Dos sesiones al mes

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	-
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	-
Responsables de funciones específicas	Formación	Quincenal
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Quincenal
	Convivencia e Igualdad	Quincenal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El colegio lleva años otorgándole un papel muy positivo a este tipo de actividades que consigue implicar no solamente a los/las niños/as y docentes del centro sino también al resto de la comunidad educativa. Entendemos que es una vía ideal para transmitir valores y actitudes, para trabajar en equipo y especialmente, mejorar la convivencia de nuestro centro.

Así, este apartado es un tema importante en la PGA del centro y por ello el programa de todas estas actividades se trata con detenimiento al principio de curso en las diversas reuniones de ciclo, CCPs y claustros. En ellas decidimos qué actividades van a implicar a todo el centro y cuáles se desarrollarán desde un área o nivel concreto. A continuación, enumeramos previamente estas actividades y posteriormente las detallamos y desarrollamos con mayor profundidad a través de una serie de tablas explicativas, diferenciando entre **actividades complementarias a nivel de centro**, **actividades complementarias por niveles**, **actividades extracurriculares y actividades extraescolares**. Destacar que debido al gran número de variantes y características que pueden rodear el tipo de actividades que pueden desarrollarse en el centro, hemos tratado de realizar esta clasificación con el fin de facilitar su manejo y organización para toda la comunidad educativa.

Además, señalar que son planteadas con la finalidad de que puedan ser asequibles y cumpliendo los protocolos de seguridad.

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Serían aquellas actividades que son accesibles para todo el alumnado y complementa el currículo de un área o conjunto de áreas teniendo, por tanto, una repercusión directa en la evaluación del alumnado en las correspondientes áreas y sus estándares de aprendizaje.

a) Actividades de centro:

El conjunto de actividades complementarias que afectan a todo el colegio es muy importante en nuestra planificación anual y requiere de una adecuada preparación. Así, a diferencia de los últimos cursos, donde hemos hecho el esfuerzo para intentar conseguir que todas las actividades giren en torno a una temática, este curso hemos considerado que debido al gran número de actividades y programas importantes en el que se encuentra inmerso el centro, sería interesante abordar estas actividades desde diferentes enfoques y temáticas. Si bien, trataremos de darle protagonismo, en la medida de lo posible, al P.E.S., el Proyecto bilingüe, al EcoCole, al Proyecto STEAM, al PlyC y la utilización de la radio escolar, como ejes principales y señas de identidad de nuestro centro.

Una vez planificadas, se informa al Ayuntamiento y al AMPA para establecer vías de participación y colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa, teniendo una elevada participación de todos ellos, lo cual enriquece más el proceso educativo. A continuación, se detallan estas actividades, entendiendo que están abiertas a modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso para su correcta organización y puesta en marcha.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE CENTRO					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinador PES y Claustro	ACTIVIDADES MULTIDEPORTIVAS: Charlas, salidas, excursiones...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula del Futuro. Bus.
Coordinadora PlyC y Claustro	ACTIVIDADES IGUALDAD Y CONVIVENCIA: Charlas, talleres, actividades...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula del Futuro.
Coordinador EcoCole y Claustro	ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES: Charlas, talleres, actividades... (Ecokids, Azeral...).	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Para todo el Centro	Durante todo el curso	Aula del Futuro.
Tutora 6º EP y Docentes de EI	ALUMNADO AYUDANTE EN INFANTIL.	COMPLEMENTARIA: Taller en los recreos	6º EP y EI	Primer Trimestre 2024	Petos y carnets alumnado ayudante.
Coordinador PES,	SEMANA EUROPEA DEL	COMPLEMENTARIA:	Todo el	Del 23 al 30	Material

Docentes de Educación Física, Vigilante Municipal y Claustro	DEPORTE Y SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD.	Salida.	Centro	de septiembre de 2024	convencional de Educación Física. Corte de las calles aledañas.
Equipo de Bilingüismo	EUROPEAN DAY OF LANGUAGES. Se prepara la canción de feliz cumpleaños en varios idiomas: francés, italiano, suizo, gales, rumano... unido con la caracterización de un personaje típico del lugar. Se realiza un desfile y cánticos.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	26 de septiembre de 2024	Material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.
Docente de Religión y de EF	III CARRERA SOLIDARIA POR EL DOMUND.	COMPLEMENTARIA: marcha-carrera en el recreo.	Alumnado Voluntario de Primaria	Octubre 2024	Dorsales de fabricación propia.
Equipo de Bilingüismo	HALLOWEEN. Baile grupal, Guided drawing, sesión de cine ¿ADDAMS FAMILY¿ y desfile de disfraces.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	31 de Octubre de 2024	Material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.
Eq. Directivo, Coordinador PIE y Claustro	SEMANA DE LA CIENCIA.	COMPLEMENTARIA: Talleres en el recreo.	Todo el Centro puede participar en los recreos.	Noviembre 2024	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs.
Eq. Directivo, Coordinadora PlyC y Claustro.	DÍA INTERNACIONAL DE LA INFANCIA.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	20 de Noviembre de 2024	Material fungible (fotocopias), pinturas y papel continuo.
Jefatura de estudios y Claustro	DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	25 de Noviembre de 2024	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Equipo de Bilingüismo	THANKSGIVING. Comidas típicas, videos y manualidades.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Todo el Centro	28 de Noviembre de 2024	Material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.
Eq. Directivo, Claustro y Concejal de Cultura	FERIA INTERNACIONAL DEL CÓMIC.	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Todo el Centro	29 de Noviembre de 2024	Material escolar.
Equipo de Bilingüismo	CHARLY CHALLENGE. Creación de video homenajeando a Charlie Chaplin.	COMPLEMENTARIA: Grabación de vídeo.	Todo el Centro	Diciembre 2024	Material audiovisual y fichas de trabajo.
Jefatura de estudios y Claustro	NAVIDAD. Actividades plásticas para decorar, actividades solidarias, talleres, chocolatada, visita de Santa Claus, marcha en bici...	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	Diciembre 2024	Material propio del alumno, uso de las TIC y medios audiovisuales, material fungible (decoraciones y disfraces) y

					proyecciones para el festival.
Coordinador EcoCole y claustro	DÍA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	26 de Enero de 2025	Plantas y material reciclado.
Coordinadora Igualdad y Claustro	DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	30 de enero de 2025	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Equipo de Bilingüismo	THE OSCARS AWARDS. Realización de videos hechos por los propios niños, simulando cortometrajes.	COMPLEMENTARIA: Taller.	Todo el Centro	Marzo 2025	Material audiovisual, fichas de trabajo y material para manualidades.
Jefatura de estudios y Claustro	CARNAVAL.	COMPLEMENTARIA: Taller y Salida.	Todo el Centro	Marzo 2025	Material fungible.
Eq. Directivo, Coordinador PIE y Claustro	DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA Y DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	Febrero y Marzo 2025	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Coordinadora Igualdad y Claustro	DÍA DEL AUTISMO	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	3 Abril de 2025	Fotocopias.
Coordinadora Plan Lector y Claustro	SEMANA DEL LIBRO Y ANIMACIÓN A LA LECTURA.	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	Abril 2025	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro	DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE/CASA/ COLEGIO.	COMPLEMENTARIA: Salida.	Todo el Centro	Última semana de abril 2025	Material convencional de Educación Física. Corte de las calles aledañas.
Equipo de Bilingüismo y Eq. Directivo.	DÍA DE EUROPA.	COMPLEMENTARIA: Taller y Encuentro en el patio.	Todo el Centro	Mayo 2025	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinador EcoCole y Claustro	SEMANA DEL MEDIO AMBIENTE.	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	Junio 2025	Material fungible (fotocopias) y escolar.
Coordinador PES, Docentes de EF y Claustro	JORNADA DEPORTIVO-FAMILIAR DE FIN DE CURSO	COMPLEMENTARIA: Talleres.	Todo el Centro	Junio 2025	Material fungible (fotocopias), escolar y deportivo.
Eq. Directivo y Docentes de 5 años de EI y de 6º EP	ACTOS DE GRADUACIÓN	COMPLEMENTARIA: Graduación	Alumnado de 5 años de EI y de 6º EP	Junio 2025	Altavoces y medios audiovisuales.

Destacar que estas actividades están abiertas a la modificación o incorporación de nuevas actuaciones para su desarrollo, una vez se vaya acercando la celebración, en base a las circunstancias y necesidades que el Claustro de maestros/as vaya valorando a lo largo del

curso. Aquellas que se incorporarían, serían aprobadas en posteriores sesiones de Consejo Escolar.

b) Actividades por niveles:

Tal y como se ha explicado anteriormente, a continuación, se detallan las actividades complementarias que no se han recogido en los cuadros anteriores y que afectan a los ciclos concretos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de EI y ATE	Fiesta del otoño.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Noviembre	Materiales plásticos y recursos del entorno como hojas y frutos, canciones, vídeos y cuentos.
Tutoras de EI y ATE	Día de la Constitución.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	5 Diciembre	Materiales fotocopiables y vídeos
Docente Religión, ATE y Docentes Apoyo	Visita al Belén de la Iglesia	COMPLEMENTARIA: Salida	Alumnado de Religión	9 Diciembre	-
Tutoras de EI, familias del alumnado y ATE	Actividades Navideñas.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Diciembre	Materiales de plástica, madera y otros materiales para decorar.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1ºCICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de 1º Ciclo	Los derechos y deberes de los niños.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Segunda semana de Noviembre	Materiales plásticos y recursos del entorno como hojas y frutos, canciones, vídeos y cuentos.
Tutoras de 1º Ciclo	Día contra la violencia de género.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Noviembre	"El libro de los cerdos".
Docente de Lengua	La Constitución Española.	COMPLEMENTARIA: Taller	1º EP	primera semana de diciembre	Materiales fungibles.
Docente de Lengua	Visita a la biblioteca: martes lectores.	COMPLEMENTARIA: Salida	1º EP	Todos los martes	Libros de la biblioteca de Centro.
Docente de Matemáticas	¿Matemagia?, Malabares, Geoplanos, Fractales, Origami, Tangram.	COMPLEMENTARIA: Taller	2º EP	Jueves, última sesión de la mañana	Láminas, tableros, bolas de goma-espuma, papel reciclado, materiales fungibles.
Tutora 1º EP	Taller de ajedrez.	COMPLEMENTARIA: Taller	1º EP	Enero	Tableros y piezas de ajedrez.
Tutora 1º EP	Conocer las	COMPLEMENTARIA:	1º EP	Una vez al mes	Cuentos y material

	emociones.	Taller			fungible.
--	------------	--------	--	--	-----------

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2ºCICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de 2º Ciclo	Visita al Ayuntamiento.	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Por determinar	Material fungible.
Tutoras de 2º Ciclo	Día contra la violencia de género.	COMPLEMENTARIA; Taller	Ciclo	25 de noviembre de 2024	Vídeos y Material fungible.
Docente de Inglés	Thansgiving (Acción de gracias).	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	28 de noviembre de 2024	Material fungible.
Docente de Inglés	St Patricks.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	17 de marzo de 2025	Vídeos y cuentos.
Tutoras de 2º Ciclo	Visita cultural por la localidad.	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Tercer Trimestre	Material fungible.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3ºCICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutora 6º EP	Radio escolar On air.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Todo el curso	Tablet, ordenador y recursos de la Radio Escolar (micrófonos, etc).
Docente de Lengua	Elaboración de un DIARIO DE CLASE.	COMPLEMENTARIA: Taller	5º EP	Todo el curso	Cuaderno y útiles de escritura.
Tutora 6º EP	Taller de las emociones y los valores con Wordwall.	COMPLEMENTARIA: Taller	6º EP	Todo el curso	Panel digital, cuaderno y útiles de escritura.
Tutora 6º EP y Orientadora	Dinámicas de convivencia.	COMPLEMENTARIA: Taller	6º EP	Primer trimestre	Panel digital, cuadernos y útiles de escritura.
Tutora 6º EP	Taller semanal de lectura "Eloy Moreno".	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Primer trimestre	Libro ¿Cuentos para entender el mundo¿.
Tutora 6º EP	Día de la Hispanidad. Genially Descubrimiento de América y Entrevista Radio.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Octubre	Panel digital, tablet, recursos de la Radio.
Tutora 5º EP	Ruta de calles con historia.	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Noviembre	Libro "Calles con Historia".
Tutora 6º EP	Pleno infantil en el ayuntamiento de la localidad.	COMPLEMENTARIA: Salida	6º EP	Diciembre	Preguntas.
Tutora 6º EP	Dramatización cuento en Navidad.	COMPLEMENTARIA: Taller	6º EP	Diciembre	Libro.
Docente de Religión	Visita al centro de día.	COMPLEMENTARIA: Salida	Alumnado de Religión de 5º y 6º EP	Diciembre	Tarjetas de felicitación y obsequios

					elaborados.
Tutora 6º EP	Concurso escolar ONCE: liga contra la soledad no deseada.	COMPLEMENTARIA: Concurso	Ciclo	Enero y Febrero	Tablet, Panel digital, folios y colores.
Tutora 6º EP	Día del Cáncer Infantil "Aspanoa".	COMPLEMENTARIA: Actividad Solidaria	6º EP	Febrero	Muñeco característico recortable y lazos dorados.
Tutora 5º EP	Teatros en Inglés.	COMPLEMENTARIA: Taller	Ciclo	Febrero a Abril	Atrezzo y guión.
Tutoras de 3º Ciclo	Ruta de graffitis en inglés.	COMPLEMENTARIA: Salida	Ciclo	Marzo	Información de los diferentes dibujos.
Tutora 6º EP	Encuentro virtual con el autor Eloy Moreno.	COMPLEMENTARIA: Entrevista	6º EP	Abril	Panel digital

2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Entendidas como aquellas actividades que, aun realizándose en horario lectivo, dentro o fuera del centro, condicionan la participación del alumnado porque impliquen algún tipo de coste económico o impedimento, no siendo accesible para todo el alumnado y, por tanto, no deben repercutir en la evaluación del mismo.

A continuación, se detallan las actividades extracurriculares que se han programado para el curso 2023/2024, diferenciando entre aquellas actividades organizadas directamente por los maestros/as del centro, organizadas por niveles y otras actividades que se organizan desde el AMPA o el Ayuntamiento.

a. Actividades por niveles.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de El y ATE	Visita a la Granja Escuela de Monte Júcar (Montalvos).	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	Por determinar	Bus y entrada.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de 1º Ciclo	Visita a la fábrica Wool Dreamers en Mota del Cuervo	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	Tercer Trimestre	Bus y entrada

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de 2º Ciclo	Museo de las Ciencias Cuenca.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus Recursos del Museo
Tutoras de 2º Ciclo	Parque Nacional Tablas de Daimiel.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Recursos del entorno
Tutoras de 2º Ciclo	Visita a piscina cubierta.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Bañador, toalla, chanclas...
Tutoras de 2º Ciclo	Visita a una fábrica de Miguelitos de La Roda.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Gorro y bata por motivos sanitarios.
Tutoras de 2º Ciclo	Visita al parque arqueológico de Segóbriga (Cuenca).	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	2º/3 trimestre	Bus. Libreta pequeña y boli.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES DEL 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras de 3º Ciclo	Ruta "El Quijote": El Toboso y Campo de Criptana.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	Abril	Bus.
Tutoras de 3º Ciclo	Toledo: Puy Du Fou.	EXTRACURRICULAR: Excursión	Ciclo	Junio	Bus y entrada.

b. Actividades organizadas por el AMPA y/o otras asociaciones.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Bibliotecaria y Coordinadora Plan Lector	DÍA DE LAS BIBLIOTECAS: La bibliotecaria de la localidad realizará cuentacuentos al alumnado de Infantil.	EXTRACURRICULAR: Formativo	Infantil	Octubre	Aula
AMPA y Claustro	VISITA DE LA CASTAÑERA: a través del AMPA, se propone la presencia de la ¿Castañera¿ para que reparta este fruto típico de la etapa otoñal, que servirá para trabajar dicha estación.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Noviembre	Aula
AMPA y docentes de Infantil	VISITA DE SANTA CLAUS: un representante del AMPA, ataviado de Santa Claus, visita al alumnado de Infantil a los que hace entrega de un regalo.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	Infantil	Diciembre	Hall Decorado y Regalos
AMPA, Cura y	MIÉRCOLES DE CENIZA: Desde el	EXTRACURRICULAR:	General	Febrero	Gimnasio

Docente de Religión	Consejo Escolar y a través del AMPA se solicita realizar el acto de imposición de ceniza en horario de recreo para todos aquellos/as niños/as que traigan la autorización correspondiente. Es un breve acto realizado en el gimnasio solamente para el alumnado autorizado.	Cultural, Religioso y Formativo	(Infantil y Primaria)		
Asociación Raíces Provincianas, Cura y Docente de Religión	LOS CAMPANILLOS DE SAN MARCOS: Tradición recuperada que consiste en ir sonando los campanillos mientras se acompaña al Cura, el cual va bendiciendo los cultivos.	EXTRACURRICULAR: Cultural, Religioso y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Abril	Campanillos
Escuela Municipal de Música y Danza	CONCIERTO Y FESTIVAL DIDÁCTICO: La Escuela Municipal de Música y Danza de la localidad (en la que se encuentran inmersos la gran mayoría del alumnado del centro) realiza esta actividad de fomento de la música entre los escolares.	EXTRACURRICULAR: Cultural y Formativo	General (Infantil y Primaria)	Junio	Recinto Ferial

3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Entendidas por el centro como aquellas que no se desarrollan en horario lectivo que, además, no tienen vinculación directa con el currículo y, por tanto, no repercuten en la evaluación del alumnado. Pueden ser organizadas desde el Claustro de maestros/as o desde las asociaciones y Ayuntamiento de la localidad.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Docente de Lengua Rumana	CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA (LCCR): Programa para la enseñanza de la lengua rumana.	Se adjunta el Proyecto en los <i>Documentos de Gestión del Centro</i> donde se detallan objetivos, contenidos, actividades y demás aspectos que describen el desarrollo de este programa en el centro.				
AMPA y Ayuntamiento	CLASES DE APOYO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE: Debido a la gran demanda de necesidades en el centro en AL y que solamente el centro dispone de un recurso compartido con otro centro, el AMPA y el Ayuntamiento ofertarán estas clases de apoyo en para aquellas familias que lo necesiten, costeando parte de la actividad.	Parte de la actividad la pagarán las familias y parte el Ayuntamiento.	EXTRAESCOLAR: Formativo.	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula.
Monitores de la asociación La	LA BRÚJULA: Programa de apoyo y refuerzo que	Gratis (Programa)	EXTRAESCOLAR: Acompañamiento	General (Infantil y Primaria)	Anual	Aula.

Brújula y Ayuntamiento	trata de ayudar a los niños/as del colegio tanto en las tareas académicas como en la mejora de sus habilidades sociales y de convivencia.	subvencionado por la Diputación).	y Formativo.	Primaria)		
Monitores del Club de Ajedrez de la localidad	AJEDREZ EN LA ESCUELA: Programa para la enseñanza del Ajedrez entre el alumnado del centro.	Gratis (Programa subvencionado por la Federación de Ajedrez de CLM y la Diputación).	EXTRAESCOLAR: Formativo	Primaria	Primer Trimestre	Aula y material de ajedrez.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Los **ingresos presupuestados** para el año 2024 ascienden a **13.702,90 euros**, que corresponden a los siguientes programas:

Recursos de la Consejería (229).

-Funcionamiento Operativo del Centro: 6.202,90 euros.

Otros recursos:

-Prestación de servicios: 5.000 euros.

Recursos de la Consejería distintos al 229:

-Materiales curriculares: 2.500 euros

A fecha 01/09/2024 se ha realizado el ingreso de **9.456,56 euros** que corresponden a:

- 40% de gastos de funcionamiento de centro del ejercicio 2024= **1991,56 euros**

-Plataforma Leemos CLM: **893 euros**

-La cantidad presupuestada dentro de Otros Recursos, en el apartado de Prestación de

servicios asciende a 5.000 euros, de los cuales se han contabilizado ingresos por valor de 3.397 euros que corresponden a las aportaciones para realización de diferentes excursiones y actividades extracurriculares.

-En el apartado de Otras Administraciones Públicas se ha recibido la cantidad de 300 euros por el premio de Innovación convocado por el Sindicato ANPE CUENCA.

-En cuanto al apartado de recursos de la Consejería de Educación distintos al 229 se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose realizado el ingreso de 2.500 euros en concepto de libramiento para materiales curriculares (Cuenta 10507 Concepto 487) y 375 euros para Banco de Libros (Cuenta 10510 Concepto 608).

Los gastos presupuestados para el año 2.024 ascienden a 29.364,46 euros, de los cuales han sido contabilizados un total de 18.393,68 euros a fecha de uno de septiembre y que se desglosan en los siguientes apartados.

-Cuenta 204 RC Mobiliario y enseres. Se presupuesta un gasto de 2.500 euros habiéndose contabilizado 973,05 euros correspondientes al gasto en fotocopias.

-Cuenta 205 RC de Equipos informáticos. Se presupuesta la cantidad de 700 euros habiéndose contabilizado un gasto de 17,18 euros.

-Cuenta 206 Material de oficina. Se presupuesta la cantidad de 2.644,71 euros habiéndose contabilizado un gasto de 301,59 euros correspondiente al gasto en material de oficina.

-Cuenta 207 Mobiliario y Equipo. Se presupuesta un gasto de 2.261,04 euros habiéndose contabilizado un gasto por valor de 355 euros.

-Cuenta 208 Suministros. Se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha un gasto de 1.080,84 euros que han sido destinados a la adquisición de material de limpieza (papel secamanos, y papel higiénico), y suministros de ferretería y farmacia.

-Cuenta 209 Comunicaciones. Se presupuestó la cantidad de 800 euros habiéndose contabilizado un gasto de 415,58 euros.

-Cuenta 210 Transportes. Se presupuestó la cantidad de 4.994,70 euros habiéndose contabilizado gastos por valor de 6.029,33 euros que han sido destinados al pago de los autobuses de las diferentes excursiones realizadas.

-Cuenta 212 Gastos diversos. Se presupuesta la cantidad de 5.500 euros habiéndose contabilizado un gasto de 5.763,89 euros que corresponden al pago de comisiones bancarias, el acceso a la plataforma LeemosCLM y el pago de entradas para la realización de actividades culturales, complementarias y extracurriculares.

-Cuenta 213 Trabajos realizados por otras empresas. Se presupuesta la cantidad de 1.000 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha la cantidad de 368,32 euros destinados al pago de la cuota de la alarma del edificio.

-Cuenta 214 Pagos por conceptos distintos al 229. Se presupuesta la cantidad de 6.464,01 euros. En este apartado se han realizado gastos por valor de 2.624 euros en la cuenta 21407 (Materiales curriculares), 463,98 euros en la cuenta 21410 (Banco de Libros). A cargo de la cuenta 21413 Concepto 605 no se realizan gastos por lo que queda un remanente de 163,46 euros para la compra de material deportivo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Para este curso 2024-2025, los ámbitos que se completarán en la Evaluación Interna serán:

- ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Subdimensiones I.1. y I.2.

- ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Subdimensiones II.1. y II.2.

- Y el ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES, que es de obligatorio cumplimiento todos los cursos.