



CURSO 2022/2023

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. JUSTIFICACIÓN.	4
1.2. PROPUESTA DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021/2022.	5
1.3. ASPECTOS RELEVANTES A DESARROLLAR EN EL CURSO ACTUAL.	8
2. OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA SU LOGRO.	10
2.1. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	10
2.2. OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.	22
2.3. OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.	25
2.4. OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	26
2.5. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.	26
2.6. OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.	29
3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.	31
3.1. ANTECEDENTES DEL CENTRO.	31
3.2. ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	32
3.3. OTRAS LÍNEAS FORMATIVAS DEL CENTRO.	33
3.4. TEMAS DE INTERÉS Y LÍNEAS FORMATIVAS FUTURAS.	33
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.	35
4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.	35

4.2. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y LOS AGRUPAMIENTOS.	35
4.3. JUSTIFICACIÓN PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL.	37
4.4. CRITERIOS PARA LA ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.	39
4.5. AGRUPAMIENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO.	40
4.6. PERSONAL DEL CENTRO.	43
4.7. PLANTILLA DEL CENTRO.	44
4.8. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CONSEJO ESCOLAR.	45
4.9. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.	47
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.	50
6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2022.	73
7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR.	75
8. ANEXOS.	80
ANEXO I: PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (P.E.S.).	80
ANEXO II: CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA.	85
ANEXO III: PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	89
ANEXO IV: PROYECTO DE INNOVACIÓN STEAM	90
ANEXO V: PLAN DE LECTURA	97
ANEXO VI: PLAN DIGITAL DE CENTRO	98

1.- INTRODUCCIÓN.

1.1.- JUSTIFICACIÓN.

La situación educativa actual en la que nos encontramos, hace que estemos inmersos en los centros educativos durante este curso escolar con dos leyes:

- La **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa** (BOE de 10 de diciembre. En adelante LOMCE) que modifica a **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación** (BOE de 4 de mayo. En adelante LOE) para los cursos pares;
- Y la **Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa** (en adelante LOMLOE) para los cursos impares y la etapa de Infantil.

Por tanto, para la elaboración de la **Programación General Anual** tendremos en cuenta ambas, aunque centrándonos principalmente en la actual, la **LOMLOE**.

Ella se concreta en los Decretos por los que se establece la ordenación y el currículo, siendo el 80/2022 para la Etapa de Educación Infantil y el 81/2022 para la etapa de Educación Primaria (ambos de 12 de julio) y, a su vez, en la **Órdenes 121/2022, de 14 de junio**, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros en Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha; y las **184/2022** y **185/2022**, de 27 de septiembre, por la que se regula la evaluación en la Educación Infantil y Educación Primaria respectivamente en dicha comunidad.

La Programación General Anual será elaborada por el Equipo Directivo con la participación del profesorado que, a través del Claustro, recogerá las aportaciones de los restantes componentes de la comunidad escolar, y de conformidad con la LOMLOE, será aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar.

Una vez aprobada, ha de ser remitida al Servicio Periférico de Educación, Cultura y Deportes antes del 31 de octubre del año en curso, acompañada de una certificación de su aprobación por la Dirección del Centro, quedando un ejemplar en la secretaría del centro a disposición de los miembros de la comunidad educativa.

“La programación general anual explicitará las prioridades y actuaciones para cada curso escolar desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades del centro” (Ley de Educación de C-LM, artículo 104).

“Los centros educativos elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo y las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados” (LOMLOE, artículo 125).

A continuación, presentaremos las principales conclusiones de la memoria del curso anterior y los aspectos más relevantes a desarrollar en el presente curso.

1.2.- PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2021/2022.

A continuación, se recogen las conclusiones más significativas de la memoria del curso pasado y las propuestas de mejora que nos servirán como punto de partida para la elaboración del presente documento que guiará la actividad del centro durante el curso 2022-2023.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN:

En nuestro centro llevamos mucho tiempo apostando por ofrecer una educación de calidad al alumnado y familias, por lo que a la falta de presupuesto y de partidas económicas locales, provinciales y regionales, las hemos ido sufragando mediante la participación en numerosos concursos, muchos de los cuáles los hemos conseguido ganar y cuyas dotaciones han sido destinadas a la compra de dichas necesidades. Dichos concursos, nos han hecho tener reconocimientos a nivel local, provincial, regional y nacional (con la condecoración del *Sello de Vida Saludable*) como se puede comprobar en el enlace de nuestro blog: <https://ceipinfantacristina.wordpress.com/premios-y-reconocimientos/>

Pero hay otras propuestas a las que no podemos optar por su elevado coste y que nos darían un “plus” para seguir aumentando nuestra oferta educativa. Por ello, las medidas que proponemos hacia la administración las podemos englobar en: instalaciones, materiales y personal. Así, entre las primeras podemos señalar:

- La construcción de una **instalación deportiva cubierta** para llevar a cabo los diversos programas del PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE (programa por el que seguimos apostando ya durante 5 cursos escolares y por el cual también hemos sido reconocidos en varias ocasiones), así como las clases de Educación Física y los recreos cuando las inclemencias meteorológicas lo impiden, ya que el espacio con el que contamos es de pequeñas dimensiones en el que no se puede trabajar con material deportivo (pelotas, aros...).
- Mejora del **pavimento de la pista deportiva** pues es muy abrasiva, además de contar con boquetes. Ello impide la realización de actividades y el desarrollo de las clases, siendo un espacio inutilizado.
- En consonancia a los PES, convertir el arenero del centro (1000 m2) en un **parque infantil** para que pueda ser utilizado por toda la población hasta en horario no escolar, con su material necesario (columpios, bancos, toboganes...) junto a un parque de tráfico infantil, pues en nuestro centro hemos conseguido que el 85% del alumnado se desplace de forma activa al Colegio y, de ese porcentaje, un 60% lo haga en bicicleta.
- La **pavimentación del patio trasero** pues, si de por sí ya estaba mal, con la borrasca “Filomena” se acentuó aún más, siendo un lugar de poca seguridad para la práctica de actividad para el alumnado, al estar el pavimento en malas condiciones y con bastantes bordillos, a lo que hay que unir una mala recogida de aguas que inunda las zonas de entrada al edificio.
- Colocación de **una puerta** en la parte superior del Edificio de Infantil para evitar caídas del alumnado con dificultades.

- Arreglo de **los baños y de los vestuarios del gimnasio**, haciéndolos más accesibles y con un mejor uso, de forma que se reduzcan los gastos y se mejore la limpieza.
- Colocación de un **cartel identificativo** con el nombre del Colegio en la fachada principal del edificio, ya que uno de los que tenemos es antiguo y el otro está desfasado.
- **Eliminación de bordes y huecos** en los ladrillos caravista de las paredes del patio, principalmente de infantil, y alisar una parte de las paredes del patio que no están acondicionadas pues son un foco de problemas por las caídas del alumnado.
- **Habilitación de un espacio** para Conserjería, donde se ubique el timbre de entrada y el teléfono, ya que al situarse en el aula del Equipo Directivo hace que las funciones de estos profesionales se vean mermadas y reducidas.
- Se valora la necesidad de **comunicar los tres edificios** internamente y mejorar la accesibilidad a las zonas superiores del mismo, de forma que para ir de un edificio a otro no haya que salir a los patios.

En lo que respecta a propuestas de material, en nuestro centro es necesario:

- **Dotar económicamente** a los centros participantes en los Proyectos Escolares Saludables que llevamos más antigüedad pues los más actuales si que la tienen.
- Seguir adquiriendo **recursos TICs** para el centro, como Paneles Interactivos en cada una de las clases.
- Renovación de **mobiliario** general del centro (alrededor de un 40% de mesas, sillas y pizarras son mejorables) ya que son de bastantes años.
- El arreglo del **suelo de la multipista** porque se encuentra deteriorado y la retirada de la red de **las canastas** pues están rotas.
- **Cambio del suelo** de las clases (tarima, suelo vinílico...) para reducir los ruidos y mejorar su limpieza e higiene; y **cambio de las puertas** que mejoren la eficiencia energética.

Y en cuanto a personal se refiere, señalar:

- Reducir el número de reuniones del Equipo de Bilingüismo, pasando a realizarse de forma quincenal (en lugar de semanal), pues en ciertas semanas es complicado que se reúnan por la cantidad de actuaciones del centro.
- Contar desde inicio de curso con el profesional que lleva a cabo el programa **PREPARA-T** lo que facilitaría la realización de su horario y mejoraría la distribución de los apoyos.
- La necesidad de contar con la maestra de **AL** a tiempo completo en el centro pues cada vez más contamos con alumnado con bastantes dificultades. Ello nos ayudaría a reducir la cantidad de deficiencias lingüísticas entre los alumnos/as y a poner en marcha algún programa de “introducción a la lengua castellana” ya que en el centro contamos con un 40% del alumnado inmigrante, muchos de los cuáles desconocen el idioma.
- Disponer de otro **ATE** ya que el curso próximo tendremos 6 alumnos con diferentes niveles de autismo, 3 de los cuáles severos que requieren de una atención continuada. A ellos hay que sumar otros alumnos con otras patologías a los que un solo auxiliar no puede atender.
- Que la plaza de **orientación** sea completa pues al ser de media jornada supone el cambiar todos los cursos de este profesional, lo que significa el tener que ponerlo al día durante el primer trimestre, conllevando un retraso en la realización de sus funciones y en las del Equipo Directivo,

además de la problemática de las familias de tener que estar entrevistándose todos los años con un docente distinto para transmitirle la misma información.

- Todo ello en nuestro centro se podría solucionar con la puesta en marcha de un **AULA TEA** (o similar) para esta zona de la provincia, donde no disponemos de ningún recurso cercano que permita atender a este alumnado.
- La necesidad de que el **Conserje** se encuentre **a tiempo completo**, lo que permitiría un mejor aprovechamiento del tiempo y de las funciones del Equipo Directivo, a la vez que se mejoran y mantienen las instalaciones.
- La necesidad de un **administrativo** que ayude en Secretaría a llevar a cabo dichas funciones.
- Y, por último, solicitamos que el colegio cuente con un **PTSC** que nos permita tener un contacto más directo con las familias y que agilice los trámites, pues contamos con un 40% del alumnado inmigrante, además de alumnado temporero que no está matriculado y que se encuentran en la localidad.

PROPUESTAS DE MEJORA.

Analizados y valorados todos los aspectos que componen esta memoria se detallan a continuación cuales serán las propuestas de mejora y líneas principales de actuación que guiarán la PGA del curso 2022/2023:

- Volver a realizar todas las actividades y talleres del **Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género (PIyPVG)** y a utilizar todo el material adquirido con su dotación económica, pues será una prioridad el **continuar trabajando por la convivencia del centro**, que, aunque es positiva, consideramos necesario **seguir realizando un trabajo preventivo, de concienciación y seguimiento** desde la acción tutorial, el equipo de orientación, la dirección del centro, asociaciones e instituciones externas y las propias familias para que siga mejorando la convivencia. A su vez, se seguirá **participando en las dinámicas y concursos** sobre dicha temática, los cuáles han tenido buenos resultados en los últimos cursos.
- El éxito en la creación **del Área de Reciclaje** nos indica la necesidad de seguir **mejorándola y seguir apostando** por el EcoCole, participando en las iniciativas medioambientales que surjan y con la finalidad de conseguir residuos cero. A su vez, darle **una mayor organización y dinamismo a las “Patrullas Verdes”**, las cuales no hemos podido llevar a cabo en este curso.
- Poder reabrir el espacio de la **Biblioteca Escolar** pues, aunque se ha seguido fomentando este año llevándoles los préstamos a las clases y aumentando su reserva, es primordial el tener un centro de referencia donde llevar a cabo actividades lingüísticas en castellano e inglés y de fomento de la lectura, como alternativa al ocio deportivo. Además, seguir dotándola de recursos e incorporando nuevas actividades de animación a la lectura.
- Continuar con todas las actuaciones emprendidas en los seis cursos que llevamos con el **Proyecto Escolar Saludable**, pues solicitaremos el seguir perteneciendo a la red de proyectos para seguir apostando por el deporte y la salud, afianzando lo ya conseguido. Así, se consideran las siguientes propuestas de mejora:
 - a. Conseguir **implicar a más cantidad de familias** en el desarrollo de actividades del centro.
 - b. Volver a realizar competiciones deportivas en los períodos de recreo durante todo el curso escolar. Aunque hemos realizado algunas, sobre todo al final de curso, consideramos muy

motivador y conveniente para todo el alumnado, ya que hay niños/as que en ese tiempo no saben qué hacer. Por tanto, hay que volver a poner en marcha los patios inclusivos.

- c. Regresar a ser un Centro Abierto en horario no lectivo (tardes, fines de semana, vacaciones, festivos...), para que las familias, asociaciones y la Comunidad Educativa en general pueden practicar actividad física en la localidad.
- d. Seguir trabajando con el sistema de saludeuros que tan buenos resultados nos está dando, manteniendo e incorporando hábitos saludables, pero también de trabajo e implicación académica.
- Seguir incorporando mejoras en nuestro **Huerto Escolar** y en el **Aula en la Naturaleza**. Seguirá siendo un objetivo para el próximo curso el **mejorar los materiales** de ella (colocación de pizarra, cartelería, tensores, invernadero...). Creemos que es una herramienta muy enriquecedora que debe de seguir aprovechándose.
- Seguir **mejorando las relaciones** con todas las asociaciones, empresas y entidades públicas para seguir concienciándolas de la importancia de colaborar en los diversos proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Colegio.
- Concienciar a las familias de **la importancia de un uso más autónomo de la plataforma EDUCAMOS** ya que todos los trámites se hacen a través de ésta y un porcentaje demasiado elevado sigue necesitando de la secretaría del centro para realizarlos.

Tratar de **dinamizar un mínimo de reuniones de coordinación del Consejo Escolar de localidad** que lo conviertan en un organismo útil para toda la comunidad educativa.

1.3.- ASPECTOS RELEVANTES A DESARROLLAR EN EL CURSO ACTUAL.

Una vez valorados y analizados **los objetivos del curso pasado y las conclusiones más relevantes de la memoria**, expondremos aquellos aspectos más significativos que guiarán la confección y elaboración de esta Programación General Anual.

- ✓ **Seguir consolidando y mejorando el Proyecto Escolar Saludable**, otorgándole un papel más importante al recurso de los **Salud€uros** para toda Primaria, no solamente involucrando la adquisición de hábitos saludables, sino también aprendizajes que influyan en el rendimiento académico, de la convivencia y, en definitiva, de un gran número de competencias.
- ✓ Llevar a cabo diversas **propuestas de mejora en el Proyecto Bilingüe** con la intención de que tenga mayor protagonismo en la vida del centro, tratando de integrarlo con el Proyecto Escolar Saludable, Proyecto Stars y otras dinámicas que se desarrollan y que suponen una especial motivación para el alumnado.
- ✓ Continuar fomentando la **convivencia de la Comunidad Educativa**, para lo cual seguiremos reforzando el Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género creado hace tres cursos
- ✓ Seguir apostando por un **EcoCole, impulsando al alumnado y familias hacia el reciclaje**. Para ello continuaremos mejorando el espacio creado en cursos pasados con la colocación de más contenedores para el reciclaje de papel, plástico, tapones, instrumentos de escritura, pilas, bombillas, cartuchos de impresoras... con el consecuente contacto con empresas para su traslado y/o envío.

- ✓ Avanzar en la **mejora y conservación de los espacios físicos del centro** para hacerlos más atractivos, motivantes y que influyan positivamente en el aprendizaje de nuestro alumnado. Cobran especial importancia el **Aula del Futuro (AdF), el arenero, el huerto y las zonas de patio**.

La mejora de estas instalaciones supondrá en gran medida, un recurso importante como **alternativas de ocio tanto culturales como deportivas, en el uso más pedagógico y constructivo del tiempo de recreo**, que sigue siendo una prioridad del centro.

- ✓ Continuar fomentando el desarrollo de proyectos diversos para dinamizar en el centro, de una forma generalizada en las etapas de Infantil y Primaria, **el uso de la radio y la biblioteca** como medios motivadores para el **fomento de la lectura y la mejora de la competencia lingüística**.
- ✓ **Mantener y seguir potenciando la coordinación** con el ayuntamiento, el AMPA, centros de atención temprana y otras asociaciones y profesionales externos. La coordinación y participación es muy positiva, siendo necesario mantenerla y seguir mejorando.
- ✓ Establecer medidas que nos permitan una intervención más eficaz con el **absentismo en el centro** que, aunque no es elevado, existen diversos casos significativos por resolverse.
- ✓ Seguir **desarrollando un número significativo de actividades complementarias en el centro**, como recurso para fomentar valores y mejorar la convivencia, no solamente en el centro, sino con toda la localidad. Nuestra asignatura pendiente es conseguir una mayor participación general de las familias en estas dinámicas, talleres, charlas, escuelas de padres y madres y todos aquellos procesos que requieren de una participación directa de las familias.
- ✓ Seguir trabajando para en un futuro poder vincular en **un único proyecto del centro** el desarrollo curricular desde las áreas, el proyecto bilingüe, todos los hábitos y actuaciones saludables del proyecto Escolar Saludable, las TICs, el uso de la radio, la biblioteca y el huerto.

2.- OBJETIVOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA SU LOGRO.

2.1.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD).

2.1.1. OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

OBJETIVOS	Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos	Calendario para la realización de las actuaciones	Responsables	Recursos económicos y materiales	Procedimientos para seguimiento y evaluación
a) Desarrollar hábitos y estilos de vida saludables en el alumnado y en familias a través del deporte y la actividad física. PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	Todos los objetivos, actuaciones, recursos y mecanismos de evaluación están programados y temporalizados en el ANEXO I de esta PGA. Destacar que es un proyecto importante en el centro que implica a toda la comunidad educativa y a través del cual, el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes ha renovado al centro el distintivo de “Sello de Vida Saludable”.				
b) Potenciar y dinamizar el uso de los “Salud€uros” en la etapa de Primaria como recurso para mejorar en el alumnado hábitos saludables, rendimiento académico y las competencias clave. PROYECTO ESCOLAR	-Reuniones de coordinación de nivel y claustro para incorporar novedades, mejorar el sistema, premios... intentando establecer el modo de que afecte positivamente en el rendimiento académico.	Mes de septiembre y de octubre.	Dirección y resto del claustro.	No requiere recursos económicos	Es muy importante acompañar esta actuación de sesiones continuadas de seguimiento y valoración, recogiendo la opinión del alumnado, maestros/as y padres.
	-Elaborar carteles explicativos llamativos y reparto por aulas, que ayuden a que todo el alumnado comprenda el sistema.	Mes de septiembre y de octubre	Dirección y tutorías	Material fotocopiable, cartulinas. A cargo del colegio.	Utilizaremos los claustros, reuniones de nivel, tutorías y las propias clases con el alumnado para recabar información

SALUDABLE	-Establecer sistemas de control para las tutorías y reparto por las mismas.	Mes de septiembre y octubre	Tutores/as	Fotocopias a cargo del colegio	al respecto. Las juntas de evaluación también nos servirán para valorar en qué medida está influyendo en el rendimiento académico del alumnado.
	-Sesiones explicativas desde las tutorías y el área de Educación Física para que el alumnado comprenda el sistema y su utilización correcta.	Mes de octubre	Maestros de Educación Física y tutores/as	No precisa recursos materiales ni económicos	Nuestra intención es valorar qué aspectos funcionan mejor y reconducirlo al comienzo de cada evaluación. Se recogerá en la memoria del centro.
	-Información en las reuniones iniciales a las familias.	Mes de octubre, reunión inicial	Tutores/as	No necesita recursos materiales y económicos	
c) Consolidar y mejorar el uso pedagógico y activo que el alumnado hace de los períodos de recreo. PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE Y PLAN DE LECTURA.	-Dinamizar el uso de la biblioteca y de la radio de forma autónoma, disponible en los recreos como una alternativa de ocio cultural para el alumnado de Primaria	A lo largo de todo el curso.	Dirección, Jefatura de Estudios, Responsable TICs y tutorías.	La radio y biblioteca.	Claustros, reuniones de coordinación de nivel, reuniones de maestros de Educación Física y consultas al alumnado desde las propias clases de Educación Física y desde las tutorías.
	-Consolidar y mejorar el sistema de minicompetencias iniciado los cursos pasados para todo el alumnado de Primaria, como alternativa de ocio deportivo para los recreos.	A lo largo de todo el curso.	Maestros de Educación Física.	Material deportivo.	Al igual que la anterior actuación estarán abiertas a cambios necesarios en el comienzo de cada una de las evaluaciones. El documento donde se recogerán todas estas valoraciones será la memoria del centro.

	-Mejorar el pavimento de los patios para poder pintar juegos de suelo que fomenten la participación activa y el juego del alumnado de Infantil y Primaria	Todo el curso	Dirección del centro	Ayuntamiento (Concejal de Educación y de Infraestructuras).	
	-Elaboración de calendario de oferta educativa, paneles informativos y material motivante para fomentar la participación de todo el alumnado en las actividades.	Mes de octubre	Maestros de Educación Física	Material fotocopiable a costa del centro	
	-Coordinar sesiones informativas al alumnado desde el área de E. Física y tutorías para explicar el sistema al alumnado y fomentar su utilización.	Mes de octubre	Maestros de Educación Física y tutores/as	No necesita material	
d) Mejorar la competencia lingüística, especialmente la expresión oral en el alumnado de Primaria. PLAN DE LECTURA.	-Potenciar más el uso de la biblioteca, especialmente respecto a las actividades de animación a la lectura.	Durante todo el curso. Propuestas trimestrales	Responsable de biblioteca y tutores/as	Material fotocopiable a cargo del colegio	Reuniones de claustro y coordinaciones de nivel. A través de la memoria del centro.
	-Seguir coordinándose con la biblioteca de la localidad en el proyecto de animación a la lectura que repercute en los hábitos lectores de nuestro alumnado.	Durante el primer trimestre se elabora y se lleva a cabo en el resto del curso	Responsable de biblioteca del centro y de la biblioteca de la localidad	Recursos y materiales bibliográficos.	

	-Establecer programas sencillos de radio que permita al alumnado gestionarlos de forma autónoma desde los recreos y puedan formar a otros/as alumnos/as para hacerlo. Se planteará como una alternativa de ocio.	Preparación durante el primer trimestre y puesta en marcha durante el segundo y tercer trimestre	Dirección y Jefatura de Estudios.	La radio. No se necesitan recursos económicos	
e) Desarrollar hábitos de higiene, prevención y seguridad en el Cole.	-Ofrecer sesiones de apoyo a las tutorías para facilitar la transmisión de información al alumnado.	A lo largo de todo el curso.	Claustro.	Productos de limpieza e higiénicos. Cartelería y señalización.	Reuniones de claustro y coordinaciones de nivel.

2.1.2. OBJETIVOS REFERIDOS A LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL.

ÁMBITO	OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	Favorecer la participación e implicación de las familias en el proceso de	Entrevistas de seguimiento con las familias del alumnado atendido por el Equipo de Orientación y Apoyo.	A lo largo del curso	- Tutores - E.O.A.	-Actas de entrevistas con Familias. -Declaración responsable atención educativa y/o realización evaluación psicopedagógica.	-Coordinación con las familias al inicio de curso para solicitar la BECA MEFP para rehabilitación pedagógica y/o logopédica. -Seguimiento escolar del alumnado. -Grado de implicación.
		Elaboración de folletos informativos o pautas para los padres, que se publicarán en el blog del colegio.	A lo largo del curso	EOA	Material elaborado por el EOA	Valoración del interés de las publicaciones por parte del EOA y del E. Directivo.

ACCIÓN TUTORIAL	enseñanza y aprendizaje de sus hijos e hijas y en el centro educativo	-Seguir aumentando las vías de comunicación e información a las familias para que tengan conocimiento de todo lo que se realiza en el centro y cuáles son los cauces de participación.	A lo largo de todo el curso	Dirección, Jefatura de Estudios y tutoría.	Papás, web del centro, agenda escolar y redes sociales. Fotocopias a cargo del centro (recurso menos utilizado)	Información Claustros, equipos de ciclo y tutorías. Seguimiento de niveles de participación en las encuestas de participación y evaluación propuestas en la web del centro. Memoria.
		-Concienciar a las familias de la importancia de su participación en la vida del centro a través de la web, videos, escuela de padres y madres, charlas AMPA...	Los boletines para familias se elaboran y se cuelgan en la web una vez al mes. El resto de actuaciones, a lo largo de todo el curso.	Dirección, Jefatura de Estudios, EOA y AMPA.	No requiere recursos económicos, salvo charlas del AMPA que costea ésta.	
	Ofrecer asesoramiento y apoyo a los tutores y tutores en la función de su desempeño y en la atención a su grupo-clase	Asesoramiento a los tutores sobre materiales y actividades/actuaciones de tutoría (convivencia, coeducación, desarrollo social y afectivo).	A lo largo del curso.	EOA	Material elaborado por el EOA	Valoración del interés de las publicaciones por parte del EOA, los tutores/as y del E. Directivo.
		-Actividades planificadas desde la acción tutorial: normas clase, respeto, compañerismo, cuidado del material/instalaciones	Durante todo el curso	-Tutores y tutoras	-Material fungible, según la actividad.	Asesoramiento a los maestros en reuniones de equipo de ciclo. Memoria del centro
		Fomento del desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio.	Durante todo el curso	- Tutores/as y EOA	-Cuestionario de Hábitos de estudio -Material elaborado por EOA	Valoración del alumnado y de los tutores
		Identificación del alumnado que presenta barreras para el aprendizaje y la participación	A lo largo del curso	- Jefatura de Estudios - Tutores - E.O.A.	Hoja de derivación	Concreción de las barreras a través de la hora de derivación y de entrevista entre EOA y tutor/a.

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO	Detectar, evaluar e intervenir en las diversas barreras para el aprendizaje, la participación y el acceso al currículo que pueda presentar nuestro alumnado	Asistencia del EOA a las Juntas de Evaluación para detectar posibles alumnos/as con necesidades de apoyo o en riesgo	Evaluación inicial, 1º, 2º y final	EOA	Actas de evaluación	-Asistencia de los miembros del EOA dentro de sus posibilidades y compatibilidades horarias -Detección de alumnado sobre el que el EOA debe intervenir.
		Revisión y/o actualización de los listados, informes y programas de intervención del alumnado atendido por el EOA.	Primer Trimestre	- Tutores - E.O.A.	-Listado ACNEAEs -Informes -Historiales académicos del alumnado	-Participación de los miembros del EOA -Información aportada por tutores
		Atención directa de los profesionales del EOA según las necesidades del alumnado.	Primer Trimestre	-Jefatura de Estudios. -E.O.A.	-Horarios de los miembros del EOA -Registros seguimiento	-Sesiones individuales o en pequeño grupo, preferiblemente dentro del aula de referencia -Planes de Trabajo, en los que se incluyen los objetivos, la metodología y la evaluación de la intervención de las especialistas
		Realización de un protocolo para la detección temprana del alumnado con altas capacidades	1er trimestre	EOA	-Protocolo diseñado por EOA -Materiales EOA	-Utilidad del protocolo
		Realización de Evaluaciones Psicopedagógicas y Dictámenes de Escolarización.	Durante todo el curso	- Tutores - E.O.A.	- Modelo de Evaluación Psicopedagógica y Dictamen (Anexo I y II R.26/01/2019). -Pruebas Psicopedagógicas.	Revisión de los informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización, principalmente alumnos con cambio de etapa.

	Favorecer una atención adecuada, individualizada e integral a todo el alumnado	Renovación de materiales didácticos específicos para ACNEAEs.	A lo largo del curso en función de las necesidades de intervención.	- Tutores - E.O.A.	-Internet -Elaboración por parte del EOA. -Material bibliográfico.	Grado de adecuación de los materiales.
		Orientación e implementación de medidas para la mejora de la lectoescritura en 1º y 2º Primaria.	Todo el curso	-Tutores de 1º y 2º. -EOA	Material elaborado por EOA.	Grado de colaboración de los implicados. Análisis de la eficacia de las medidas.
		Asistencia del EOA a las Juntas de Evaluación para detectar posibles alumnos/as con necesidades de apoyo o en riesgo	Evaluación inicial, 1º, 2º y final	EOA	Actas de evaluación	-Asistencia de los miembros del EOA dentro de sus posibilidades y compatibilidades horarias -Detección de alumnado sobre el que el EOA debe intervenir.
		Autoevaluación en el centro de la inclusión educativa de nuestro alumnado, y que deriven en propuestas de mejora	Tercer trimestre	EOA Claustro ED	Índex for Inclusion Cuestionariogoogle	Grado de colaboración de los implicados.
	Fomentar en el alumnado la valoración de la diversidad y la necesidad de una sociedad inclusiva.	Participación del alumnado de 6º en el concurso de la ONCE "Oncity"	1º-2º trimestre	-Orientadora -JE	Materiales proporcionados por la ONCE	Grado de implicación del alumnado de 6º y de sus tutores
	Asegurar la detección temprana de posibles	Programa de evaluación del lenguaje oral y de la comunicación en educación infantil para realizar intervenciones preventivas	Segundo y tercer trimestre	- Tutores - E.O.A especialista de A.L.	Pruebas psicopedagógicas: -Registro fonológico Inducido. -PLON-R - AEI. - MSCA. -ITPA. - Se realiza un	-Realizar el seguimiento a lo largo del curso en reuniones de EOA y en reuniones de ciclo. - Al final de curso, valorar el desarrollo del programa en reuniones de EOA, ciclo y

	problemas del lenguaje en educación infantil				informe por alumno/a.	claustró.
--	---	--	--	--	-----------------------	-----------

ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL	Asesorar a las familias respecto a la toma de decisiones con respecto a sus hijos e hijas a nivel educativo, especialmente en el caso de los ACNEAE	Asesoramiento y orientaciones a las familias del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo	A lo largo del curso	- E.O.A.	-Materiales EOA	-Seguimiento de las orientaciones realizadas
		Orientación al iniciar y al finalizar la etapa de Educación Infantil.	Primer y tercer Trimestre	-Tutor/a E.I. 5 años - E.O.A. -Tutor/a de Escuela Infantil y Tutor/a de E.I. 3 años	-Material EOA. -Evaluación de seguimiento del desarrollo en 5 años. -Informes finales (traspaso información)	Grado de colaboración de los implicados. Reunión con profesionales de la escuela infantil para el traspaso de información. Análisis de las reuniones.
		Orientación al finalizar la etapa de Educación Primaria.	Tercer Trimestre	-Tutores de 6º -E.O.A.	Material elaborado por EOA y D.O de la localidad.	Valoración de la participación y grado de satisfacción.
	Favorecer la inclusión de la orientación vocacional en la acción tutorial	Asesoramiento a los tutores y al profesorado para la orientación vocacional adaptada a la edad y con perspectiva de género	Todo el curso	-EOA	Material elaborado por EOA	-Reuniones de claustro -Utilidad del asesoramiento y grado de satisfacción

	Asegurar una adecuada acogida del alumnado de	Atención al alumnado de incorporación tardía, partiendo del principio de inclusión y teniendo en cuenta el plan de acogida	Todo el curso	- Tutores - Profesorado - E.O.A. - Equipo Directivo	-Normativa vigente -Plan de Acogida - Materiales	-Realización de los Planes de Trabajo al inicio de curso y revisión trimestral de los mismos
--	--	--	---------------	--	--	--

TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA	incorporación tardía	y la normativa vigente			EOA -Recursos web -Planes de Trabajo -Programas de inmersión lingüística	-Coordinación con tutores de este alumnado -Seguimiento de las actuaciones realizadas
	Favorecer la coordinación con el IESO y la Escuela Infantil de la localidad, para asegurar una transición positiva entre los ciclos de infantil y las etapas de primaria y la ESO	Aumento del número de actividades con el alumnado del IESO de la localidad para facilitar el cambio de etapa	Una actuación por trimestre. A determinar en función de las reuniones de coordinación previas con Equipo Directivo del IESO	Equipos directivos de ambos centros y maestros/as que se quieran involucrar.	No requiere recursos económicos	Información recogida en las reuniones de coordinación con el IESO, reuniones equipo del tercer ciclo. Memoria.
		Aumento del número de actividades con el alumnado de la Escuela infantil de la localidad para facilitar el cambio de etapa	A determinar en función de las reuniones de coordinación previas con Equipo Directivo de la Escuela Infantil	Equipos directivos de ambos centros y maestros/as que se quieran involucrar.	No requiere recursos económicos	Información recogida en las reuniones de coordinación con la Escuela Infantil, reuniones equipo del infantil. Memoria.

	Asegurar una coordinación adecuada y fluida, por los	-CDIAT San Clemente -ONCE Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil. Servicio de Pediatría y Neuropediatría. - APACU. -Asociación Desarrollo (Albacete) -Gabinetes privados (Rayuela, Orienta-T).	A lo largo del curso en función de las necesidades	- E.O.A. - Tutores	-Hoja de derivación. -Legislación.	Reuniones de coordinación con los diferentes servicios e instituciones y valoración de las mismas.
		Servicios Sociales Municipales.	A lo largo del curso, mediante reuniones de coordinación.	- Equipo Directivo - E.O.A.	Modelo de demanda.	

RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON ESTRUCTURAS Y SERVICIOS	medios establecidos, con las diferentes estructuras, servicios y asociaciones del entorno, favoreciendo un intercambio de información continuo que favorezca a nuestro alumnado	Asociación Grupo Cinco	Todo el curso.	-E.O.A.	Listado de alumnado asistente y seguimiento trimestral	Talleres de Integración Social de Brújula. Solicitud a través de Anexo
		Centro de Atención a la Infancia “Los Pitufos”.	2º trimestre (en caso de alumnos/as con Dictamen de Escolarización) y 3er Trimestre.	- E.O.A	-Hoja de Registro	Entrevista con el personal responsable del centro y observación del alumnado.
		I.E.S.O. de la localidad:	Tercer Trimestre	- Equipo Directivo - E.O.A	Materiales elaborados por orientadores (E.O.A. y D.O.) Hoja intercambio de información interetapas	Coordinación con la orientadora del IESO, para realizar la visita del alumnado de 6º a las instalaciones del IESO. Grado de participación y satisfacción.
		Servicio de Logopedia del Hospital de Villarrobledo	A lo largo del curso	- E.O.A	Hoja de derivación	Valoración de los resultados.
	Asegurar una adecuada coordinación con el resto de estructuras de la Red de Asesoramiento y Apoyo a la	Contacto con el SAAE para la solicitud de materiales de acceso al currículo	Principio de curso	- EOA - SAAE	-Solicitud de recursos según las necesidades del alumnado	-Solicitud a través de Anexo II y Anexo IV del SAAE.
		1.-Tutorización por el SAAE para cambio de modalidad. 2.-Pautas formativas a nivel de centro para intervención educativa con ACNEEs	Durante todo el curso	- EOA - SAAE	Anexo I: solicitud de asesoramiento	-Coordinación a través de medios telefónicos y/o telemáticos. -Solicitud de talleres formativos.
		Coordinación y seguimiento común con las Unidades de Acompañamiento y	Durante todo el curso	- EOA - UAO	Anexo I: solicitud de intervención	-Coordinación a través de medios telefónicos y/o telemáticos

	Orientación, la convivencia e Inclusión Educativa	Orientación del alumnado.				
		Contacto y coordinación con los asesores técnicos de la unidad de inclusión y convivencia cuando sea necesario.	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> EOA Asesores técnicos 	Materiales, documentación y legislación remitidos por la unidad de inclusión	-Coordinación a través de medios telefónicos y/o telemáticos
		Coordinación con el equipo de atención educativa para alumnado TEA (EAE TEA)	Desde el momento que se inicie el asesoramiento (si es el caso)	<ul style="list-style-type: none"> EOA EAE TEA Tutores alumnos TEA 	Solicitud de asesoramiento y seguimiento	-Coordinación a través de medios telefónicos y/o telemáticos
		Asistencia a las reuniones de orientadores educativos de zona cuando sean convocadas	-Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> EOA Responsable COEP 	-Coordinación a través de Equipo en Microsoft TEAMS. -Modelos específicos de zona.	Cuestionarios de valoración.

PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN	Contribuir a la mejor de la educación poniendo en marcha diversos proceso de innovación, investigación y desarrollo tecnológico	Participación en programas y actividades de formación del centro de formación, desarrollo e innovación	-Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo E.O.A. Profesorado Responsable de formación 	-Proyecto STEAM y materiales derivados -Formación CRFP -Seminarios/ grupos de trabajo	-Memoria final -Grado de satisfacción con la formación
		Formación y sensibilización de la comunidad educativa para garantizar el bienestar emocional	-Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> Eq. Directivo E.O.A. Profesorado Responsable de formación 	Materiales elaborados por la Red de Orientación	-Memoria final -Grado de satisfacción con la formación
		Creación conjunta de herramientas para favorecer la autoevaluación y coevaluación	-Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> Eq. Directivo E.O.A. Eq. de ciclo 	Materiales generados por EOA, ED y equipos de ciclo	-Adecuación y utilidad de los materiales creados -Reuniones

APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE	Asesorar a los órganos de gobierno y de coordinación docente en aspectos relacionados con la orientación educativa, académica y profesional	Asesoramiento al claustro sobre la elaboración y/o modificación de los Planes de Trabajo (PT) del alumnado con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Tutores - Profesorado - E.O.A. - Jefe de Estudios 	-Modelo Plan de Trabajo	Coordinación tutores y EOA
		Asesoramiento al claustro para establecer medidas de prevención y detección precoz de los problemas de aprendizaje y la adopción de las Medidas de inclusión más adecuadas	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Tutores - Claustro - Equipo Directivo - E.O.A. 	- Legislación de derivación EOA.	Coordinación, implicación y seguimiento del profesorado de las actuaciones realizadas.
		Asesoramiento y apoyo al claustro en la elaboración de materiales y recursos accesibles	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • EOA • Tutores • Profesorado • Personal apoyo ONCE 	-Materiales y recursos elaborados	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación del profesorado con la persona de apoyo de la ONCE -Valoración de la adecuación de los materiales y recursos utilizados
		Asesoramiento al claustro para la detección temprana del alumnado con altas capacidades	1er trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • EOA 	-Materiales y recursos elaborados por EOA	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de claustro -Utilidad del asesoramiento recibido
		Asesoramiento al ED y el claustro para establecer un registro, seguimiento y valoración de procesos de autoevaluación que favorezca la mejora educativa del centro	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. - E.O.A. 	-Materiales y recursos elaborados por EOA	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de claustro -Utilidad del asesoramiento recibido
		Asesoramiento al ED y el claustro para favorecer que las actuaciones y actitudes,	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. - E.O.A. 	-Materiales y recursos elaborados por	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de claustro -Utilidad del

		que en ocasiones forman parte del currículo oculto, vayan en la línea de la coeducación y el respeto a la diversidad sexual			EOA	asesoramiento recibido
	Asesorar y participar en la elaboración de documentos diversos de centro	Elaboración de Documentos solicitados de acuerdo a la legislación y los modelos vigentes, en cada caso	A lo largo del curso en función de los plazos de presentación.	- Equipo Directivo. - E.O.A.	-Tabla Excel del centro. -Solicitud Difícil Desempeño. -Petición Recursos Personales Extraordinarios.	Envío de documentos solicitados desde la Consejería de Educación.
		Asesoramiento al claustro en la revisión y modificación de las programaciones didácticas para adaptarlos a la LOMLOE.	Septiembre - Octubre	- Claustro - Equipo Directivo - E.O.A.	Legislación Documentos del centro	Grado de colaboración de los implicados.
		Estudio, revisión y actualización de los documentos oficiales del Centro en función de las necesidades.	A lo largo del curso	- Claustro - Equipo Directivo - E.O.A.	Legislación Documentos del centro	Grado de colaboración de los implicados.

2.2.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

MEJORA DE LA CONVIVENCIA	Planificar, implementar y evaluar de forma conjunta diversas medidas y actuaciones para la mejora de la convivencia a nivel de centro y de aula.	Participación en actividades de mejora de la convivencia y concienciación	Todo el curso	-E.O.A. -Tutores	Material aportado por el EOA.	Grado de participación del alumnado.
		Programa de patios inclusivos.	Todo el curso	-E.O.A. -Tutorías.	Material aportado por el EOA y el profesorado.	Grado de participación y satisfacción del alumnado.
		Plan Director de la Guardia Civil	2º trimestre	-E.O.A. -Tutorías.	Materiales Guardia Civil	Charlas de la Guardia Civil 5º y 6º E.P. adecuado uso tecnologías y prevención del acoso escolar.
		Programa “Construye tu mundo FAD”	Todo el curso	-E.O.A. - Tutorías.	Cuadernillos Construye tu mundo	Grado de satisfacción tutores
		Talleres del programa “Tú Cuentas”.	Segundo Trimestre. Sesiones por aula.	-E.O.A. -Tutores.	Material de Tú cuentas. Protocolo de acoso escolar NCOF aula y centro	Grado de participación del alumnado. Opinión del profesorado.
		-Seguir insistiendo y proponiendo convivencias y actuaciones que faciliten la participación de las familias en la vida del centro.	A lo largo de todo el curso. Una convivencia, mínimo por trimestre.	Dirección y Jefatura de Estudios. Colaboración claustro y AMPA.	Dependiendo de las convivencias organizadas. Suelen ser deportivas y vienen recogidas en el PES	Información Claustros, equipos de ciclo y tutorías. Seguimiento de niveles de participación en las encuestas de participación y evaluación propuestas en la web del centro. Memoria.
		Plan de actividades complementarias a nivel de centro, detalladas en el apartado 5 de esta PGA.	A lo largo de todo el curso.	-Equipo directivo y maestros del centro.	-Material fungible, según la actividad.	-Consejos escolares, reuniones con el AMPA, claustros de maestros, reuniones

		Uso correcto y pedagógico de los recreos: normas de convivencia y normas de juegos (Proyecto Escolar Saludable).	A lo largo de todo el curso.	-Maestros de Educación Física y responsables de recreos.		de equipo de ciclo. Memoria del centro
	Fomentar la implicación de las familias y de toda la comunidad educativa en la mejora de la convivencia del centro	-Información al AMPA y Ayuntamiento para facilitar su participación en las actividades del centro y tener en cuenta sus propuestas con la suficiente antelación.	Al inicio de curso	-AMPA, Ayuntamiento y Dirección.		
		Fomento de una convivencia positiva de la comunidad educativa, contribuyendo a las actuaciones y actividades propuestas en el plan de igualdad y convivencia	-Todos los objetivos, actuaciones, recursos y mecanismos de evaluación están programados y temporalizados en el ANEXO III de esta PGA. Destacar que es un proyecto al que le daremos mayor importancia que en otros cursos al implicar a toda la comunidad educativa.			

COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL	Participar en la planificación, implementación y evaluación del plan de igualdad y convivencia	Junto con la responsable del plan de igualdad y convivencia, velar por su adecuada implementación en el centro escolar.	-Todos los objetivos, actuaciones, recursos y mecanismos de evaluación están programados y temporalizados en el ANEXO III de esta PGA. Destacar que es un proyecto al que le daremos mayor importancia que en otros cursos al implicar a toda la comunidad educativa.
--	---	---	---

2.3.- OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO	Planificar, implementar y evaluar de forma conjunta diversas medidas y actuaciones para prevenir, detectar e intervenir en el absentismo	Llevar un control adecuado de las faltas y registro en Delphos.		- Tutores y Jefe de Estudios	-Registro de faltas	-Control de asistencia diario. -Revisión mensual faltas de asistencia por Delphos.
		Puesta en marcha del protocolo de absentismo cuando sea necesario	- A lo largo de todo el curso.	Tutor/a Orientadora Equipo Directivo	-Legislación -Llamadas telefónicas. -Actas de reuniones presenciales. -Carta certificada al domicilio del alumno. -Protocolo de absentismo	-Coordinación SS.SS.
		Identificación, intervención y seguimiento con familias en situaciones de desventaja sociocultural	A lo largo del curso	- E.O.A. -Tutores -UAO - Servicios Sociales Municipales	-Materiales EOA -Recursos de SS.SS. -Recursos UAO	-Reuniones con familias en situación de desventaja social -Coordinación con SS.SS.
	Planificar, implementar y evaluar de forma conjunta diversas medidas y actuaciones para prevenir el fracaso escolar	Derivación a las Unidades de Acompañamientos y Orientación (UOA) de los alumnos que se considere necesario. Coordinación y seguimiento de las actuaciones		Orientadora Equipo Directivo	-Legislación -Solicitud de intervención -Llamadas telefónicas. -Actas de reuniones presenciales.	-Coordinación UOA (reuniones, email, llamadas telefónicas...).
		Implementación de Programas Institucionales del tipo Prepara-T	2º y 3º trimestre	-Jefatura de Estudios. -Claustro. -Tutores.	Listado de alumnos beneficiarios	Memoria final del programa

				-Responsable del Programa. -E.O.A.		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

2.4.- OBJETIVOS REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS	Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos	Calendario para la realización de las actuaciones	Responsables	Recursos económicos y materiales	Procedimientos para seguimiento y evaluación
a) Mejorar la coordinación con los sectores locales involucrados en la educación para que la oferta educativa sea más eficiente.	- Consejo Escolar de localidad.	Una reunión trimestral, pero especialmente al inicio y final del curso	- Dirección, orientadora del cole, del IESO, escuela de música y responsables de Ayuntamiento y asociaciones.	- Sin dotación económica.	- Memoria

2.5.- OBJETIVOS REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

Objetivos	Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos	Calendario para la realización de las actuaciones	Responsables	Recursos económicos y materiales	Procedimientos para seguimiento y evaluación
PROYECTO BILINGÜE. a) Realizar actividades complementarias, utilizando la	- Celebración de actividades complementarias a nivel de centro, con el fin de utilizar el inglés en diferentes contextos y situaciones lúdicas.	<u>1º trimestre:</u> Halloween: Jornada del 28 de octubre, donde se realizarán diversas actividades a nivel de aula y de centro, aunque previamente se trabajará en el área de Arts. Actividades: - Guided drawing	Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria son las responsables principales del	Para Halloween y Valentínés Day serán las: Aulas, material audiovisual y fichas de trabajo y material para	Al término de cada actividad se realiza una autoevaluación por parte de cada maestra que la ha llevado a cabo. En los alumnos se valora la participación y

lengua inglesa y relacionándolo con el PES y STARS.	<ul style="list-style-type: none"> - Unir el proyecto de plurilingüismo con otros proyectos realizados en el centro como el PES o STARS, de esta forma se utiliza el inglés de forma globalizada. - Dar más importancia al proyecto a nivel de centro y en general a toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Manualidades -songs and dances -games (Gymkhana) <p>2º trimestre: Valentínés Day</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades de literatura con lectura y escritura de cartas y poemas. -Songs. -Manualidades. <p>3º trimestre: Art exhibition: Exposición con las obras de arte más representativas de cada alumno/a.</p> <p>Pintura mural: El alumnado del centro realizará una pintura mural en una pared de la localidad.</p> <p>Durante todo el curso escolar: En relación al PES se realizan talleres de descansos activos en inglés.</p>	<p>diseño y puesta en marcha de las actividades. Se pedirá colaboración de otros maestros del centro siempre que se necesite para el buen desarrollo de una actividad.</p>	<p>manualidades.</p> <p>Para los descansos activos se utilizará la herramienta digital GoNoodle, espacios del aula, patios, etc.</p>	<p>en qué grado ha habido una implicación por su parte. Con este tipo de actividades se pretende motivar al alumnado a practicar inglés al tiempo que aprender nuevo vocabulario y estructuras gramaticales.</p>
<p>PROYECTO BILINGÜE.</p> <p>b) Creación de programaciones de Arts por nivel adaptándolo a las necesidades del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir los contenidos del currículo para realizar las programaciones. Creación de nuevas programaciones en cursos impares. - Utilizar algunas sesiones de Arts para relacionarlas con otras áreas y realizar trabajos que sean efectivos en desarrollar la habilidad artística. 	<p>Durante las reuniones semanales de coordinación y en horas no lectivas a lo largo del curso para la preparación.</p> <p>Puesta en práctica en las sesiones semanales de Arts.</p>	<p>Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso de primaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas, materiales y trabajos adaptados. -Material de papelería y manualidades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Juntas de evaluación y análisis de los resultados. - Observación de la motivación de los alumnos.

<p>PROYECTO BILINGÜE.</p> <p>c) Realizar reuniones periódicas de coordinación.</p>	<p>-Reuniones periódicas de coordinación entre las maestras de inglés que intervienen en el proyecto bilingüe.</p> <p>-Establecimiento de criterios comunes de actuación, participación y comunicación a las familias.</p> <p>- Coordinar todas las actividades complementarias.</p> <p>- Resolver cualquier duda que pueda surgir a lo largo del curso.</p> <p>-Proponer ideas y sugerencias para mejorar el proyecto.</p> <p>-Realizar reuniones de coordinación trimestrales con el instituto del pueblo.</p>	<p>Las reuniones de coordinación serán semanales y si es necesario se citará a los miembros del equipo de plurilingüismo con carácter extraordinario.</p> <p>Durante las reuniones de principio de curso se pondrán los criterios en común y se harán llegar a las familias en cada reunión trimestral, al igual que en las tutorías individuales con los padres.</p> <p>Las reuniones con el instituto serán una al comienzo de curso y otra en el tercer trimestre.</p>	<p>Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.</p> <p>Un miembro del equipo directivo del centro, otro del instituto y las coordinadoras de ambos centros, en el caso de las reuniones con la sección bilingüe del instituto.</p>	<p>Realización de actas de coordinación, tanto de las del centro como de las reuniones de coordinación con el instituto.</p>	<p>- Valoración de la aceptación del proyecto por parte de los distintos sectores de la comunidad educativa.</p> <p>-Evaluar el grado de satisfacción de todos los miembros que trabajan dentro del Proyecto Bilingüe.</p>
<p>PROYECTO BILINGÜE.</p> <p>d) Dar difusión al proyecto en el blog y en las redes sociales.</p>	<p>-Utilización de las Tics.</p> <p>- Subir todas las actividades realizadas en el proyecto tanto a la Web del Centro, como a las redes sociales.</p> <p>- Utilizar la herramienta Educamos para informar a las familias de las actividades realizadas.</p>	<p>A lo largo del curso a medida que se desarrollan las actividades se van difundiendo en las redes sociales y a través de las herramientas que tenemos a nuestra disposición.</p> <p>Se utilizarán los diferentes medios de comunicación que tiene el centro para difundir información con las familias.</p>	<p>Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso, desde infantil hasta 6º de primaria.</p> <p>La coordinadora del proyecto de plurilingüismo publicará las actividades desarrolladas.</p>	<p>Materiales digitales y las aplicaciones anteriormente citadas.</p> <p>Tablet, proyectores, ordenadores, cámaras de video, móviles de las maestras.</p>	<p>-Valoración de los resultados académicos obtenidos y de la motivación del alumnado.</p> <p>- Seguimiento de la difusión alcanzada a través de la web.</p>

PROYECTO BILINGÜE. e) Seguir con la formación continua del profesorado.	-Continuar con la formación permanente del profesorado de este proyecto.	La formación del profesorado tiene carácter permanente y continuo por desarrollarse a lo largo del curso escolar y más allá del mismo	Las maestras implicadas en el proyecto de plurilingüismo.	Materiales que sean necesarios para realizar cursos de formación interesantes para el área de inglés que nos ofrece el Centro de Formación del Profesorado.	-Valoración de los participantes en los cursos de formación de acuerdo al grado de funcionalidad en su práctica docente. -Finalización con éxito de los cursos completados.
PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE Y PROYECTO STARS.	Todas y cada una de las actuaciones programadas para este curso sobre estos proyectos vienen detalladas en el ANEXO I de esta PGA. Destacar que este será el sexto curso en el que estamos inmersos en el proyecto y pretendemos consolidar el trabajo realizado hasta el momento y mejorar algunos aspectos.				

2.6.- OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO.

OBJETIVOS	Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos	Calendario para la realización de las actuaciones	Responsables	Recursos económicos y materiales	Procedimientos para seguimiento y evaluación
a) Consolidar la zona de reciclaje para convertir el centro en un Ecocole.	- Afianzar y consolidar el espacio del reciclaje.	Todo el curso.	Maestro Religión, tutorías y Dirección del centro.	- Contenedores (cedidos por Ecoembes). - Cartelería y murales decorativos.	Reuniones de nivel.
b) Mejorar los recursos y espacios del huerto escolar y del	-Mejorar el “Aula en la Naturaleza” para que sea utilizada por el alumnado del centro.	Todo el curso	Dirección del centro y Ayuntamiento.	Bancos de madera, pizarra y elementos de decoración a cargo del centro.	Reuniones de coordinación de nivel, claustros. Memoria del centro.

arenero del centro. PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	-Aumentar los “Bancos de la Amistad” distribuidos por el perímetro del arenero.	Todo el curso	Responsable del huerto, Dirección y AMPA.	Palets (coste 0). Pintura para madera (por determinar).	
	-Convertir uno de los parterres en invernadero.	Segundo trimestre	Dirección del centro, responsable del huerto y Ayuntamiento	Gastos por determinar, ya que en función de las otras actuaciones se procederá a realizar ésta.	
	-Continuar con actuaciones de plantación y conservación,	Actuaciones temporalizadas en el PES	Responsable del huerto, Jefatura de Estudios y tutorías.	Semillas y planta a cargo del centro.	
c) Mejorar el AULA DEL FUTURO (AdF, antigua Althia) y recursos TICs haciéndolos más accesibles al alumnado y el profesorado. PLAN DIGITAL	Desde hace unos cursos es prioridad del centro buscar vías para mejorar los recursos TICs del centro y más ahora al estar inmersos en el PROYECTO CARMENTA.	A lo largo de todo el curso	Dirección y responsable TICs	Adquisición de más portátiles/tabletas de forma que todo el alumnado (principalmente de 3º a 6º de Primaria) disponga de un dispositivo.	Memoria.

3.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

3.1.- ANTECEDENTES DEL CENTRO.

Durante los cursos pasados, en nuestro centro hemos estado formándonos en diferentes líneas. Por un lado, en competencia digital (CD), concretamente nos centramos en el módulo A, llegando a conseguir dicha acreditación el 100% del profesorado. Por otro lado, destacar la formación del profesorado en secciones bilingües. Además, el interés por mejorar e innovar nos hizo embarcarnos en el proyecto STEAM como formación principal del curso 2021/2022, llegando a formar parte dicho proyecto como un pilar importante en nuestro proyecto educativo de centro (PEC) y además, como proyecto de innovación. Este curso, continuaremos en STEAM, completando así los dos años mínimos que necesitamos para afianzar el cambio metodológico y, además, hacernos con el sello de calidad que nos acredita como centro innovador en metodologías.

Como parte de STEAM destacar la aportación de los diferentes docentes de apoyo que como requisito imprescindible era necesario la formación en aquellos aspectos que desde el proyecto se ofrecía y que posteriormente, se exponía al claustro como compromiso de los mismos dentro de STEAM. Esa formación estuvo dirigida hacia robótica en infantil, robótica en primaria, neurociencia y huertos en biodiversidad.

Parte del claustro también se estuvo formando en “aula del futuro” (AdF) que enlaza perfectamente en la línea de STEAM en cuanto al cambio de metodología y buscar la innovación siempre que sea posible. Esta formación realizada, es solo una parte y que, por lo tanto, durante este 2022/2023, se deberá completar la misma.

Si echamos la vista cursos más atrás, la línea formativa del centro siempre ha ido dirigida al cambio metodológico, la innovación y la actualización. Por eso, se han realizado grupos de Trabajo sobre TICS; la creación de la biblioteca del centro para préstamo a nuestro alumnado; y seminarios en los que ha participado la totalidad del claustro cuya temática han sido la animación a la lectura, la educación emocional (“*El placer de leer*” y “*Un colegio emocionante*”) o el uso de la radio escolar como recurso educativo y de gran impacto en el alumnado y como herramienta para mejorar la exposición y expresión oral.

También analizamos que nuestro alumnado tenía necesidades de mejora en lectoescritura, memorización de conceptos y atención, así como del lenguaje oral y las destrezas comunicativas, tanto en español como en inglés, como parte del proyecto de plurilingüismo en el que está inmerso el colegio. A partir de estas necesidades durante el curso 2016/2017, como ya se ha mencionado anteriormente, nos planteamos introducir un nuevo enfoque a las actividades de formación del centro por medio de la radio escolar. Este recurso nos permitió mejorar las destrezas comunicativas de nuestros alumnos al mismo tiempo que nos ayudó a crear situaciones de aprendizaje novedosas y motivadoras para el alumnado.

En el curso 2019/2020 se llevó a cabo un seminario de formación llamado “Las TICS como recurso promotor de la convivencia escolar en el centro (Edición 1)” en el que participó todo el claustro. Se expusieron formas de trabajo relacionadas con las TICS por compañeros/as del centro y además por un ponente, profesor de Informática del IES Vandelvira de Albacete y Embajador

Etwinning de la provincia. También en este mismo curso se realizó un Proyecto de Innovación de Educación para la Igualdad, la Tolerancia y la Diversidad. Ese mismo curso participa en el Proyecto Institucional de la JCCM de Observa y Transforma relacionado con la actividad física y el deporte como herramienta para una vida saludable.

En el curso 2020/2021, se realizó un seminario presencial sobre el manejo y uso de plataformas educativas digitales aplicadas a la nueva situación educativa para aprender a trabajar con Gsuite y Google Classroom muy necesarios para el proyecto Carmenta, en el que llevamos ya inmersos 4 cursos escolares.

3.2.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Para el presente curso 2022/2023, tras tratarlo con el claustro de profesores, se ha decidido que la línea en la que vamos a dirigir nuestra formación será:

- La elaboración de las diferentes programaciones, puesto que estamos inmersos en una época de cambio normativo y eso nos exige, no solamente estar formados sino también estar totalmente actualizados.
- STEAM: como ya se ha comentado anteriormente, el curso anterior nuestro centro desarrolló el proyecto STEAM (cambio metodológico) y el mismo, se desarrollará este curso escolar como signo de identidad del colegio y como proyecto de centro, donde todos los maestros/as participarán o bien como docentes participantes o como docentes de apoyo, y que, además, podrán realizar un proyecto de innovación a título individual quién así lo requiera. También se tiene la idea de formar parte del grupo de trabajo STEAM (crfp) donde se desarrollará material didáctico relacionado con esta metodología.
- Competencia Digital. Durante este curso escolar se llevará a cabo el desarrollo de los módulos B y C de forma presencial en el centro. Para el módulo B, contaremos con cuatro sesiones de 2 horas cada una durante el primer y parte del segundo trimestre y del mismo modo, para el módulo C, pero en este caso para el segundo y tercer trimestre.
- AdF: continuar con la formación iniciada el curso pasado en “aula del futuro” por parte del equipo directivo y algún miembro más del claustro y poder implantar esta metodología en el centro complementado así el proyecto STEAM.

Los **principales objetivos** de la formación en centro durante este curso son:

- Favorecer la puesta en marcha de metodologías didácticas y organizativas y los materiales más adecuados para el trabajo con nuestro alumnado.
- Trabajar para el cambio metodológico basado en un aprendizaje con participación activa de los alumnos, realizando actividades manipulativas y experimentales, integrando las diferentes materias de forma interdisciplinar.
- Favorecer y facilitar las competencias STEAM en el alumnado.
- Formar digitalmente a los docentes ya que las tecnologías digitales son actualmente indispensables en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos.
- Crear contenidos digitales educativos, generando derechos de autor con licencias abiertas.

- Utilizar de forma autónoma y como medio de comunicación oficial la plataforma educamos clm.
- Dar visibilidad a todas las actividades y acciones que se realizan en el centro a través de la creación y desarrollo de la nueva página web del centro.

TEMPORALIZACIÓN:

La duración de la formación se extenderá a lo largo de los tres trimestres. Como ya se ha mencionado anteriormente, los módulos B y C (competencia digital docente) nos ocupará 4 sesiones cada módulo de 2 horas cada una. Además de estas horas, completaremos hasta un total de 40 horas para cada uno de estos módulos de trabajo individual de cada docente por libre.

La formación en STEAM forma parte de nuestro proyecto de centro, por lo que, esto quiere decir, que se desarrollará durante todo el curso, puesto que el objetivo principal es el cambio de metodología, llegando a transformar el centro en un sitio donde se desarrolle una metodología activa basada en los experimentos y las actividades manipulativas, y buscando siempre que sea posible, los diferentes centros de interés de nuestro alumnado. Los contenidos principales estarán estructurados en talleres y ponentes internos y externos al centro educativo de forma híbrida tanto presencial como online a través de la plataforma Microsoft Teams.

Así dentro de las líneas estratégicas establecidas por el Plan de Formación del Centro Regional de Formación del Profesorado, nuestro centro considera que ésta formación debe enfocarse a la inclusión educativa del alumnado como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social. También siempre presente en nuestro centro otra de las líneas estratégicas establecidas que es la actividad física y la salud.

Este curso, es el segundo que nuestro centro se embarca en el proyecto “STEAM”, por lo que el profesorado implicado en dicho proyecto y el equipo directivo se formará en distintos cursos online que impartirá el CPRF de nuestra provincia.

3.3.- OTRAS LÍNEAS FORMATIVAS DEL CENTRO.

Durante el curso pasado, desarrollamos el proyecto de innovación **Observa y Transforma** desde los meses de marzo hasta junio. También nos embarcamos en la formación del **Aula del Futuro (AdF)** ya que consideramos que el cambio metodológico gira en torno a esta idea: **STEAM y AdF**. Otros compañeros se estuvieron formando en robótica, huertos de biodiversidad, neurociencia o actividad física. También se trabajó el primer módulo en **Competencia Digital**.

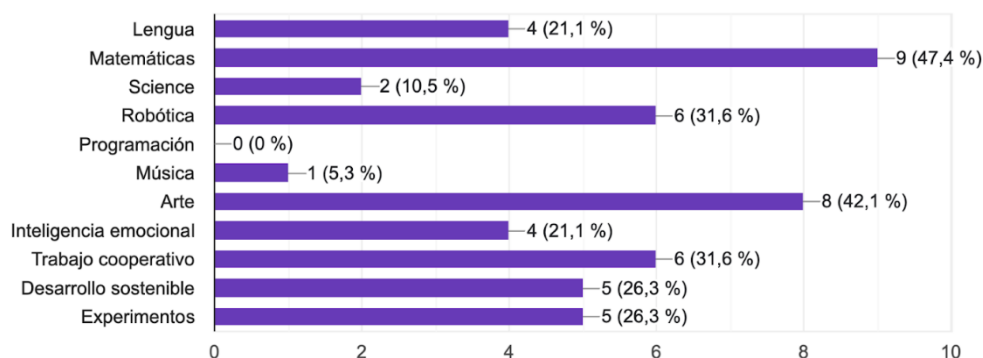
La intención principal es mejorar en competencia digital, estar actualizados y buscar un cambio metodológico que nos encamine a buscar el éxito en la educación actual.

3.4.- TEMAS DE INTERÉS Y LÍNEAS FORMATIVAS FUTURAS.

Haciendo un sondeo (formulario de Google) en nuestro claustro, hemos preguntado en relación a STEAM (que será el proyecto que encamine nuestra línea de formación) qué temas les resultan más interesantes para su formación, dando a elegir entre varias temáticas. Los resultados han sido los siguientes:

¿En qué área/materia/ámbito te sientes mas cómodo/a para desarrollar STEAM? (Puedes marcar varias)

19 respuestas



Como podemos observar, los docentes de nuestro centro se plantean desarrollar una metodología STEAM en ámbitos muy variados, pero especialmente en matemáticas (47,4%) y en arte (42,1%)

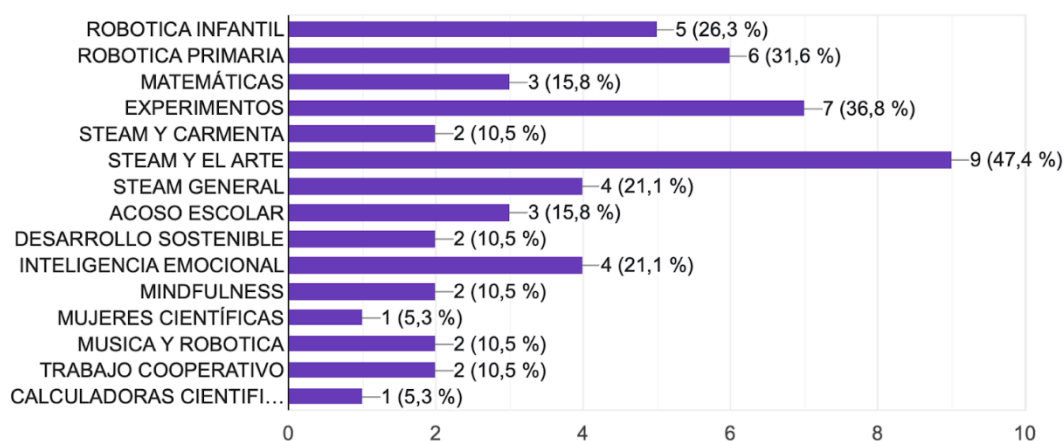
En cuanto a qué unidades didácticas se van a desarrollar durante el presente curso y que nos da una idea sobre en qué línea de formación se va a dirigir el profesorado, son las siguientes:

- unidades didácticas sobre matemáticas, aplicadas al contexto, al entorno, estadística, resolución de problemas, taller de problemas, matemáticas manipulativas, numeración, cálculo, geometría, multiplicación, actividades manipulativas lógico - matemáticas,
- unidades didácticas sobre el medio ambiente, el entorno natural, geocaching...
- unidades didácticas sobre teatro, teatro en inglés.
- Inteligencia emocional.

Finalmente, la tercera pregunta estaba relacionada con los ponentes o ponencias externas para saber que temas interesan más en el claustro y poder buscar formaciones relacionadas con los mismos, la respuesta ha sido la siguiente:

¿Sobre qué te apetece que realicemos algún curso o ponencia externa? (puedes marcar varias)

19 respuestas



Lo que más interesa al claustro como se puede observar es STEAM y el arte (47,4%), experimentos (36,8%) y robótica (31,8% y 28,3%).

4.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

4.1.- HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El horario general del Colegio queda de 9:00 a 14:00 h en horario de mañana de lunes a viernes. Así mismo, el horario está dividido en seis sesiones diarias de 45 minutos cada una. El recreo de 30 minutos se realiza tras la tercera sesión.

La hora de atención a las familias se realizará los lunes por la tarde de 17:00 a 18:00 h, siempre con flexibilidad hacia las familias y los docentes. Las horas complementarias de los maestros/as se harán los lunes de 15:00 a 18:00h (tarde pedagógica) y se dejará los miércoles de 14:00 a 15:00 para cómputo mensual, tal y como se refleja en Delphos.

Por otra parte, el horario de septiembre y junio es de 9 a 13 horas con seis sesiones de 35 minutos cada una. En cuanto a las horas complementarias se realizará una hora todos los días de 13 a 14, de las cuales el lunes se destinará a la atención a las familias.

Por tanto, el horario queda de la siguiente manera:

SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
De 9:00 a 9:35; de 9:35 a 10:10; de 10:10 a 10:45; De 10:45 a 11:15 recreo; de 11:15 a 11:50; de 11:50 a 12:25; y de 12:25 a 13:00.	De 9:00 a 9:45; de 9:45 a 10:30; de 10:30 a 11:15; de 11:15 a 11:45 recreo; de 11:45 a 12:30; de 12:30 a 13:15; y de 13:15 a 14:00.
Atención a familias (lunes de 13-14h)	Atención a familias (lunes por la tarde de 17:00 a 18:00)
Exclusiva: de lunes a viernes (13-14h)	Exclusiva (lunes: 15:00-18:00)

El centro está disponible para uso educativo, social y deportivo de sus recursos todos los días fuera del horario lectivo, bajo petición a la dirección del centro y al Ayuntamiento de la localidad.

4.2.- CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y LOS AGRUPAMIENTOS.

Este curso contamos con 11 unidades (3 de Infantil y 8 de Primaria) y los criterios seguidos para la elaboración de los horarios han sido los siguientes:

- En 3º y 6º de Primaria contamos con los niveles desdoblados. En el caso de los de 3º, se ha optado porque sigan en el Bloque B para que ambos estén en clases colindantes, lo que facilitará el intercambio de docentes entre ambas clases, ya que en el Bloque A no quedaban clases suficientes.
- La distribución de alumando en este nivel es dispar, teniendo el A a 13 alumnos/as y el B a 9 alumnos/as. Esto es debido a que, a comienzos de curso, se han dado de baja varios niños/as del B, por lo que considerábamos que cambiar a alumnos/as al empezar el curso no era lo más adecuado. Además, en el de menos niños/as, se encuentra el alumno con problemas de visión,

lo que hace que se pueda dedicar más atención. Y a ello unimos que se habló con ambas tutoras y que al ser ellas las que pasan de una a otra clase, no les suponía inconveniente alguno dicha partición.

- Respecto a 6º, al solicitar la tutora la media jornada y contar con otra compañera, se ha procedido, en la medida de lo posible, a que cada una de ellas lleve a cabo materias completas, debiendo agruparse éstas en los días que vienen.
- Como consecuencia del desarrollo del Proyecto Bilingüe en todo el centro y basándonos en la disponibilidad del profesorado, como norma general hemos establecido que las áreas DNL implicadas en el proyecto (ciencias naturales y plástica), junto con el inglés, sean impartidas por el mismo docente de nivel o ciclo. A su vez y para que la Tutora – Especialista de Inglés en Infantil no abandone demasiadas horas su aula (al ser la tutora del alumnado recién incorporado) se han repartido un curso de esta etapa cada una para la enseñanza del Inglés.
- El hecho de disponer de cuatro maestros/as de Primaria y cuatro de inglés y con el fin de conseguir un reparto equitativo de las cargas lectivas, los maestros/as de inglés dan las áreas del Proyecto Bilingüe (inglés, ciencias naturales y plástica), las ciencias sociales y el área de proyectos de dos cursos y los de primaria las áreas de lengua y matemáticas de otros dos, ejerciendo cada tutor/a la enseñanza de Alternativa a la religión.
- La carga lectiva del profesorado es de 26 sesiones lectivas, a las que hay que sumar las horas de apoyo ordinario y las horas de coordinación en cada uno de los docentes.
- Los apoyos ordinarios de los maestros/as se han organizado atendiendo las necesidades de cada uno de los grupos y valoraciones pedagógicas desde las tutorías y el equipo de orientación en sesión de evaluación inicial. Así, el primer ciclo cuenta con 5 apoyos ordinarios; en el segundo ciclo, varían de 1 (los niveles de 3º, debido a que están desdoblados) y 3 en cuarto; y en el tercer ciclo, 2 apoyos ordinarios. Todos ellos en las áreas de lengua y matemáticas. Se ha decidido de esta forma teniendo en cuenta los niveles desdoblados y un posible apoyo del Prepara-T, el cual hemos solicitado.
- Destacar que se ha conseguido que los apoyos se hagan en su mayor parte con maestros/as que tienen relación con el nivel o muy cercana para facilitar su aplicación y eficacia.
- Señalar que se ha realizado un cuadrante de la disponibilidad del profesorado para conocer los apoyos y las sustituciones de los docentes cuando falten al centro. En este sentido, indicar que las sustituciones prevalecerán sobre los apoyos.
- Al igual que venimos haciendo estos años, hemos intentado impartir las áreas instrumentales en las primeras sesiones y que las áreas que implican menos esfuerzo cognitivo se impartan después del recreo. Esto se ha conseguido en un porcentaje alto, ya que, si todas las sesiones fueran así en todos los grupos, el centro no tendría disponibilidad de profesorado en las primeras sesiones de la mañana.
- Para evitar que las sesiones de 45 minutos se queden cortas, hemos continuado realizando los horarios para que se puedan tomar dos sesiones seguidas de la misma área en la mayor parte de los cursos. Esta opción se ha dado a los maestros/as y ellos han decidido cómo repartir esas sesiones en función de las características del grupo y sus necesidades. En este sentido, hemos

intentado, en la medida de lo posible, que todos los días la primera sesión comiencen con su tutor/a.

- Hemos elaborado los horarios del equipo directivo con el fin de garantizar la atención directiva durante todas las sesiones de la semana. Esto conlleva que coincidamos en el despacho los tres (director, jefe de estudios y secretaria) en muy pocas sesiones. Se marca el viernes para reuniones del equipo directivo, cada quince días, como se puede observar en la agenda que se adjunta posteriormente.
- Hemos concentrado en tres días el horario de la orientadora que tenemos en el centro a media jornada (de lunes a miércoles). En cuanto a los dos maestros/as compartidos con el IESO de la localidad y el CRA Airén de Los Hinojosos no ha habido problema para coordinar los horarios y garantizar las sesiones de atención complementaria a cada centro, a pesar de que tenemos horarios diferentes.
- Todos estos aspectos han quedado reflejados en Delphos.

4.3.- JUSTIFICACIÓN PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL.

El período de adaptación es el tiempo necesario para que un niño/a entre por primera vez al centro de Educación Infantil, ya que supone un gran cambio y debe adaptarse a él de la forma menos traumática posible, es decir:

- Asuma con normalidad la separación de la figura de apego (madre/padre/abuela).
- Conozca su aula, el centro de Educación Infantil y sus normas básicas de funcionamiento.
- Se adapte a sus profesores y a los demás niños.
- Cambio de situación ya que pasa a ser uno más entre otros iguales

En este curso están matriculados 14 alumnos de tres años; de los 14 niños han realizado el período de adaptación en su tiempo 13, ya que una alumna se ha incorporado al centro después de haber terminado éste periodo, aunque hizo su adaptación de la misma manera que los demás en las siguientes semanas.

El alumnado de tres años no se incorporó todos juntos el primer día, sino que fueron entrando de manera escalonada, en diferentes horarios de menor duración conforme explicamos a continuación:

- Los 3 primeros días los alumnos estaban distribuidos en tres grupos; venían por períodos de una hora.
- Los 3 días siguientes, se fueron mezclando los niños en dos grupos, pero aumentando la duración del periodo que permanecían en la escuela, con la finalidad de que fueran acostumbrándose a hacer la fila y a coincidir con los demás niveles.
- Los 3 días siguientes los niños asistieron en dos grupos 2 horas a la escuela.
- El último día se incorporaron todos juntos durante 3 horas.

Con esta entrada escalonada tratamos que todos los niños vayan asistiendo al colegio en períodos de tiempo cortos diariamente, constituyendo grupos pequeños que progresivamente se van ampliando hasta llegar al grupo-clase. De esta manera, nuestra atención ha podido ser más individualizada. Cabe destacar que de los 14 alumnos del grupo-clase, 12 habían asistido el curso anterior a la guardería, con lo cual ha sido mucho más sencillo que se adaptaran con normalidad a

los hábitos y las rutinas del centro. A estos dos niños que no habían acudido a la guardería, les ha costado un poquito más adaptarse a las normas de clase y las rutinas diarias.

Durante el periodo de adaptación se han realizado las entrevistas con las familias y recabando así información relevante sobre los niños. el organigrama ha sido el siguiente:

HORA	JUEVES 8 SEPTIEMBRE	VIERNES 9 SEPTIEMBRE	LUNES 12 SEPTIEMBRE
9.15h-10.15h	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia
10.15h-11.15h	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín
11.30h-12.30h	Dayami Ángel Miguel Álvaro	Dayami Ángel Miguel Álvaro	Dayami Ángel Miguel Álvaro
12.30h-13.00h	Entrevista padres Dylan	Entrevista padres Ángel	Entrevista padres Iulia
13.00h 13.30h	Entrevista padres Nadia	Entrevista padres Dayami	Entrevista padres Neizan

HORA	MARTES 13 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 14 SEPTIEMBRE	JUEVES 15 SEPTIEMBRE
9.30h-11.00h	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel
11.30h-13.00h	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro
13.00h – 13.30h	Entrevista padres Carla	Entrevista padres Miguel	Entrevista padres Álvaro
13.30h 14.00h	Entrevista padres Santiago	Entrevista padres Manuel	Entrevista padres Joaquín

HORA	VIERNES 16 SEPTIEMBRE	LUNES 19 SEPTIEMBRE	MARTES 20 SEPTIEMBRE
9.30h-11.00h	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel	Santiago Dylan Evelin María Neizan Iulia Dayami Ángel
11.30h-13.00h	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro	Carla Elián Nadia Manuel Joaquín Miguel Álvaro
13.00h – 13.30h	Entrevista padres Elián	Entrevista padres Evelin	

Miércoles 21

Este día los niños/as asistieron al centro en horario de 9:00h a 12:00h, el grupo completo.

4.4.- CRITERIOS PARA LA ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.

- La permanencia del profesorado con el mismo grupo de alumnos hasta finalizar el ciclo o un segundo curso escolar, tal y como refleja la LOMLOE. El maestro que haya estado su primer año con un curso tiene preferencia, sobre la antigüedad de otros, para acabar su segundo año.
- Solamente se podrá llevar por tercer curso continuo una tutoría aquellos docentes que aún llevando dos cursos hayan terminado en quinto de primaria, por lo que estarán obligados a llevarlos en sexto.
- El profesorado se adscribe en función de su especialidad y nombramiento correspondiente.
- El orden de prioridad en solicitar curso u horarios propuestos desde la jefatura de estudios se establece en función de la antigüedad en el centro.
- La adscripción a los horarios de recreo también se realiza por antigüedad en el centro.
- La adscripción del profesorado y la confección de los horarios propuestos ha seguido estando condicionada, en gran parte, por el Proyecto Bilingüe del centro y, en consecuencia, por el número de maestros/as de inglés y de primaria que forman la plantilla. Los criterios a los que hemos hecho referencia anteriormente influyen en gran medida sobre los horarios y determinan el éxito en la implantación de este proyecto. Por ello es destacable la actitud positiva y colaboradora del claustro de profesores ante la propuesta de adscripción realizada por el equipo directivo.

- Para la adjudicación de las coordinaciones de ciclo se ha realizado en base a lo dispuesto en la legislación vigente y las normas de convivencia del centro (NCOF).
- La coordinadora del Proyecto Bilingüe continua por segundo curso escolar.
- Existe una persona responsable de la Biblioteca y del Plan de Lectura, siendo la misma que en cursos anteriores.
- La coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales ha cambiado, ya que la anterior completó su ciclo (es de 4 cursos, aunque ha estado un quinto curso).
- La figura de coordinador de Formación y TICs ha sido asumida por otra persona distinta al curso anterior, recayendo en el Jefe de Estudios, quien asume también la coordinación del Proyecto STEAM.
- La figura del coordinador de Actividades Complementarias recae en una nueva docente.
- Se mantiene el mismo coordinador del Proyecto Escolar Saludable (P.E.S.) y la coordinadora del Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género (PIyPVG).
- Se elimina la figura de la Coordinadora COVID por las nuevas medidas adoptadas.
- Se cuenta con el mismo coordinador del curso pasado para el Plan Digital de Centro.
- La organización del centro ha podido asignar el número de sesiones de coordinación correspondientes a los respectivos responsables que se establecen entre los artículos 17 y 21 de la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y el funcionamiento en la Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

4.5.- AGRUPAMIENTOS Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO.

4.5.1. Criterios para efectuar agrupamientos.

Nuestro Colegio es un centro principalmente de una línea, si bien, suele presentar algunos desdobles en algunos grupos, al sobrepasar la ratio establecida (este curso escolar ha sido en 3º y 6º de Primaria). Los criterios para elaborar estos agrupamientos son los recogidos en las NCOF de nuestro centro:

- Se ha de respetar el principio de normalización e inclusión escolar y social.
- Igualdad.
- Heterogeneidad en cada uno de los grupos.
- El equilibrio (número de ACNEAES, ACNEEs, número de niños y niñas en cada grupo).
- El equipo directivo, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo podrá incorporar aquellos cambios que puedan repercutir positivamente en el rendimiento académico y la convivencia del grupo en el curso académico que se estime oportuno.

4.5.2. Organización general de los espacios del centro.

Así, para el presente curso escolar 2.022/2.023, el centro cuenta con 11 unidades. 3 grupos de Infantil y 8 de Primaria.

El centro está situado en la Calle Escuelas nº 2. Está compuesto por cuatro edificios que se encuentran en el mismo recinto, aunque incomunicados internamente. Así, se trata de agrupar los grupos de menor edad en un edificio y los de mayor edad en otro. La distribución para el presente curso quedaría del siguiente modo:

Bloque A:

PLANTA BAJA.

- Clase de Música.
- Despacho de dirección.
- Biblioteca.
- Aula del Futuro (Althia y radio).
- Sala de Profesores.
- Aseos de docentes y alumnos.

PRIMERA PLANTA.

- Orientación.
- Reprografía (fotocopiadora).
- 4º, 5º, 6º A y 6º B de Primaria.
- Aseos de docentes y alumnas.

Bloque B:

PLANTA BAJA.

- Aulas de Infantil de 3, 4 y 5 años
- Aula de Religión y del material.
- Reprografía (fotocopiadora).
- Aseos de maestros y alumnos/as.

PRIMERA PLANTA.

- Aulas de 1º, 2º, 3º A y 3º B.
- Aulas de Audición y Lenguaje (A.L.) y Pedagogía Terapéutica (P.T.).
- Aseos de docentes (habilitados este curso también para chicas) y alumnos.

Bloque C:

Estos dos bloques se encuentran separados por otro edificio que tiene en la planta baja un pequeño gimnasio, o sala multiusos (12x5 metros), una sala de material de Educación Física y aseos de alumnos/as, los cuales se suelen utilizar tanto para las clases de Educación Física como para los recreos. En la primera planta se encuentra el Auditorio que, al no utilizarse como tal, lo tenemos como almacén.

Bloque D:

Finalmente, destacar la existencia de un cuarto edificio (antiguas aulas prefabricadas de secundaria que el ayuntamiento mantiene instaladas en el recinto) que se utiliza para diversas actividades educativas. Así, dispone de una cocina bien acondicionada que el centro utiliza para realizar algunos talleres; de ludoteca; de sala de reuniones del AMPA y de asociaciones de la localidad; y otras salas que se utilizan para la realización de talleres y actividades extraescolares dinamizadas principalmente desde el ayuntamiento de la localidad y el AMPA.

En cuanto a los patios, es destacable que Infantil hace el recreo en la parte delantera del colegio que es más pequeño y permite un mejor control de los/las niños/as, mientras que el resto de cursos de Primaria lo hacen en la parte trasera, distribuidos por cursos en diferentes espacios, los cuales varían cada semana. En este sentido, se ha elaborado un calendario de utilización de los espacios con sistema rotativo semanal.

En este sentido cabe destacar, que el colegio sigue trabajando, como una de sus líneas prioritarias, para ofrecer una mayor cantidad de recursos, espacios acondicionados y alternativas tanto culturales como deportivas para la ocupación del tiempo de recreo de un modo más pedagógico y significativo para el alumnado.

4.5.3. Espacios comunes del centro.

Los espacios comunes con los que contamos son:

- **HUERTO ESCOLAR:** Se encuentra en el patio, entre dos de las pistas de juego y el arenero, perimetrado por setos naturales. Son ya varios cursos los que está en funcionamiento, si bien, desde la puesta en marcha del Proyecto Escolar Saludable se están planteando nuevas actuaciones de mejora para potenciar su uso por parte del profesorado y del alumnado. Así, para este curso se vuelven a incorporar actuaciones relevantes dentro del PES.

Al inicio del curso se establece un calendario de actuaciones anual al que se adscriben los diferentes cursos. Además, éste espacio está disponible para su uso, previa comunicación a jefatura de estudios.

- **BIBLIOTECA:** Es uno de los recursos más utilizados del centro, especialmente en lo que se refiere a préstamo de libros. De nuevo, volverá a abrir sus puertas dos recreos a la semana para el préstamo de libros. Además, tanto los cursos pasados como en éste, la adquisición de nuevos libros para la biblioteca se ha convertido en una prioridad en los objetivos económicos del centro.
- **AULA DEL FUTURO (AdF):** Esta aula es la antigua Aula Althia, la cual ha sido remodelada por completo. Es uno de los espacios en los que más se está invirtiendo en los últimos cursos pues los recursos TIC eran antiguos, aunque éstos se han formateado y están aptos para su uso. Tal es así que, con el PLAN META, se nos dotó de portátiles; con la inmersión en el Proyecto CARMETA, se han adquirido paneles interactivos y tabletas; la Consejería de

Educación nos ha proporcionado más ordenadores y tabletas para reducir la brecha digital; hace varios cursos, el AMPA del Colegio nos proporcionó 12 tabletas para el alumnado; y el centro ha invertido gran parte del dinero en la adquisición de más dispositivos.

Por otro lado, hemos conseguido darle mayor valor pedagógico a este espacio al dotarlo de recursos necesarios para crear una radio escolar, la cual ha tenido muy buena acogida tanto por parte del alumnado como del profesorado.

- **AULA DE COCINA:** Está ubicada en las aulas prefabricadas y se creó con el Proyecto Escolar Saludable (hace 6 cursos) mediante la importante ayuda del Ayuntamiento, de tal modo que se puede aprovechar desde el colegio, pero también desde la ludoteca y otros talleres que se dinamizan en horario no lectivo a través del AMPA y otras asociaciones.

El aula dispone de instrumentos y utensilios para poder llevar a cabo los talleres de cocina saludable que se programan trimestralmente para todos los niveles de Infantil y Primaria. Además, se ha acondicionado y decorado con numerosas instrucciones y carteles en inglés para poder utilizarlo también desde el proyecto bilingüe, como herramienta motivadora para su aprendizaje.

- **APARCABICIS, APARCAPATINETES Y APARCAPATINES:** Estos espacios se crearon como consecuencia también del Proyecto Escolar Saludable y de nuestra participación en el proyecto STARS Europa que fomenta los desplazamientos activos, seguros y autónomos a los colegios. Estos espacios están dentro del recinto escolar y se han convertido en nuevos lugares de convivencia para el alumnado, donde hasta el momento no se ha recogido ningún tipo de incidente negativo. Además, los espacios están muy integrados de forma natural en la vida diaria de toda la comunidad educativa, haciendo un uso muy significativo de los mismos. De este modo, hemos conseguido a su vez, dar vida a espacios del centro que no tenían ningún tipo de uso hasta el momento.
- **ARENERO:** este espacio se encuentra en el patio trasero, seguido al Huerto Escolar. Es uno de los sitios que queremos seguir fomentando este curso con la puesta de más bancos (realizados con palets). Además, se han incorporado neumáticos de distintos tamaños que hacen las delicias del alumnado.

4.6. PERSONAL DEL CENTRO.

El Alumnado:

En el presente curso escolar nuestro centro cuenta con 169 alumnos/as agrupados de la siguiente manera:

- ✓ 45 alumnos/as de Educación Infantil.
- ✓ 124 alumnos/as de Educación Primaria.

El Profesorado:

El centro cuenta este curso con 20 docentes:

- ✓ 15 con destino definitivo en el centro (AL compartida).
- ✓ 1 maestra de Primaria con perfil de Inglés a media jornada.
- ✓ 1 maestra de Inglés por concursillo.
- ✓ 1 maestro de Inglés interino.
- ✓ 1 maestro de religión contratado, compartido con el CRA "Airén" de Los Hinojosos.
- ✓ 1 orientadora a media jornada.

Otro Personal:

- ✓ Auxiliar Técnico Educativo: es un recurso que se encuentra en el centro desde hace seis cursos para atender a los alumnos TEA del centro, a pesar de ir variando la persona cada curso.
- ✓ Personal de la ONCE: debido a que contamos con un alumno con problemas de visión en 3º de Primaria, la asociación de la ONCE nos proporciona, por segundo curso, un apoyo de personal los martes.
- ✓ Conserje: empleado del Ayuntamiento de El Provencio, realiza las tareas propias del conserje de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
- ✓ Servicio de limpieza: Tres limpiadoras que realizan su tarea a diario, en horario de tarde cuando el alumnado abandona el cole. Pertenecen a una empresa que subcontrata el ayuntamiento.

4.7. PLANTILLA DEL CENTRO

Este curso, contamos con los siguientes docentes:

	Maestro/a	Tutor/especialista	Permanencia en el centro/situación
EQUIPO DIRECTIVO	Julián Alarcón Santos	Director / E. Física	Tiempo completo/definitivo
	Francisco Calzado Peco	Jefe de Estudios / Primaria	Tiempo completo/definitivo
	Ana Fernández Morcillo	Secretaria / Música	Tiempo completo/definitiva
INFANTIL	Maria Navarro Molina	Tutora 3 años / Inglés	Tiempo completo/definitiva
	M ^a Pilar Lerma Carretero	Tutora 4 años	Tiempo completo/definitiva
	M ^a Carmen Alvarruíz Picazo	Tutora 5 años	Tiempo completo/definitiva
PRIMARIA	Yolanda Alvarado Rovira	Tutora 1º / Inglés	Tiempo completo/concursillo
	Inmaculada Cerrillo Patiño	Tutora 2º	Tiempo completo/definitiva
	M. ^a Carmen Escudero Sánchez	Tutora 3º A	Tiempo completo/definitiva

	Patricia Navarro Valcárcel	Tutora 3º B / Inglés	Tiempo completo/definitiva
	Yolanda Caballero Martínez	Tutora 4º	Tiempo completo/definitiva
	Julia Casanova Sáez	Tutora 5º / Inglés	Tiempo completo/definitiva
	Josefina Casamayor Cantero	Tutora 6º A	Media Jornada/definitiva
	Estefanía Moreno Flores	Tutora 6º A	Media Jornada/interina
	Pascual Navarro Acacio	Tutor 6º B	Tiempo completo/interino
	Francisca Toboso Martínez	Tutora 6º B	Tiempo completo/definitiva/licencia maternidad
ESPECIALISTAS	Carlos Izquierdo Ávalos	Religión	Lunes, Martes, Miércoles y Viernes /contratado
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	Rosana Medina Ramírez	Orientadora	Lunes, martes y miércoles/interino
	Francisca Montoya Toledo	Especialista PT	Tiempo completo/definitiva
	Mª Teresa Higuera Masso	Especialista AL	Lunes, miércoles y viernes/definitiva
	Elena Rabal Sastre	Especialista ATE	Tiempo completo/contratada

4.8. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CONSEJO ESCOLAR.

CONSEJO ESCOLAR			
REPRESENTANTES DE PADRES Y MADRES	David Escribano Peña (AMPA)	REPRESENTANTE DE MAESTROS	Inmaculada Cerrillo Patiño Mª Carmen Escudero Sánchez Mª Pilar Lerma Carretero Julia Casanova Sáez Yolanda Caballero Martínez
	Raquel Escribano Bonilla		
	Enrique Redondo Rosillo	AYUNTAMIENTO	Amparo Girón Mota
	Elena Rosillo Peña	DIRECTOR	Julián Alarcón Santos
	Noelia Pérez Sánchez	JEFE DE ESTUDIOS	Francisco Calzado Peco
		SECRETARIA	Ana Fernández Morcillo
			REPRESENTANTE PERSONAL LABORAL

COMISIONES		
CONVIVENCIA	GESTORA PRÉSTAMO DE LIBROS Y BECAS	IGUALDAD
<ul style="list-style-type: none"> - Julián Alarcón Santos (director) - Enrique Redondo Rosillo (representante familias) - Yolanda Caballero Martínez (representante docentes) 	<ul style="list-style-type: none"> - Julián Alarcón Santos (director) - Ana Fernández Morcillo (secretaria) - Raquel Escribano Bonilla (representante familias) - Elena Rosillo Peña (representante familias) 	<ul style="list-style-type: none"> - Julián Alarcón Santos (director) - David Escribano Peña (representante familias). - M^a Pilar Lerma Carretero (representante docentes).

Este curso nos toca realizar trámites de renovación de los miembros del Consejo Escolar.

4.9. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
CEIP Infanta Cristina
C/ Escuela 2, 13070, 13070 (Cuenca)
Tel: 967-185272 Fax: 967-185295
e-mail: 18001665.cp@edu.jccm.es
Web: http://edu.jccm.es/cg/infanta_cristina

AGENDA ESCOLAR CURSO 2022 /2023



SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	2	31	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
FEBRERO							MARZO							ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

DESCANSOS O FIESTAS LABORALES	REUNIÓN EQUIPO BILINGÜISMO	CONSEJO ESCOLAR	COMIENZO Y FINALIZACIÓN DE CLASES INFANTIL Y PRIMARIA
CLAUSTRO	REUNIÓN CON LAS FAMILIAS	JUNTA DE EVALUACIÓN	REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO
CCP	REUNIÓN EQUIPO DE CICLO	Las funciones de la CCP son asumidas por el Claustro al ser un centro de 11 unidades.	

4.9.1. Propuesta de contenidos a tratar en las reuniones.

A continuación, se reflejan algunos temas a tratar en las reuniones programadas de los órganos de gobierno, entendiendo que los temas de las reuniones del resto de órganos de coordinación estarán bastante condicionados por éstos.

ÓRGANO QUE SE REÚNE	FECHAS	TEMAS A TRATAR
CLAUSTRO	2 y 7 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">- Exposición y puesta en común de la carga lectiva de cada docente.- Cupo, adscripción a horarios, tutorías y cargos del centro.- Distribución de aulas, espacios y materiales del centro.- Asignación de las 2 sesiones de 4º y 6º de Primaria.- Nueva asignatura LOMLOE: Proyectos de centro.- Plan de Digitalización.- Propuesta de días festivos.- Entrega de horarios y guía del maestro.- Propuesta de difícil desempeño.- Instrucciones generales inicio de las clases.- Becas y materiales curriculares.
	26 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">- Propuestas definitivas y aprobación de la PGA.
	25 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none">- Aprobación de la cuenta de gestión y de los presupuestos.
	30 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none">- Aprobación memoria del curso.- Beca de inglés del Ayuntamiento de la localidad.
CCP	26 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">- Actualización de las medidas COVID.- Información reunión STEAM.- Cuadro disponibilidad del profesorado: criterios para sustituciones y apoyos.- Línea formativa del centro.- Información sobre normativa y calendario escolar.- Evaluación inicial y junta de evaluación.- Explicación y entrega de documentación del centro (online).- Participación y organización Semana Europea del Deporte.- Puntos a tratar en la primera reunión con las familias.- Proyectos Educativos llevados a cabo en el centro.- Organización y reparto de tareas para la elaboración de la PGA.- Sistema de saludeuros en toda Primaria. Mejoras y su puesta en marcha.- Equipo de orientación y apoyo.
	19 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">- Valoración actividades septiembre.- Información de la reunión de directores.- Organización de actividades Halloween.- Seguimiento de las nuevas medidas incorporadas a los proyectos.- Equipo de Orientación y apoyo.

	9 DE NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración actividades octubre. - Actuaciones coordinación cambio de etapas. - Programaciones LOMLOE y documentos del centro (PEC, NCOF...). - Plan Digital.
	23 DE NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Programación actos de Navidad y actividades relacionadas. - Equipo de orientación y apoyo. - Reunión bilingüismo.
	7 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones generales referidas a la primera evaluación. - Actividades de navidad organizadas en el centro. - Simulacro de incendios.
	21 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración actividades noviembre y diciembre. - Equipo de orientación y apoyo.
	11 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades día de la Paz. - Revisión y seguimiento de actuaciones programadas para la 2ª evaluación. - Equipo de orientación y apoyo.
	8 DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades Carnaval, Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia y Día de la Mujer Trabajadora. - Proceso de admisión alumnado. - Valoración actividades enero.
	22 DE FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de programas desarrollados en el centro. - Equipo de orientación y apoyo.
	15 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración actividades febrero - Instrucciones referidas al proceso de la segunda evaluación. - Actuaciones última semana del trimestre y Día del Autismo.
	29 DE MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de orientación y apoyo. - Valoración actividades marzo.
	19 DE ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> - Actuaciones Semana del Libro - Evaluación interna del centro. Dimensiones a evaluar. - Elaboración calendario de actuaciones de fin de curso. - Equipo de orientación y apoyo.
	10 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y criterios para la elaboración de la memoria. - Revisión y elaboración agenda escolar próximo curso. - Concurso portada agenda escolar y jornadas sobre ruedas y al aire libre. - Actuaciones coordinación cambios de etapa.
	24 DE MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Graduaciones de cinco años de Infantil y sexto de Primaria. - Seguimiento elaboración de la memoria. Propuestas y mejoras. - Evaluación interna de centro.
	14 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Organización jornada de convivencia de fin de curso en el centro. - Seguimiento de instrucciones de fin de curso.
CONSEJO ESCOLAR	29 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de programas de participación del centro.

	24 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Propuestas definitivas y aprobación de la PGA. - Información proyectos y dinámicas del centro para el curso. - Constitución Comisiones del Consejo Escolar.
	30 DE ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de la cuenta de gestión y de los presupuestos. - Información sobre proyectos y dinámicas del centro desarrolladas durante la primera evaluación. - Actuaciones programadas para el resto del curso. - Evaluación interna del centro. Dimensiones a evaluar. Vías para realizar aportaciones a la memoria.
	30 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de la memoria del curso. - Beca de inglés Ayuntamiento de la localidad.

5.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

El colegio lleva años otorgándole un papel muy positivo a este tipo de actividades que consigue implicar no solamente a los/las niños/as y docentes del centro sino también al resto de la comunidad educativa. Entendemos que es una vía ideal para transmitir valores y actitudes, para trabajar en equipo y especialmente, mejorar la convivencia de nuestro centro.

Así, este apartado es un tema importante en la PGA del centro y por ello el programa de todas estas actividades se trata con detenimiento al principio de curso en las diversas reuniones de ciclo, CCPs y claustros. En ellas decidimos qué actividades van a implicar a todo el centro y cuáles se desarrollarán desde un área o nivel concreto. A continuación, enumeramos previamente estas actividades y posteriormente las detallamos y desarrollamos con mayor profundidad a través de una serie de tablas explicativas, diferenciando entre **actividades complementarias a nivel de centro, actividades complementarias por niveles, actividades extracurriculares y actividades extraescolares**. Destacar que debido al gran número de variantes y características que pueden rodear el tipo de actividades que pueden desarrollarse en el centro, hemos tratado de realizar esta clasificación con el fin de facilitar su manejo y organización para toda la comunidad educativa.

Además, señalar que son planteadas con la finalidad de que puedan ser asequibles y cumpliendo los protocolos de seguridad.

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Serían aquellas actividades que son accesibles para todo el alumnado y complementa el currículo de un área o conjunto de áreas teniendo, por tanto, una repercusión directa en la evaluación del alumnado en las correspondientes áreas y sus estándares de aprendizaje.

a) Actividades a nivel de centro:

El conjunto de actividades complementarias que afectan a todo el colegio es muy importante en nuestra planificación anual y requiere de una adecuada preparación. Así, a diferencia de los últimos cursos, donde hemos hecho el esfuerzo para intentar conseguir que todas las actividades giren en torno a una temática, este curso hemos considerado que debido al gran número de actividades y programas importantes en el que se encuentra inmerso el centro, sería interesante abordar estas actividades desde diferentes enfoques y temáticas. Si bien, trataremos de darle protagonismo, en la medida de lo posible, al P.E.S., el Proyecto bilingüe, al EcoCole, al Proyecto STEAM, al PlyPVG y la utilización de la radio escolar, como ejes principales y señas de identidad de nuestro centro.

Una vez planificadas, se informa al Ayuntamiento y al AMPA para establecer vías de participación y colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa, teniendo una elevada participación de todos ellos, lo cual enriquece más el proceso educativo. A continuación, se detallan estas actividades, entendiendo que están abiertas a modificaciones que puedan surgir a lo largo del curso para su correcta organización y puesta en marcha.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A NIVEL DE CENTRO.

SEMANA EUROPEA DEL DEPORTE Y SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
Promover el deporte y la actividad física: -Desplazamientos activos al centro. -Práctica deportiva en las clases de Educación Física. - Jornada Deportiva.	Del 16 al 30 de septiembre.	Maestros de Educación Física. Vigilante Municipal. Claustro	No implican ningún tipo de gasto económico para el centro, ni el alumnado.	- Consolidar el PES. - Utilizar la motivación del alumnado hacia el deporte y la actividad física. - Desarrollar hábitos saludables en el alumnado y familias del centro.

1º TRIMESTRE BILINGÜISMO: HALLOWEEN

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
- Se celebrará con distintas actividades dentro del aula a cargo del profesorado de inglés, durante toda la semana. Actividades: -Guided drawing -Manualidades -songs and dances -games (Gymkhana Trick or Treat)	28 de octubre de 2022.	Maestros/as de inglés con la colaboración del resto de maestros/as. Jefatura de Estudios.	Material audiovisual y fichas de trabajo y material para manualidades.	-Mejorar la expresión y comunicación oral en inglés a través del juego. - Conocer las tradiciones de los países de habla inglesa.

NAVIDAD				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de un vídeo de felicitación navideño por todo el centro con el tema y formato por determinar. -Actividades plásticas para decorar. -Actividades solidarias. -Otras actuaciones por determinar. 	Del 12 al 22 de Diciembre.	Todo el profesorado del centro coordinado por la jefatura de estudios.	Material propio del alumno, uso de las TIC y medios audiovisuales, material fungible (decoraciones y disfraces) y proyecciones para el festival.	<ul style="list-style-type: none"> -Los alumnos se hacen conscientes de la tradición y costumbres de nuestro país y región. -Mejorar el trabajo en equipo y colaboración. -Mejorar la empatía. -Desarrollar las competencias social y ciudadana, y cultural y artística, emprendimiento e iniciativa personal.
DÍA DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar plantaciones en el huerto, en los espacios exteriores y en los jardines verticales. - Reciclaje 	26 de Enero	Coordinador EcoCole y claustro	Plantas y material reciclado	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar al alumnado de la mejora del medioambiente. - Cuidar y mejorar los espacios del centro.
DÍA DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
<p>Celebraremos un acto las dos últimas sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los días previos se realizarán actividades desde las diferentes áreas sobre los valores de igualdad, fair play y paz. -Lectura del manifiesto de la paz y minuto de silencio. 	30 de enero.	Jefatura de estudios y resto de profesorado.	Material fungible (fotocopias) y uso de las TICs. Pinturas y papel continuo.	<ul style="list-style-type: none"> -Concienciar a los alumnos de la importancia de convivir en paz, de ponerse en el lugar del otro, de ser tolerantes y abiertos y de utilizar el diálogo como única vía para resolver los conflictos a los que puedan enfrentarse cada día. - Concienciar al alumnado de la importancia de la

-Se seleccionará una canción sobre esta temática que cantaremos todos juntos. -El resto de actuaciones tendrán que concretarse más a medida que se aproxime la fecha.				igualdad, el compañerismo y la paz para la convivencia. -Desarrolla la competencia social y ciudadana y aprender a aprender.
CARNAVAL				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de “La Patarrona” (Carnaval sumativo). - Desfile de disfraces. - Otras actuaciones por determinar. 	Semana del 22 al 24 de febrero.	Jefatura de estudios y resto de profesorado.	Material fungible.	<ul style="list-style-type: none"> -Concienciar a los alumnos de la tradición y costumbres de nuestro país y región. -Desarrollar la creatividad, la expresión plástica y corporal, así como las competencias social y ciudadana, y cultural y artística.
DÍA DEL AUTISMO				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
Tenemos 5 alumnos TEA en el centro por lo que entendemos fundamental celebrar una jornada de este tipo a nivel de centro. En ella participan activamente las familias de estos alumnos que nos acercan a su día a día y a comprender mejor como ven el mundo estos niños. Las semanas previas se concreta la temática. El ayuntamiento y el AMPA colaboran muy activamente en estas jornadas.	3 de abril	Jefatura de estudios, equipo de orientación y resto de maestros/as	Fotocopias de las actividades elaboradas.	<ul style="list-style-type: none"> -Conocer como es el día a día de un niño TEA y cómo ve el mundo para mejorar su integración. -Mejorar la empatía y la aceptación de las diferencias individuales. -Acercar y acoger a las familias de los alumnos TEA a la realidad del centro y que se sientan parte importante de esta comunidad educativa.

2º TRIMESTRE PLURILINGÜISMO: VALENTINE'S DAY

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
-Actividades literarias (lectura y escritura de cartas y poemas). -Songs. -Manualidades.	14 FEBRERO 2023	Las maestras de inglés que imparten el proyecto en cada curso.	Material audiovisual y fichas de trabajo y material para manualidades.	-Mejorar la expresión y comunicación oral en inglés a través de la lectura de poemas y canciones. - Conocer a través de la música aspectos culturales de los países de habla inglesa.

“SEMANA DEL LIBRO Y ANIMACIÓN A LA LECTURA”.

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos	Objetivos educativos y competencias.
A lo largo de la semana se prepararán diferentes actividades de fomento de la lectura y el teatro: -Retos lectores para toda Primaria desde la Biblioteca. - Cuentacuentos a lo largo de la semana. -Actividades coordinadas con la biblioteca de la localidad.	Semana del 25 al 28 de abril.	Responsable de biblioteca, Jefatura de Estudios maestros/as tutores/as.	Fotocopias de las actividades (fichas, hojas de seguimiento, puestos...)	-Fomentar la lectura. -Mejorar la comprensión oral. -Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre iguales. -Fomentar valores de igualdad, respeto y esfuerzo.

DÍA DE LA BICICLETA

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
-Durante la semana se realizarán diversos talleres para fomentar el uso de la bicicleta/patines/patinetes.	Semana del 19 al 22 de abril.	Docentes de EF y Equipo Directivo.	- Altavoces y medios de sonido. - Material convencional de Educación Física.	- Desarrollar actividades deportivas que ayuden a potenciar hábitos activos y saludables. - Mejorar las relaciones entre los alumnos y las familias.

			- Bicicletas	- Mejorar la tolerancia, la aceptación de las diferencias y potenciar actitudes de solidaridad y compañerismo.
DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE/CASA/COLEGIO				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
-Jornada de convivencia deportiva en la que se realizarán diversas actividades lúdicas de actividad física.	27 abril 2023	Docentes de EF y Equipo Directivo.	- Material convencional de Educación Física.	- Desarrollar actividades deportivas que ayuden a potenciar hábitos activos y saludables. - Mejorar las relaciones entre los alumnos y las familias. -Desarrollan la competencia social y ciudadana, y cultural y artística.
3º TRIMESTRE PLURILINGÜISMO: ART EXHIBITION				
Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
Art exhibition: Exposición con las obras de arte más representativas de cada alumno/a. Estas obras se escogerán de entre todas las que haya realizado a lo largo del curso. Pintura mural: El alumnado del centro realizará una pintura mural en una pared de la localidad.	Mes de junio. Durante el tercer trimestre.	Maestras del proyecto.	Pintura acrílica para exteriores, cartulinas, plásticos, etc.	-Desarrollo de la comunicación en lengua inglesa. -Desarrollo de la creatividad y el pensamiento crítico. -Aprender a valorar las producciones artísticas. - Potenciar el gusto por el cuidado del entorno cultural de la localidad.

SEMANA DEL MEDIOAMBIENTE

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
Actuaciones por determinar	Junio	Coordinador EcoCole y claustro	Plantas y material reciclado	<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar al alumnado de la mejora del medioambiente. - Cuidar y mejorar los espacios del centro.

JORNADA DEPORTIVO-FAMILIAR DE FIN DE CURSO

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
-Jornada de convivencia deportiva y familiar (las actividades quedan por determinar).	19 y 20 de junio	Todo el centro coordinado con jefatura de estudios. Colabora la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Altavoces y medios de sonido (Ayuntamiento). - Material convencional de Educación Física. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar actividades deportivas que ayuden a potenciar hábitos activos y saludables. - Mejorar las relaciones entre los alumnos y las familias. - Mejorar la tolerancia, la aceptación de las diferencias y potenciar actitudes de solidaridad y compañerismo.

ACTOS DE GRADUACIÓN

Actividades	Fechas	Responsables.	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
- Acto de graduación con los alumnos de 5 años y 6º de Primaria.	Junio	Tutora de 5 años, de 6º de Primaria y Eq. Directivo. Comunidad Educativa.	- Altavoces y medios de sonido.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar las relaciones entre los/las alumnos/as y las familias. -Desarrollan la competencia social y ciudadana, y cultural y artística.

Destacar que estas actividades están abiertas a la **modificación o incorporación de nuevas actuaciones para su desarrollo**, una vez se vaya acercando la celebración, en base a las circunstancias y necesidades que el Claustro de maestros/as vaya valorando a lo largo del curso. Aquellas que se incorporarían, serían aprobadas en posteriores sesiones de Consejo Escolar.

b) Actividades complementarias por niveles:

Tal y como se ha explicado anteriormente, a continuación, se detallan las actividades complementarias que no se han recogido en los cuadros anteriores y que afectan a los ciclos concretos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
INFANTIL					
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Recursos y materiales necesarios	Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Visita a la Biblioteca Municipal	24 de Octubre 2022	Las tutoras de Infantil, ATE más maestras apoyo		<ul style="list-style-type: none"> Gusto y disfrute por la actividad del Cuentacuentos. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.
Fiesta del otoño	Primera semana de Noviembre 2022	Las tutoras de Infantil y ATE	materiales plásticos y recursos del entorno como hojas y frutos, canciones, vídeos y cuentos.	<ul style="list-style-type: none"> Apreciar los cambios que produce en el medio físico la estación del otoño. Conocer frutos secos y carnosos propios de la estación. Disfrutar de las actividades plásticas y lúdicas. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.

Día de la Constitución	2 de Diciembre 2022	Las tutoras de Infantil	Material fotocopiable y proyector y ordenador.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender los derechos y deberes que tenemos los españoles. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.
Visita Papá Noel	19 de Diciembre 2022	Las tutoras de infantil y ATE			Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.
Actividades Medioambientales	Todo el curso	Las tutoras de infantil, ATE, Coordinador Ecocole y Monitores	Ordenador y proyector	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y cuidar el entorno que nos rodea. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA					
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Recursos y materiales necesarios	Evaluación	Instrumentos de Evaluación
“Cristóbal Colón, navegante soñador”: visionado de un video relacionado con el Descubrimiento de América y Cristóbal Colón y recital de poesía sobre este tema.	Del 7 al 11 de octubre 2022	Tutoras de 1º ciclo	Ordenador y proyector, cartulinas para escribir y exponer los poemas.	-Mostrar interés por los hechos ocurridos en el pasado, los personajes y restos históricos relevantes. -Escuchar, reconocer y reproducir textos orales sencillos.	-Observación -Preguntas orales -Análisis de los escritos.

Día internacional de los derechos del niño/a: Visionado del video "Cuentos sin hadas" (UNICEF) y lectura del cuento "¿Por qué algunos árboles conservan sus hojas en invierno?"	Semana del 14 al 18 de noviembre 2022	Tutoras de 1º ciclo	Ordenador y proyector. Cuadernos.	-Comprender la importancia de los derechos de los niños relativos a la salud, la educación y el cariño y dar razones sencillas para la valoración de conductas positivas y negativas en relación a la protección de estos derechos.	-Observación. -Preguntas orales.
Día del Cáncer Infantil: Redacción de cartas a niños hospitalizados y actividad solidaria.	primera quincena de febrero 2023.	Tutoras de 1º ciclo	ordenador, proyector, folios, cartulinas.	-Tomar conciencia de la situación difícil de otras personas. -Conocer las diferencias entre la salud y la enfermedad.	-Observación directa. -Análisis de los escritos.
"Hay una carta para tí": Cada compañero/a recibe un mensaje positivo de otro compañero/a en un "buzón" instalado en las aulas.	primera quincena de febrero 2023.	Tutoras de 1º ciclo	Cajas de cartón, cuadernos.	-Escribe textos narrativos sencillos. -Planifica producciones escritas.	-Análisis de sus producciones. -Diálogos de grupo
TALLER DE LECTURA. Sesión quincenal de lectura oral común. Cuento, teatro y poesía según el trimestre.	Todo el curso	Tutora de 2º de primaria	Libros de lectura, alfombra, proyector.	-Adquirir fluidez, entonación y velocidad lectoras adecuadas. -Comprender textos orales y escritos sencillos.	-Observación. -Actividades de clase. -Preguntas orales.
Pequeños ilustradores: los alumnos/as realizan los dibujos para un cuento leído	Segundo trimestre	Tutora de 2º de primaria.	Libro de lectura, ordenadores.	-Respetar las producciones de otros compañeros/as. -Comprender textos orales y	-Observación. -Análisis de los trabajos del alumnado.

en clase.				escritos. -Adquirir destreza en producciones artísticas. -Fomentar la creatividad.	
Visita a la biblioteca municipal y cuentacuentos.	Abril 2023	Tutoras de 1º ciclo		-Mostrar interés y gusto por la lectura. -Conocer el funcionamiento de la biblioteca de su localidad.	-Observación
Taller de emociones y habilidades sociales.	Todo el curso	Tutoras de 1º ciclo	Tarjetas emociones, cuentos, proyector, cartulinas, cuadernos, ordenador, botes plástico, lana de colores, etc.	-Identificar emociones en ellos mismos y en los demás. -Aprender a manejar y gestionar ciertas emociones. -Aumentar su autoestima y la cohesión del grupo.	-Observación. -Diálogos en clase.
Teatro de Navidad	Diciembre 2022	Tutora de 2º de primaria	Textos y disfraces. Elementos decorativos para el escenario.	-Mostrar interés y gusto por la lectura de obras de teatro. -Memorizar pequeños textos.	-Observación. -Análisis de sus trabajos.
Libro viajero “Todo sobre mí”	todo el curso	tutoras de 1º ciclo	cartulinas A4, fotos personales.	-Escribe textos narrativos sencillos. -Planifica producciones escritas.	-Análisis de los trabajos del alumnado.

Visita Iglesia de la localidad	2º trimestre	Maestro Religión		-Conoce los pasos e imágenes y las costumbres y tradiciones de Semana Santa.	-Observación
Actividades Medioambientales	Todo el curso	Las tutoras de infantil, ATE, Coordinador Ecocole y Monitores	Ordenador y proyector	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y cuidar el entorno que nos rodea. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos.

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Recursos y materiales necesarios	Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Visita cultural “El Provencio”	2º Trimestre	Tutoras 2º Ciclo	Entorno de la localidad y cuaderno de trabajo.	Conocer las manifestaciones más relevantes del patrimonio cultural Local y autonómico, contribuyendo, en la medida de lo posible, a su conservación.	Observación sistemática. Rúbricas. Gráfica de satisfacción. Portafolio de evidencias.
El Otoño	1º Trimestre	Tutoras 3º	Cartulinas, recursos naturales del espacio	Fomentar actuaciones de cuidado medioambiental.	Trabajos manuales.
¡Semana Halloween en clase!	1º Trimestre	Tutoras 3º	Videos, presentaciones, fichas, cuentos... Se	Participa en situaciones espontáneas de intercambio comunicativo.	Observación sistemática. Trabajos manuales. Fichas y cuaderno de trabajo.

			trabajaré en las áreas de Inglés y Lengua.		
Concurso de Lectura “Me mola leer”	Todo el curso	Tutoras 3º	Biblioteca de aula y de centro.	Utiliza las bibliotecas de aula y de centro para obtener información y disfrutar de la lectura.	Rúbricas. Mural de puntos conseguidos. Fichas de lectura.
Taller “Somos matemáticos”	Todo el curso	Profesora de Matemáticas 3º y 4º.	Tablet, cuaderno de trabajo, fichas, actividades interactivas...	Fomenta el desarrollo de habilidades y estrategias de cálculo mental y resolución de problemas.	Observación sistemática. Rúbricas. Pruebas individuales y en grupo. Kahoot, Quizziz, Genially...
¿Qué es la constitución?	1º Trimestre	Tutoras 3º	Proyectos y material fungible	- Participa en situaciones espontáneas de intercambio comunicativo (empatizando con sus interlocutores).	Infografía.
Proyecto “Superhéroes con alma”	Todo el curso	Tutoras 3º y 4º	Cuentos, Internet, material fungible, manual del proyecto...	- Apreciar la importancia de los valores básicos de la vida y la convivencia humana. - Establecer relaciones equilibradas y constructivas con los demás, reconociendo las diferencias de tipo social, rechazando la discriminación	Observación sistemática. Rúbricas. Gráfica de satisfacción. Entrevista con los alumnos. Portafolio de evidencias. Formularios.

				a causa de las diferencias individuales, y desarrollando actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia.	Cuestionarios.
“Nos digitalizamos”	Todo el curso	Tutoras y especialistas 3º	Pizarra digital y tablet	Se inicia en el uso de las TIC y las aplica desarrollando diversas actividades de forma tanto autónoma como en equipo (presentaciones en grupo).	Observación sistemática. Rúbricas. Gráfica de satisfacción. Entrevista con los alumnos. Portafolio de evidencias. Formularios. Cuestionarios.
“Los derechos de los niños”	21 al 25 de Noviembre 2022	Tutoras de 3º y 4º.	Material reciclado e internet	- Valorar la importancia del por qué a muchas cosas que surgen en estas edades y dar respuesta a sus dudas. - Ponerse en el lugar del otro	Diálogos Fichas Entrevistas
Cambiamos los cuentos clásicos	segundo y tercer trimestre 2023	Tutora de 4º en el Área de Lengua	Presentación google, genially, classroom .	- Conocer los cuentos clásicos. - Cambiar personajes para modernizarlos	Presentación del cuento. Pequeña representación a cursos más bajos. Observación directa e imágenes
Actividades Medioambientales	Todo el curso	Las tutoras de infantil, ATE, Coordinador Ecocole y Monitores	Ordenador y proyector	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y cuidar el entorno que nos rodea. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos/as.

TERCER CICLO DE PRIMARIA					
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Recursos y materiales necesarios	Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Ruta de calles con historia	Noviembre 2022	Tutora 5º y 6º	Libro de "Calles con Historia"		Observación directa
Taller Contra la Violencia de Género	24 Noviembre 2022	Centro de la Mujer y Tutoras 6º	Ordenador e internet	- Fomentar las igualdades entre géneros.	Observación y cuestionarios.
Programa "Tú Cuentas"	6 de Febrero 2023	Monitoras y Tutoras de 6º	Internet y ordenador	- Mejorar la convivencia entre el alumnado.	Observación y cuestionarios.
Ruta de graffitis	Marzo 2023	Tutora 5º	Internet		Observación directa
Teatro:"ALICE AND THE QUEEN, ELIZABETH II"	Mayo 2023	Tutora 5º	Guión, atrezzo, etc		Observación, actividades orales y escritas
Cine online: "Secretos de guerra"	Abril 2023	Tutores 5º y 6º			Observación directa y actividades de comprensión audiovisual.

Visita al Centro De Día	Diciembre 2022	Tutores De 6º y Carlos	Instrumentos y Regalos Reciclados		Solidaridad
Pleno Infantil en el Ayuntamiento de la Localidad	Diciembre 2022	Tutores De 6º	Papel y Boli		Cuestionario
Actividades Medioambientales	Todo el curso	Las tutoras de infantil, ATE, Coordinador Ecocole y Monitores	Ordenador y proyector	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y cuidar el entorno que nos rodea. 	Se evaluará mediante la observación directa y sistemática en el aula, a través del diálogo y de las producciones de los alumnos/as.

2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Entendidas como aquellas actividades que, aun realizándose en horario lectivo, dentro o fuera del centro, condicionan la participación del alumnado porque impliquen algún tipo de coste económico o impedimento, no siendo accesible para todo el alumnado, y por tanto, no deben repercutir en la evaluación del mismo.

A continuación, se detallan las actividades extracurriculares que se han programado para el curso 2021/2022, diferenciando entre aquellas actividades organizadas directamente por los maestros/as del centro, organizadas por niveles y otras actividades que se organizan desde el AMPA o el Ayuntamiento.

a. Actividades extracurriculares organizadas por los maestros/as en los diferentes niveles.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (implican gasto económico, no son obligatorias y por tanto, no evaluables a nivel curricular).				
INFANTIL				
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Coste de la actividad/niño/a	Objetivos educativos
Visita a la granja Escuela	19 Abril	Las tutoras de Infantil, ATE y maestras de apoyo.	Desplazamiento + actividad	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características principales y cuidados de algunos animales de la granja. • Cooperar y participar en las actividades grupales propuestas. • Desarrollar destrezas relacionadas con actividades manuales. • Desarrollar los sentidos a través de la realización de talleres grupales.
PRIMER CICLO DE PRIMARIA				
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Coste de la actividad/niño/a	Objetivos educativos
Viaje al Castillo de Belmonte y a La Laguna y Molinos de Mota del Cuervo.	octubre	tutoras de 1º ciclo	20-25 €	<ul style="list-style-type: none"> -Apreciar el valor de los monumentos y lugares de interés de su comarca. -Conocer hechos históricos importantes. -Conocer la obra literaria de Miguel de Cervantes "El Quijote".

Visita Granja Escuela “La Casita” en Casas de Juan Núñez (Albacete)	mayo	tutoras de 1º y 2º ciclos.	25-30 €	-Conocer la fauna que habita en su entorno próximo. -Concienciarse de la importancia del cuidado del medioambiente.
--	------	----------------------------	---------	--

SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA				
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Coste de la actividad/niño/a	Objetivos educativos
Micrópolis (Madrid)	1º Trimestre 21/11/22	Tutoras 2º Ciclo	25 € - 30 €	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los elementos principales del entorno, partiendo de lo próximo a lo lejano a través de la observación. - Comprender la organización social de su entorno próximo. - Identificar y situarse en la ciudad, aproximándose a entidades e infraestructuras sociales que fomentan el desarrollo íntegro de la persona como ciudadano.
Visita Cadena Ser. Radio Azul (Pedroñeras)	2º Trimestre	Tutoras 2º Ciclo	7€ - 10 €	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los medios de comunicación que nos rodean y analizar su funcionamiento.
Granja Escuela “La Casita” (Casas de Juan Núñez)	3º Trimestre	Tutoras 1º y 2º Ciclo	25 € - 30 €	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer y analizar la situación medioambiental del entorno local y autonómico, asumiéndola como elemento determinante de la calidad de vida de las personas, y contribuyendo activamente, en

				la medida de lo posible, a su defensa, conservación y mejora.
--	--	--	--	---

TERCER CICLO DE PRIMARIA				
Nombre actividad/descripción	Fecha	Responsables	Coste de la actividad/niño/a	Objetivos educativos
Visualización de un musical y Ruta de Los Borbones (MADRID)	Febrero	Tutora de 5º y 6º	Desplazamiento + actividad	- Poner en práctica la época del romanticismo y la monarquía de CARLOS I de España y V de Alemania.
Visita al Museo de las Ciencias (CUENCA)	Marzo	Tutoras de 6º	Desplazamiento + actividad	- Introducirse en el conocimiento de las máquinas y energía con talleres de robótica.
Viaje de Fin de Curso (por determinar)	Junio	Tutoras de 6º	Desplazamiento + actividad	- Establecer contacto con la naturaleza. - Fomentar la autonomía del alumnado.

b. Actividades extracurriculares organizadas por AMPA y otras asociaciones.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
ACTIVIDADES/DESCRIPCIÓN	Fechas	Responsables	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
VISITA DE LA CASTAÑERA: a través del AMPA, se propone la presencia de la “Castañera” para que reparta este fruto típico de la etapa otoñal, que servirá para trabajar dicha estación.	Noviembre	AMPA y Claustro	Castañas a cargo del AMPA	Conocer y probar frutos típicos de la estación otoñal.

MIÉRCOLES DE CENIZA: Desde el Consejo Escolar y a través del AMPA se solicita realizar el acto de imposición de ceniza en horario de recreo para todos aquellos/as niños/as que traigan la autorización correspondiente. Es un breve acto realizado en el gimnasio solamente para el alumnado autorizado.	Miércoles de Ceniza en horario de recreo	AMPA y sacerdote de la localidad	No hay gastos	Hacer llegar a la escuela la celebración de una costumbre y tradición para un sector importante de la localidad.
DÍA DE LAS BIBLIOTECAS: La bibliotecaria de la localidad realizará cuentacuentos al alumnado de Infantil.	24 de Octubre 2022	Bibliotecaria de la localidad	No hay gastos	Conocer el funcionamiento de la biblioteca y las actividades que realiza.
CONCIERTO Y FESTIVAL DIDÁCTICO: La Escuela Municipal de Música y Danza de la localidad (en la que se encuentran inmersos la gran mayoría del alumnado del centro) realiza esta actividad de fomento de la música entre los escolares.	Junio	EMMD	No hay gastos	Conocer la diversidad de instrumentos (formas, sonidos, altura...) que componen una banda, así como diversos estilos de música.

3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Entendidas por el centro como aquellas que no se desarrollan en horario lectivo que, además, no tienen vinculación directa con el currículo y, por tanto, no repercuten en la evaluación del alumnado. Pueden ser organizadas desde el Claustro de maestros/as o desde las asociaciones y Ayuntamiento de la localidad.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES/DESCRIPCIÓN	Fechas	Responsables	Recursos económicos y materiales.	Objetivos educativos y desarrollo de competencias.
CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA	A lo largo de todo el curso	M ^a Cristina Carpov	Se adjunta ANEXO II donde se detallan objetivos, contenidos, actividades y demás aspectos que describen el desarrollo de este programa en el centro.	
PROGRAMA ESCOLAR SALUDABLE: Éste es un programa deportivo saludable que se desarrolla en el centro desde hace varios cursos. Acaba de ser aprobado por la Consejería para desarrollarlo por cuarto curso en este centro.	A lo largo de todo el curso	Julián Alarcón Santos (Coordinador del Proyecto)	Este proyecto contiene actividades complementarias y actividades extraescolares por ello se refleja también aquí. Las principales actividades se desarrollan a través de la escuela de BTT y de atletismo de la localidad. Todas ellas se adjuntan a través del ANEXO I de este documento.	
CLASES DE APOYO DE AUDICIÓN Y LENGUAJE: Debido a la gran demanda de necesidades en el centro en Audición y Lenguaje y que solamente el centro dispone de un recurso compartido con otro centro, el AMPA y el Ayuntamiento ofertarán estas clases de apoyo en Audición y Lenguaje para aquellas familias que lo necesiten, costeando parte de la actividad.	Varios días a la semana en horario de tarde	AMPA y Ayuntamiento	Parte de la actividad la pagarán las familias padres y parte el Ayuntamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la competencia lingüística. - Mejorar las dificultades del lenguaje en edades tempranas. - Ofrecer una alternativa más asequible para las familias que requieren de este tipo de apoyo.

<p>LA BRÚJULA: Se trata de un programa de apoyo y refuerzo que trata de ayudar a los niños/as del colegio tanto en las tareas académicas como en la mejora de sus habilidades sociales y de convivencia.</p>	<p>Martes y Jueves de 16:00 a 20:00</p>	<p>Monitores de la asociación La Brújula</p>	<p>Programa subvencionado por la Diputación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar las relaciones sociales del alumnado del centro. - Apoyar y ayudar en la realización de deberes y estudio. - Mejorar la convivencia y atender a las familias más desfavorecidas.
<p>AJEDREZ EN LA ESCUELA: Se trata de un programa para la enseñanza del Ajedrez entre el alumnado del centro.</p>	<p>Martes de 16.00 a 17.30</p>	<p>Monitores del Club de Ajedrez</p>	<p>Programa subvencionado por la Federación de Ajedrez de CLM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender las reglas y los movimientos básicos de las piezas del ajedrez. - Fomentar el compañerismo.

6.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 01/09/2022.

Se adjunta anexo de “Comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial a fecha 1 de septiembre de 2022”.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	10.150,24	14.474,88	-4.324,64
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.150,24	10.399,30	-5.249,06
102 OTROS RECURSOS	2.000,00	3.385,00	-1.385,00
10203 Prestación de servicios	2.000,00	3.385,00	-1.385,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	3.000,00	690,58	2.309,42
10507 Concepto 487	3.000,00	690,58	2.309,42
2 GASTOS	22.004,51	8.526,66	13.477,85
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00	642,57	1.857,43
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	0,00	500,00
206 MATERIAL DE OFICINA	2.544,71	522,50	2.022,21
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4.642,98	625,90	4.017,08
208 SUMINISTROS	2.500,00	1.297,84	1.202,16
209 COMUNICACIONES	800,00	260,13	539,87
210 TRANSPORTES	1.000,00	2.485,00	-1.485,00
212 GASTOS DIVERSOS	500,00	2.269,86	-1.769,86
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.000,00	309,68	690,32
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	6.016,82	113,18	5.903,64
21407 Concepto 487	3.016,82	113,18	2.903,64
21413 Concepto 605	3.000,00	0,00	3.000,00

Los ingresos presupuestados para el año 2022 ascienden a 10.150,24 euros, y que corresponden a los siguientes programas:

Programa 422A: Funcionamiento Operativo del Centro: 5.150,24 euros.

Otros recursos: Prestación de servicios: 2.000 euros.

Recursos de la consejería distintos al 229: Materiales curriculares: 3.000

A fecha 01/09/2021 se ha realizado el ingreso de 14.474,88 euros que corresponden a:

- Primer, segundo y tercer 20% de gastos de funcionamiento de centro del ejercicio 2022= **3.090,15 euros.**

- Plataforma Leemos CLM: **714,65 euros**

- Por parte de la Consejería se ha recibido además un libramiento extraordinario para proceder al pago de los trabajos de pintura que quedaron pendientes por el cambio de luminarias: **6.594,50 euros**.

- La cantidad presupuestada dentro de Otros Recursos, en el apartado de Prestación de servicios asciende a 2.000 euros, de los cuales se han contabilizado ingresos por valor de **3.385 euros** que corresponden a las aportaciones para realización de actividades extracurriculares.

- En cuanto al apartado de recursos de la Consejería de Educación distintos al 229 se presupuestó la cantidad de 3.000 euros habiéndose realizado el ingreso de 690,58 euros para afrontar los gastos de materiales curriculares del alumnado becado.

Los gastos presupuestados para el año 2022 ascienden a 22.004,51 euros, de los cuales han sido contabilizados un total de 8.526,66 euros a fecha de uno de septiembre y que se desglosan en los siguientes apartados.

- Cuenta 204 RC Mobiliario y enseres. Se presupuesta un gasto de 2.500 euros habiéndose contabilizado 642,57 euros correspondientes al gasto en fotocopias.

- Cuenta 205 RC de Equipos informáticos. Se presupuesta la cantidad de 500 euros no habiéndose producido gasto en esta cuenta a fecha de 1/09/2022.

- Cuenta 206 Material de oficina. Se presupuesta la cantidad de 2.544,71 euros habiéndose contabilizado un gasto de 522,50 euros correspondiente al gasto en material de oficina.

- Cuenta 207 Mobiliario y Equipo. Se presupuesta un gasto de 4.642,98 euros habiéndose contabilizado 625,90 euros que se han destinado a la compra de libros para la biblioteca escolar, un teléfono inalámbrico, plastificadora para el edificio de infantil y algunas fundas para tablets.

- Cuenta 208 Suministros. Se presupuestó la cantidad de 2.500 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha un gasto de 1.297,84 euros que han sido destinados a la adquisición de material de limpieza (papel secamanos, y papel higiénico), ferretería y farmacia.

- Cuenta 209 Comunicaciones. Se presupuestó la cantidad de 800 euros habiéndose contabilizado un gasto de 260,13 euros que han sido destinados al pago de la línea de teléfono fija.

- Cuenta 210 Transportes. Se presupuestó la cantidad de 1.000 euros habiéndose contabilizado gastos por valor de 2.485 euros que han sido destinados al pago de los autobuses para la realización de las diferentes excursiones realizadas.

- Cuenta 212 Gastos diversos. Se presupuesta la cantidad de 500 euros habiéndose contabilizado un gasto de 2.269,86 euros que corresponden al pago de comisiones bancarias y el pago de entradas para la realización de actividades culturales, complementarias y extracurriculares.

- Cuenta 213 Trabajos realizados por otras empresas. Se presupuesta la cantidad de 1.000 euros habiéndose contabilizado hasta la fecha la cantidad de 309,68 euros destinados al pago de la cuota de la alarma del edificio.

- Cuenta 214 Pagos por conceptos distintos al 229. Se presupuesta la cantidad de 3.016,82 euros para sufragar los gastos correspondientes a Materiales Curriculares de los cuales se contabiliza un gasto de 113,18 correspondiente a gastos para adquisición de libros de alumnado becado en periodo extraordinario.

Además, se presupuesta la cantidad 3.000 euros a cargo de la cuenta 21413 (concepto 6 05) para la adquisición de material deportivo. No se contabiliza gasto en este apartado a fecha de 01/09/2022.

7.- PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO. ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR.

Para el plan de autoevaluación del centro, nos basamos en la legislación actual:

- Orden de 6 de Marzo de 2003 de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM 17-03-03).
- Resolución de 30 de Mayo de 2003 de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes recogidos en la Orden 6 de Marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM 11-06-03).

A continuación, presentamos el conjunto de dimensiones que deben ser evaluadas según establece la legislación anterior:

ÁMBITO	PROCESO DE ENSEÑANA APRENDIZAJE			ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO			RELACIONES CON EL ENTORNO			PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN
DIMENSIONES	DIMENSIÓN 1 Condiciones materiales, personales y funcionales	DIMENSIÓN 2 Desarrollo del currículo	DIMENSIÓN 3 Resultados escolares del alumnado	DIMENSIÓN 4 Documentos Programáticos	DIMENSIÓN 5 Funcionamiento	DIMENSIÓN 6 Convivencia y colaboración	DIMENSIÓN 7 Características del entorno	DIMENSIÓN 8 Relaciones con otras instituciones	DIMENSIÓN 9 Actividades extraescolares y complementarias	DIMENSIÓN 10 Evaluación Formación Innovación

En cada curso se evaluarán las siguientes dimensiones, además de las que se decidan anualmente según el cuadro de temporalización inicial:

- **Dimensión 3: Los resultados escolares del alumnado.**
- **Dimensión 6: Convivencia y colaboración.**
- **Dimensión 9: Las actividades complementarias y extracurriculares.**

El cuadro de evaluación es el siguiente:

CURSOS	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
DIMENSIONES	3. Resultados escolares del alumnado 6. Convivencia y colaboración 9. Actividades complementarias y extracurriculares.			
	2. Desarrollo del currículo 5. Funcionamiento del centro docente	4. Documentos programáticos 8. Relaciones con otras instituciones 10. Evaluación, formación e innovación.	1. Condiciones materiales, personales y funcionales. 7. Características del entorno	2. Desarrollo del currículo 5. Funcionamiento del centro docente

De este modo, y siguiendo la planificación, el presente curso evaluaremos las siguientes dimensiones, a parte de las que se evalúan todos los cursos:

- **Dimensión 2:** Desarrollo del currículo.
- **Dimensión 5:** Funcionamiento del centro docente.

A parte de todas estas dimensiones el centro prevé la evaluación de los siguientes programas:

- El **Programa lingüístico** incorporado en el centro, de acuerdo al punto 9.1. de las instrucciones de la D.G. de Programas, Atención a la diversidad y Formación profesional de 12 de junio de 2017.
- El **Proyecto Escolar Saludable**.
- El **Proyecto STEAM**.
- El **Plan de Igualdad y Prevención de la violencia de Género**.
- El **Proyecto de Lengua, Cultura y Civilización Rumana** (LCCR).
- Y el **Plan de Lectura**.

A continuación, aparece un cuadro donde se detallan las principales actuaciones para llevar a cabo este proceso de evaluación, su temporalización, los mecanismos e instrumentos necesarios y los responsables de llevarlos a cabo.

	Actuaciones/mecanismos	Temporalización	Herramientas o instrumentos	Responsables
Dimensión 3: Los resultados escolares.	<ul style="list-style-type: none"> - En reuniones de nivel y claustros. - En las juntas de evaluación de cada trimestre, el jefe de estudios, junto al resto de profesorado, analiza la evolución alumno por alumno. 	Al final de cada trimestre y a final de curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados de las evaluaciones de los alumnos/as. - Memoria y actas de nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutores/as, especialistas y jefe de estudios.
Dimensión 6: Convivencia y colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración en la Comisión de Convivencia de la convivencia en el centro una vez por trimestre. - Valoración de la convivencia claustros, tutorías, reuniones interetapas y reuniones nivel. - Valoración de las incidencias en Delphos. 	Una vez por trimestre y, especialmente, al final del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Consejos Escolares y Claustros. - Actas claustro, comisión de Convivencia y consejo escolar. Memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maestros/as y representantes de consejo escolar.
Dimensión 9: Las actividades complementarias y extracurriculares.	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración por niveles. - Valoración en claustro y consejo escolar. 	Al finalizar el curso, una vez realizadas todas ellas.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de nivel. - Claustros y Consejos Escolares. - Encuesta a familias e implicación en nuestras redes sociales. - Memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo, coordinadores de nivel.

Dimensión 2: Desarrollo del currículo	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta al claustro sobre el desarrollo del currículo y su aplicación efectiva en las aulas. 	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas extraídas del Plan de Evaluación de los Centros Docentes de la Comunidad de Castilla-La Mancha. - Memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - La dirección.
Dimensión 7: Funcionamiento del centro docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta al claustro. - Consulta a familias. 	A final de curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas extraídas del Plan de Evaluación de los Centros Docentes de la Comunidad de Castilla-La Mancha. - Blog del centro. - Memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - La dirección.
Programa lingüístico del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de los objetivos y actuaciones. - Valoración de los resultados académicos del alumnado. 	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta a los profesores y familias. - Contrastamos los resultados escolares con las respuestas a la encuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> - La dirección y coordinadora lingüística.
Proyecto Escolar Saludable	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de los objetivos y actuaciones programadas. - Valoración de maestros y familias. 	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Claustros, reuniones de nivel y consejos escolares. - Memoria. - Encuestas a alumnos y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinador del proyecto.

Proyecto STEAM	- Valoración de los objetivos y actuaciones.	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Claustros, reuniones de nivel y consejos escolares. - Memoria del proyecto. 	- Dirección y coordinador del proyecto.
Proyecto de LCCR	- Valoración de los objetivos y actuaciones.	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	- Memoria del proyecto.	- Dirección y coordinador del proyecto.
Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de los objetivos y actuaciones. - Valoración de maestros y familias. 	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Claustros, reuniones de nivel y consejos escolares. - Memoria del proyecto. 	- Dirección y coordinador del proyecto.
Plan de Lectura	- Valoración de las actuaciones.	A lo largo de las diferentes evaluaciones.	- Claustros, reuniones de nivel y consejos escolares.	- Dirección y coordinador del proyecto.

8.- ANEXOS.

ANEXO I: PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.

1.- RESUMEN.

Este es un proyecto que trata principalmente desarrollar en nuestro alumnado, familias y comunidad educativa hábitos saludables significativos para sus vidas a través del deporte y la actividad física, el cual lleva desarrollándose en el centro desde el curso 2016/2017, valorando positivamente la trayectoria de este centro en proyectos anteriores de este tipo, como +ACTIVA y a nivel local MUÉVETE.

Nuestro objetivo principal durante el séptimo año de proyecto es el de consolidar y afianzar todas aquellas actuaciones que han funcionado correcta y positivamente durante estos años de proyecto e incorporar nuevas actuaciones que nos ayuden a seguir mejorando y progresando en este importante proyecto que pretende involucrar a toda la comunidad educativa.

Con el fin de ofrecer la información necesaria y precisa, pero con el carácter lo más práctico y manejable posible trataremos de recoger aquí, aquellos objetivos y actuaciones principales que guiarán nuestro trabajo este curso, así como algunas de las líneas metodológicas y de trabajo y los mecanismos de evaluación que nos ayudarán a llevar adelante del mejor modo posible todo el proyecto durante este segundo curso escolar. Así, no recogeremos aquí todo el proyecto al completo, tal y como se hizo el primer curso, sino que trataremos de ser concretos en las actuaciones correspondientes al curso 2022/2023.

2.- OBJETIVOS GENERALES.

1	Fomentar en los niños la realización de actividad física y buenas prácticas alimentarias de forma usual, reduciendo los niveles de obesidad infantil y sedentarismo.
2	Interrelacionar contenidos propios de la actividad física y el deporte en edad escolar con los de la salud, la educación en valores, el plurilingüismo y el uso de las TIC.
3	Promocionar la formación de actividad física multideportiva de una forma divertida, motivando la práctica hacia ella, y dar a conocer la oferta deportiva y los diversos clubs presentes en la localidad con la finalidad de que se sientan atraídos por alguna de ellas y lo practiquen de forma organizada.
4	Fomentar la Educación en valores sociales (tolerancia, convivencia, respeto a los demás, compañerismo...) e individuales (superación ante las dificultades, valoración personal...), usando como medio la actividad física y el deporte, y aumentar la participación con niños/as con necesidades especiales mediante la adaptación de las actividades que fomenten la inclusión.
5	Continuar incrementando la participación de las familias en la vida del centro a través del deporte y las actividades físicas.

3.- TEMPORALIZACIÓN.

A continuación, temporalizaremos las diferentes actuaciones programadas respecto a los diez programas que conllevan la participación en este proyecto.

FASES DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE. CEIP INFANTA CRISTINA. CURSO 2022/23.



PROGRAMAS/ACTUACIONES	CURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN									
1. EDUCACIÓN DEPORTIVA (PROMOVIDOS POR ADMINISTRACIÓN)			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Organización minicompetición "piedra, papel, tijera en acción" en E. Física	3º a 6º	Julián y Paco										
- Organización minicompetición datch-ball en E. Física	3º a 6º	Julián y Paco										
2. DESCANSOS ACTIVOS (PROMOVIDOS POR ADMINISTRACIÓN)			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Elaboración cuadro mensual para controlar cuándo y cuántas veces se realiza.	Primaria	Paqui										
- Realización de programas de descansos activos desde diferentes áreas (principalmente Lengua, Matemáticas e inglés tratando de incorporarlo al proyecto bilingüe con herramientas de gonoodle)	Primaria	Tutores/as										
3. EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍSICA (ADMINISTRACIÓN)			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Realización de pruebas de evaluación con el alumnado de Primaria desde E. Física.	Primaria	Julián										
4. DESPLAZAMIENTOS ACTIVOS			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Imprimir carteles necesarios, comprobar estanterías, normas para comenzar, retomar y revisar lo establecido el curso pasado para volver a aplicarlo	Primaria	Julián										
- Continuar dentro del proyecto STARS, tratar de mantener la certificación de "plata" obtenida e intentar conseguir el "oro".	Primaria	Julián										
- Fomentar y promover pedibuses/bicibuses como modo de desplazamiento más divertido para fomentar la convivencia del alumnado y el conocimiento de las rutas de camino seguro creadas el curso pasado.	Primaria	Julián										
- Venir al cole de forma activa (andando, bicicleta, patines, patinetes...), integrado como el curso pasado con el sistema de saludeuros.	Primaria	Julián										
- Continuar con las sesiones de la comisión STARS y con propuestas al	Primaria	Julián y										

Ayuntamiento (metrominuto, servicio de alquiler de bicicletas, donaciones...) para el fomento de los desplazamientos activos en la localidad.		responsable Ayuntamiento										
- Jornadas de seguridad vial “un día sobre ruedas” (charla educación vial del vigilante de la localidad y jornada sobre ruedas en función de la edad). Se traen vehículos los alumnos para estas jornadas.	Primaria	Julián y Vigilante Municipal										
- Celebración del “día sin humos” y de las jornadas “trae un familiar contigo”, tratando de implicar a toda la comunidad educativa para que ese día todo el mundo venga al centro sin vehículos contaminantes y de forma activa.	Infantil y Primaria	Julián										
5. DEPORTE EN FAMILIA			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Jornada de convivencia deportiva con las familias para cerrar el curso.	Infantil y Primaria	Julián, maestros de E.Física										
- El centro permanece abierto por las tardes para facilitar el uso de las instalaciones por alumnos y familias. Se fomenta su uso y participación.	Centro	Julián										
6. HÁBITOS SALUDABLES			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Desayunos saludables. Continuar y consolidar lo realizado los cursos pasados. Control en agenda, carteles, consejos, normas...	Infantil y Primaria	Tutores/as										
- Programa de fruta.	Primaria	Julián										
- Colocar paneles y dar información sobre la fruta que toca cada semana.	Primaria	Tutores/as										
- Elaboración de recetas y videos en inglés	Primaria	Maestras de inglés										
- Charla primeros auxilios	Infantil y Primaria	Julián y Vigilante Municipal										
- Huerto escolar: Creación cuadrante de cultivos con las fechas recomendadas de plantación y recogida.	Centro	Mª Carmen										
- Huerto escolar: Preparación del terreno, labrado, abonado...	Centro	Ayuntamiento										
- Huerto escolar: Siembra de diversas hortalizas: ajos, tomates, pimientos...	Infantil	Mª Carmen Tutores/as										
- Huerto escolar: Recogida de aceituna.	Infantil	Mª Carmen, Pilar y Julián										

- Huerto escolar: Decoración y acondicionamiento aula en la naturaleza.	Dirección	Equipo directivo Tutores/as										
7. RECREOS ACTIVOS			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Media Maratón: Un día de la semana a lo largo de todo el curso hasta completar la media maratón. Los niños que se inscriban irán completando su panel de maratoniano recorriendo la distancia correspondiente que le toque.	Primaria	Julián										
Minicompeticiones en horario de recreo: A lo largo de todo el curso se ofertarán diferentes tipos de actividades abiertas y accesibles a todos. Arbitrado por maestros/as.	5º y 6º	Paco y Julián										
- Minicompeticiones dirigidas y organizadas por los propios alumnos/as en el recreo. Arbitran el alumnado inmerso en las anteriores competiciones a los alumnos de menor edad. Desarrollo de responsabilidades y autonomía.	3º, 4º, 5º y 6º	Paco y Julián										
8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		Julián	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Jornadas de actividad física al aire libre (premios saludeuros)	Infantil y Primaria	Paco y Julián										
9. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		Julián	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Escuela de MTB y atletismo de El Provencio	Alumnos inscritos	Julián										
10. TICs Y SALUDEUROS		Paco	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
- Actualización del blog y subir noticias. Redes sociales.		Julián y Paco										
- Material necesario para los saludeuros y su control.		Paco										
- Consolidación e incorporación de mejoras para potenciar el sistema de premios y sanciones a través de los saludeuros del centro.		Paco y Julián										
- Coordinación y difusión del sistema de control e información.		Paco y Julián										
- Aplicación del sistema de saludeuros para conseguir desarrollar en los alumnos hábitos saludables y desarrollo de valores y conductas de juego limpio, compañerismo y mejora de competencias social e autonomía e iniciativa personal.		Paco, Julián y tutores/as										

4.- METODOLOGÍA.

La metodología que vamos a seguir será dinámica, cooperativa, continua y con participación activa, existiendo interdisciplinariedad con el resto de áreas del currículo y en consonancia con las Competencias Clave.

Al ser un centro con gran cantidad de inmigración, también se fomentan los valores de inclusión, no existiendo discriminaciones sociales y de sexo, pues ambas serán el motor que permitan guiar todo nuestro proceso de enseñanza.

Además, continuaremos interrelacionando todos los Proyectos con los que cuenta el centro (Bilingüismo, Plan de Consumo de Frutas, Huerto Escolar y P.E.S.), creando una amplia red de actividades y programas que nos sirvan para el fomento por parte de la Comunidad Educativa.

Para ello, contamos con numerosas colaboraciones, desde el propio Ayuntamiento de la localidad, el cual se encuentra muy integrado en la vida del centro, hasta diversas asociaciones, clubes deportivos y empresas, comprometidas para el desarrollo de todos los programas. Destacar al AMPA Félix Lorca de nuestro Colegio, involucrado en la totalidad de los Proyectos y actividades del Centro.

5.- EVALUACIÓN.

Para la evaluación del proyecto utilizaremos la tabla de los objetivos y actuaciones recogida en el apartado de la temporalización para valorar el grado de consecución y de satisfacción de los diferentes agentes implicados y de este modo poder sacar conclusiones que nos sirvan como punto de partida para el siguiente curso.

La tabla que se incorporará en la memoria seguirá el siguiente modelo:

PROGRAMAS/ACTUACIONES	CURSOS	DIFICULTADES ENCONTADAS	NIVEL DE CONSECUCIÓN		
			CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO

La evaluación será continua y global, tratando de recoger información a lo largo de diferentes momentos del curso que nos permitan ir reconduciendo el proceso.

ANEXO II: CURSO DE LENGUA, CULTURA Y CIVILIZACIÓN RUMANA.

CEIP INFANTA CRISTINA-EL PROVENCIO (CUENCA)

Curso escolar 2022- 2023

Horario del curso: jueves 16:00-17:30

Profesora: M. Cristina Carpov

El opcional de cultura y civilización rumana, se propone ocasionar a los/las alumnos/as el contacto con la lengua, cultura y civilización rumana, con el propósito de hacer ejercicios y de mejorar la comunicación en la lengua materna y de conocer algunos momentos importantes de la historia rumana, de interiorizar valores de la cultura y la de civilización rumanas y de desarrollar identidades propias en el contexto de los valores europeos.

Objetivos, contenidos y estándares al final del ciclo de la primaria:

- Objetivos generales:

11. Desarrollar la capacidad de recibir diversos mensajes orales y escritos en rumano.
12. Desarrollar la capacidad de producir mensajes diversos orales y escritos en rumano.
13. Realizar representaciones en lo que concierne al tiempo y el espacio en la historia.
14. Adoptar una actitud positiva ante sí mismo y ante los demás.

- Contenidos

Historia y geografía locales: la familia, la comunidad, las costumbres y las tradiciones locales, ocupaciones; la geografía de la región natal (clima, relieve, aguas, grandes ciudades); el hogar, monumentos, castillos y ciudadelas, casas memoriales, museos de la zona natal, eventos de la zona natal; fiestas de la localidad/ región natal /Rumanía.

Las personas, los lugares y los hechos: historia, geografía y las leyendas rumanas sobre hombres y lugares (la formación del pueblo rumano; la formación de algunos ríos, montañas, poblaciones etc.).

Sugerencias para elegir los textos: La leyenda de Trajano y de Dochia; La leyenda de Dragos Voda; La leyenda de Negru Voda; La leyenda del Mures y del Olt; La leyenda de Las Viejas; La leyenda de Bucur, etc.

Los textos y otras fuentes: literatura para niños (adivinanzas, cuentos, leyendas, fábulas, poesías líricas), comics, de las revistas rumanas para niños; canciones del folclore de los niños o canciones de moda de la música actual para niños. Para la elección de los textos literarios se pueden utilizar antologías para la enseñanza primaria. Sugerimos, entre los temas enfocados, volver a encontrar los textos sobre la infancia, la naturaleza, las estaciones, la familia, la escuela, la vida cotidiana o los de contenido histórico.

La infancia en Rumanía y la infancia hoy en día; Los amigos y los parientes de Rumanía.

Películas para niños: Verónica, La floresta maravillosa, Harap-Alb, etc. Recomendamos que, para cada año de estudio, se elija una película para ver y para discutir. En el marco de las discusiones, los alumnos pueden hacer referencias también a otras películas para niños de la cinematografía universal.

Lengua rumana: el alfabeto de la lengua rumana (semejanzas y diferencias ante el alfabeto de la lengua del país de residencia); la ortografía y la pronunciación correctas en rumano (semejanzas y diferencias ante la ortografía y la pronunciación correctas de la lengua del país de residencia), diacríticos específicos a las dos lenguas; léxico: sinónimos; antónimos.

Comunicación: diálogos simples; narraciones según imágenes (composiciones orales y escritas); el resumen oral de los textos narrativos leídos; la narración de algunas películas o de algunos comics; la narración de algunas experiencias personales; la redacción de unas composiciones imaginativas; la redacción de algunos textos cortos con finalidad especial (billete, felicitación, postal, invitación); la expresión de las opiniones personales según un tema dado.

Proyectos: mi familia, la comunidad de la cual provienen; los rumanos y los otros pueblos; costumbres y tradiciones locales; la geografía de la región natal; casas memoriales, monumentos, museos de la zona natal.

- Mi familia (el árbol genealógico en imágenes).
- La comunidad a la cual pertenecen (componente étnico, edad media, ocupaciones, religión, etc.) y la comunidad en la cual viven hoy; comunidades limítrofes.
- Interferencias culturales.
- Rumanía y el país de residencia.
- La geografía de la región natal: posición en el mapa de Rumanía; ciudades importantes; estaciones turísticas; formas de relieve; animales y plantas protegidos por la ley etc.
- Costumbres y tradiciones de la región natal (la celebración de La Navidad; la celebración de Las Pascuas; otras fiestas tradicionales locales)
- Casas memoriales, monumentos, museos de la zona natal.
- Personalidades de las comunidades conocidas (puede ser una personalidad histórica, científica, artística, etc. del pasado o una personalidad actual que se ha destacado en algún dominio de actividad).

C. Estándares al final del ciclo de la primaria.

1. Sacar el sentido global y la información en detalle de los mensajes escuchados.
2. Adaptar el mensaje al compañero, en situaciones de comunicación dialogada.
3. Narrar con sus palabras algún evento histórico conocido o algunas acciones presentadas en un texto narrativo.
4. Sacar el sentido global de la información llegada de distintas fuentes (textos, canciones, imágenes, películas para niños).
5. Redactar algunos textos breves con meta especial (billete, felicitación, postal, invitación).
6. Localizar en tiempo y espacio, algún evento histórico estudiado.
7. Presentar algunos puntos de vista y algunas informaciones sobre los valores de las comunidades a las cuales pertenece el alumno.

Unidades de aprendizaje:

- El Pasado Histórico.
- La Infancia.
- La Naturaleza.
- Diversidad étnico/cultural.
- Raíces.
- Juegos y actividades educativos.
- El amor.
- La escuela.

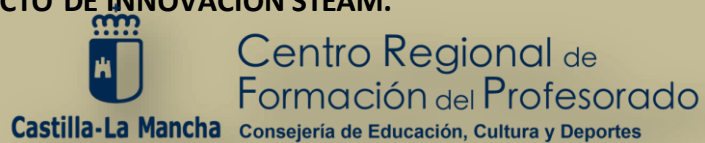
D. Materiales didácticos (libros digitales).

- Lengua y Literatura rumana: <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IV-a/Limba%20si%20literatura> ;
<https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IVa/Limba%20si%20literatura%20romana%20pentru%20scolile%20si%20sectiile%20cu%20predare%20in%20limba%20maghiara/Uy5DLiBFREIUvvJBIENP/>
- Geografía: <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IVa/Geografie/Uy5DLiBUkVOQ0FESVMg/#%C3%AEnceput>
- Historia: <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IVa/Istorie/Uy5DLiBHUIVQIEVESVRP/s>
- Ciencias: <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IVa/Stiinte%20ale%20naturii/Uy5DLiBDRCBQUkVTUyBT/book.html?book#7>
- Habilidades prácticas: <https://manuale.edu.ro/manuale/Clasa%20a%20IVa/Arte%20vizuale%20si%20abilitati%20practice/Uy5DLiBBUIMgTEICUkkg/#16>

ANEXO III: PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.

Estamos adaptándolo a la normativa actual, por lo que será enviado con posterioridad como adenda.

ANEXO IV: PROYECTO DE INNOVACIÓN STEAM.



PLAN DE ACTUACIÓN STEAM CURSO 2022-2023

DATOS DEL CENTRO	
Nombre	COLEGIO INFANTA CRISTINA
Código del centro	16001995
Provincia	CUENCA
Localidad	EL PROVENCIO
AGENTES PARTICIPANTES	
Responsable STEAM	FRANCISCO CALZADO PECO
Docentes de apoyo	JULIÁN ALARCÓN SANTOS
	ANA FERNÁNDEZ MORCILLO
	FRANCISCO CALZADO PECO
Docentes participantes	YOLANDA ALVARADO ROVIRA
	MARÍA DEL CARMEN ALVARRUIZ PICAZO
	YOLANDA CABALLERO MARTÍNEZ

	JOSEFINA CASAMAYOR SANTIAGO
	MARÍA JULIANA CASANOVA SÁEZ
	INMACULADA CERRILLO PATIÑO
	MARÍA DEL CARMEN ESCUDERO SÁNCHEZ
	MARÍA TERESA HIGUERAS MASSO
	CARLOS IZQUIERDO ÁVALOS
	MARÍA PILAR LERMA CARRETERO
	ROSANA RAMIRO MARTÍNEZ
	FRANCISCA MONTOYA TOLEDO
	ESTEFANÍA MORENO FLORES
	MARÍA NAVARRO MOLINA
	PATRICIA NAVARRO VALCÁRCEL
	FRANCISCA TOBOSO MARTÍNEZ

A. FORMACIÓN		
Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Competencia Digital Docente del CRFP.	<u>100%</u>	
Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Aula del Futuro del CRFP.	<u>63%</u>	
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “docentes de apoyo”.	<u>15%</u>	
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “ponentes externos”.	<u>100%</u>	
B. TRABAJO EN EQUIPO		
	SI	NO
En el claustro, ¿se fomentan medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En la CCP, ¿se establecen medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En los equipos de cido y/o departamentos, ¿se aplican medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
<p>Breve descripción de la organización y temporalización de las reuniones de los equipos de trabajo:</p> <p>La idea que tenemos en el centro y desde el equipo directivo es juntarnos todo el personal del centro que participamos en el proyecto steam (puesto que es un proyecto de centro) para realizar varias actuaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner en común las actividades y actuaciones que estamos llevando a cabo con nuestras clases para poner de relieve iniciativas que pueden ser de interés general e incluso de motivación para el resto de compañeros. 		

2. Recibir las diferentes ponencias externas que previamente solicitemos (ya el curso pasado recibimos ponencias externas sobre robótica y experimentos)
3. Utilizar las reuniones para ir completando los diferentes documentos que se entregarán al finalizar el curso.
4. Ir realizando fotos o vídeos de las actividades que se van realizando en el aula y que posteriormente servirán como evidencias.

TEMPORALIZACIÓN APROXIMADA Y FLEXIBLE

14 DE NOVIEMBRE DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
28 DE NOVIEMBRE DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
9 DE ENERO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
23 DE ENERO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
6 DE FEBRERO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
27 DE FEBRERO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
17 DE ABRIL DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
15 DE MAYO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
29 DE MAYO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas
12 DE JUNIO DEL 2023	15:00 a 17:00 horas

C. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Breve descripción de la implementación, organización y temporalización en el centro de las actuaciones STEAM (proyectos, situaciones aprendizaje, actividades pedagógicas innovadoras y evaluación):

Desde el centro, lo primero que hemos realizado es tanto en 1º, 3º y 5º de primaria destinar la hora de proyecto a STEAM, actividades relacionadas con metodología steam, como por ejemplo:

- ROBÓTICA EN PRIMARIA
- PROGRAMACIÓN SCRATCH
- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- CUBO DE RUBIK
- PROGRAMA DE RADIO
- PROGRAMA DE TELEVISIÓN
- EDUCACIÓN MEDIO AMBIENTAL CON NUESTRO HUERTO “PURA VIDA”.
- JORNADAS SOBRE RUEDAS.
- EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS.
- USO CORRECTO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- EDUCACIÓN EMOCIONAL.
- AULA DEL FUTURO.

Todo esto, anteriormente mencionado, no solamente se trabajará desde los cursos impares, sino que al ser un proyecto de centro, se implementa y desarrolla esta metodología desde infantil 3 años hasta 6º de primaria, en las diferentes áreas curriculares.

Somos centro carmenta, por lo tanto, trabajamos muy directamente con las nuevas tecnologías (Google classroom, apps educativas, correo electrónico...)

Como estrategias metodológicas, especialmente se trabajará de forma manipulativa y tener muy en cuenta actividades que tengan una transferencia directa a la vida real, puesto que las situaciones de aprendizaje, deben asegurar que los aprendizajes que solidamos a nuestros

alumnos/as sean retos reales, cercanos y situaciones lo más reales posible.

No podemos olvidar la metodología basada en el AdF que tan en relación está con STEAM, incentivando el trabajo en grupo y por estaciones de aprendizaje, desarrollando diferentes trabajos y funciones para alcanzar el objetivo deseado.

Los **principales objetivos** son:

- Favorecer la puesta en marcha de metodologías didácticas y organizativas y los materiales más adecuados para el trabajo con nuestro alumnado.
- Trabajar para el cambio metodológico basado en un aprendizaje con participación activa de los alumnos, realizando actividades manipulativas y experimentales, integrando las diferentes materias de forma interdisciplinar.
- Favorecer y facilitar las competencias STEAM en el alumnado.
- Formar digitalmente a los docentes ya que las tecnologías digitales son actualmente indispensables en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos.
- Crear contenidos digitales educativos, generando derechos de autor con licencias abiertas.

ANEXO V: PLAN DE LECTURA

Al estar inmersos en el curso de formación sobre este Plan, será enviado, una vez finalice éste, como adenda.

ANEXO VI: PLAN DIGITAL DE CENTRO.



Plan Digital de Centro

Nombre del Centro:

CEIP INFANTA CRISTINA

Curso:

Curso: 2022/2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

- INTRODUCCIÓN.	2
- DIAGNÓSTICO	4
○ Valoración del centro	4
○ Valoración de la competencia digital	7
- OBJETIVOS	8
- PLAN DE ACTUACIÓN	10
- EVALUACIÓN	26

- INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del **CEIP Infanta Cristina, de El Provencio**. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el PDC se pretende realizar:

- Un diagnóstico de la situación del centro con relación al uso de la tecnología en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
- El diseño y la planificación del proceso de transformación digital a abordar.
- La transformación del centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente¹.

Teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha² que son:

- Crear un ecosistema que fomente una educación digital fiable, contando con centros educativos innovadores, así como con contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad.
- Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias, para que la próxima generación pueda afrontar los retos del siglo XXI con la preparación adecuada y que su competencia sirva para desarrollar su carrera profesional viva donde viva, tanto en el entorno rural como en el urbano.
- Fomentar un mejor uso de la tecnología digital de forma segura,

respetando la privacidad y autorías, tanto para la enseñanza el aprendizaje, la gestión de

¹ Guía del Plan digital de centros, INTEF

² Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha.

los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.

- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado
- Reducir la brecha digital del alumnado, facilitando el acceso a la tecnología, así como a Internet.
- Impulsar la implantación de proyectos de innovación digitales, dentro del ámbito educativo, que tengan un impacto en el entorno próximo de los centros de enseñanza y en toda la comunidad educativa.
- Facilitar la innovación educativa apoyada en las tecnologías para el aprendizaje, en la investigación, en el uso de la lectura y en el intercambio de experiencias a través de la creación de una red de centros que apuesten por la innovación educativa digital.

El Plan Digital de Centro contendrá los siguientes elementos:

- Diagnóstico del centro: elaborado con la herramienta SELFIE donde se realizará un análisis:
 - De la situación del centro respecto a cómo se utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo, basado en las tres dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg):
 - Organizativa: “Liderazgo y gobernanza”, “Desarrollo profesional docente” (Desarrollo Profesional Continuo, DPC) y “Redes de apoyo y colaboración”.
 - Tecnológica: “Infraestructura y equipamiento”,
 - Pedagógica: “Enseñanza y aprendizaje”, “Evaluación” y “Contenidos y Currículo”.
 - De la Competencia Digital:
 - Docente
 - Alumnado de 6º de Educación Primaria, 4º de Educación Secundaria Obligatoria, 2º de Bachillerato (y 2º curso de Ciclos Formativos de Formación Profesional)

- Familias.

- **Objetivos:** se establecen en base a los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha y teniendo en cuenta el diagnóstico de la situación del centro y de la Competencia Digital de docentes, alumnado y familias.
- **Líneas de actuación:** contiene las acciones necesarias para alcanzar los objetivos que el centro se ha propuesto.
- **Evaluación:** son los instrumentos y criterios para evaluar el Plan Digital de Centro.

El responsable de formación será la persona encargada de impulsar la realización del Plan Digital de Centro, siendo la Comisión de Coordinación Pedagógica quienes propongan las acciones.

- DIAGNÓSTICO

El análisis realizado en el centro a través de la herramienta SELFIE³ muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

○ Valoración del centro

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar.

▪ Dimensión organizativa

Los elementos de la dimensión organizativa son: liderazgo, desarrollo profesional docente y redes de apoyo y colaboración.

● Liderazgo

Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

³ SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración.
https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es



A nivel general, se observa que el desarrollo de la estrategia digital de nuestro centro en colaboración con el profesorado estaría muy bien. Están bastante equilibrados los resultados, llamando un poco la atención el tiempo para explorar la enseñanza que siempre necesitamos más tiempo del que tenemos, por eso aquí la media baja del 3,2.

- *Desarrollo profesional docente*

Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



El profesorado mantiene un buen nivel en competencia digital.

- *Redes de apoyo y colaboración*

Contempla el fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



B4. Sinergias para el aprendizaje mixto



La red funciona perfectamente y rara vez provoca incidencias.

▪ Dimensión tecnológica

● *Infraestructura y equipamiento*

Recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Para este análisis se ha contado con los apoyos necesarios del servicio de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona... y servirá para definir el resto de las actuaciones.



C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



C10. Dispositivos para el alumnado



C11. Brecha digital: medidas para identificar retos

C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos

C13. Traer el propio dispositivo

C15. Tecnologías asistenciales

C16. Bibliotecas/repositorios en línea

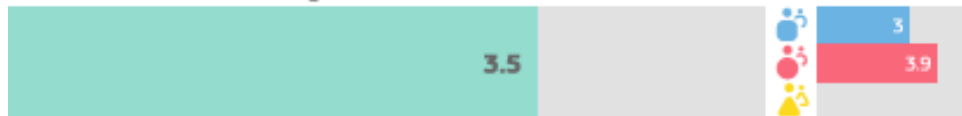

El Centro tiene una buena dotación de recursos digitales en todas las aulas del Colegio.

- Dimensión pedagógica
 - *Contenidos y currículo*

E1. Recursos educativos en línea



E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



E5. Recursos educativos abiertos



Contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

En el currículo está muy presente en todos los niveles la competencia digital.

- *Enseñanza y aprendizaje*

Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinares



El alumnado, a la luz de los resultados recibe un buen desarrollo en materia digital.

COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

H1. Comportamiento seguro



H3. Comportamiento responsable



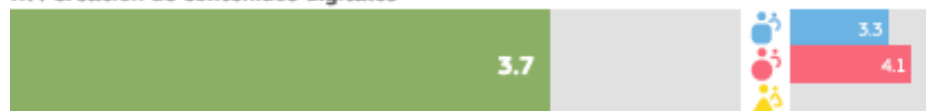
H4. Verificar la calidad de la información



H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



H7. Creación de contenidos digitales



H8. Aprender a comunicarse



H10. Habilidades digitales para diferentes materias



H11. Aprender a codificar o programar



14



H13. Resolver problemas técnicos



El alumnado mantiene un buen nivel en competencia digital.

- *Evaluación*

Recoge aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



G7. Evaluación digital



G8. Documentación del aprendizaje



G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje



G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro



En general, el alumnado del Centro mantiene una buena evaluación por parte del profesorado aunque todavía queda margen de mejora en este apartado.

- Valoración de la competencia digital

La valoración de la competencia digital contempla a profesorado, alumnado y familias.

- C.D. Docente



Gráfico 1: Número de docentes por nivel de aptitud de CDD.

El profesorado obtiene unos muy buenos resultados en competencia digital.

- C.D. del alumnado

[gráfico diana CD Alumnado]

[breve comentario interpretativo de la diana]

- C.D. de las familias

[gráfico diana CD Familias]

[breve comentario interpretativo de la diana]

[gráfico de barras de brecha digital con números]

- OBJETIVOS

Una vez analizada la información aportada por los resultados del informe de diagnóstico, así como las propuestas de mejora, es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir tomando como base los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha.

Los objetivos se formulan para un período determinado, preferiblemente un curso, salvo que se necesite más de un curso para su consecución, de cualquier manera, la duración no podrá ser superior a tres cursos, de producirse, habrá que establecer objetivos intermedios que cumplan los requisitos anteriores. Además, reunirán las siguientes características:

- **Específicos**, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles**. Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables**, es decir, pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.
 - **Realistas**. Debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos)
 - **Definidos en el tiempo**. Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.
- **Espacios de aprendizajes físicos: crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.**
- **Difusión de experiencias y prácticas: Difundir y dar visibilidad a experiencias y prácticas educativas desarrolladas a través de tecnologías digitales.**
- **Competencia Digital del profesorado: Desarrollar la competencia digital del profesorado.**
- **Brecha digital: Reducir la brecha digital del alumnado y facilitar el acceso a la tecnología, así como a Internet y concienciarles del buen uso y de los**

problemas de seguridad en la Red.

- PLAN DE ACTUACIÓN

El plan de actuación consiste en la descripción detallada de acciones a implementar, de acuerdo a los objetivos anteriormente seleccionados, determinando las tareas que corresponden a cada agente educativo (personas responsables e implicadas), los recursos necesarios, marco temporal y plazo de ejecución, indicadores de logro e instrumentos de evaluación, en base a las líneas de actuación. Se acompaña de una sugerencia o reflexión aclaratoria por cada línea de actuación con el siguiente formato. (Es muy importante que las tareas sean específicas y medibles para facilitar su seguimiento y evaluación).

- **ESPACIOS DE APRENDIZAJES FÍSICOS: CREAR Y UTILIZAR ESPACIOS DE APRENDIZAJE FÍSICOS PARA APROVECHAR Y OPTIMIZAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DE APRENDIZAJE DIGITAL.**

- Elaborar una estrategia que facilite el uso, aprovechamiento y la optimización de espacios físicos del centro y del aula que promuevan el uso de tecnología (dispositivos móviles, robótica...).
- *En nuestro centro no dejamos de promover cambios metodológicos en la práctica docente diaria a través de la creación y organización de espacios flexibles que faciliten el uso de metodologías activas que respondan a las necesidades de los alumnos. Por lo tanto hemos creído conveniente la creación de dos Aulas del futuro en las que podamos flexibilizar el aprendizaje y cambiar los agrupamientos de las aulas ordinarias, además de incorporar en dichos espacios dispositivos digitales que faciliten la formación del alumnado en competencia digital y el uso de estas metodologías acordes con el siglo XXI.*

ACTUACIÓN #1: Creación del Aula del Futuro.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Dotar a las aulas de dispositivos móviles, tablets, ordenadores, paneles digitales y mobiliario.		
Coordinador de formación	Ayudar a los compañeros para cambiar su metodología en algunos momentos del curso a la hora de trabajar determinados contenidos. En pequeños grupos, establecer zonas de trabajo de investigación, reflexión, etc... Se puede organizar una sesión para dar ideas de cómo llevarlo a cabo.		
Profesorado	Llevar a cabo el aprendizaje basado en rincones, basado en proyectos, y otras metodologías activas.		
Alumnado	Trabajar los contenidos en base al rincón donde estén ubicados.		
Familias			
Otros			
Recursos			
Dispositivos móviles, tablets, ordenadores portátiles, proyectores y Mobiliario que permita la distribución flexible. Guías de trabajo.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Septiembre	Fecha fin:	junio
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Levantar acta donde se explique esta metodología.	
	CoorD.	Coordinar y ayudar en la puesta en práctica.	
	Prof	Llevar a cabo tareas que desarrollen el aprendizaje basado en rincones y aprendizaje basado en proyectos.	
	Al.	Trabajar de forma eficaz en las nuevas metodologías.	
	Fam		
	Otros		
Instrumentos			
Instrumentos			

• **DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS Y PRÁCTICAS: DIFUNDIR Y DAR VISIBILIDAD A EXPERIENCIAS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS DESARROLLADAS A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DIGITALES.**

- Promover la presencia digital del Centro en la Red a través de la actualización, mantenimiento y uso de la página web del centro o redes profesionales, para dar visibilidad a las actividades del centro y fomentar una mayor participación de alumnado y familias.
 - *Para una buena comunicación entre los agentes educativos, la web del colegio es imprescindible como canal de comunicación y difusión a la hora de visibilizar las actuaciones del colegio por lo tanto es necesario tener una pagina web potente y atractiva para toda la comunidad.*

ACTUACIÓN #1: Consolidar y actualizar la página web del centro, para así mantener la presencia digital del centro y ser un punto de encuentro importante con la comunidad educativa.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo		Mantener y actualizar la página web del centro	
Coordinador de formación	de	Coordinar la actualización de la página web.	
Profesorado		Subir a un repositorio (drive) las actividades y acciones relevantes del centro para la posterior subida a la página web del centro.	
Alumnado			
Familias		Ofrecer información para subir a la página web del centro.	
Otros			
Recursos			
<ul style="list-style-type: none">• Página web.• Ordenadores portátiles.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023
Evaluación³⁰			
Indicadores de logro	ED	Mantener actualizada la página web.	

	CoorD.	Colaborar en la actualización de la página web.
--	--------	---

	Prof	Subir la información relevante a OneDrive.
	Al.	
	Fam	Visitar la página web y mantenerse informados a través de ella.
	Otros	
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos colgados en la página web. • Actividades colgadas en la página web. -Contador de visitas en la página web. 	

- *En la transformación digital resulta fundamental una buena comunicación con las familias para eso hemos planteado como objetivo un único canal de comunicación a través de la plataforma Educamos CLM.*

ACTUACIÓN #2: Implantar un único canal oficial y definitivo para la comunicación con las familias: “Educamos CLM”.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Informar a los profesores y familias del canal oficial del centro.		
Coordinador de formación	Colaborar y dar difusión a la comunidad educativa de dicho canal.		
Profesorado	Mantener informadas a las familias a través del canal elegido.		
Alumnado			
Familias	Respetar y adecuarse con el canal oficial del centro.		
Otros			
Recursos			
<ul style="list-style-type: none">• Página web.• Ordenadores portátiles.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/06/2023

Evaluación30

Indicadores de logro	ED	Asegurar la información al 100% de las familias.
	CoorD.	
	Prof	Asegurar el 100 % de las comunicaciones a través del canal.
	Al.	
	Fam	Comunicarse a través del canal oficial.
	Otros	
Instrumentos		

- **COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO: DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO DEL CENTRO.**
- Conocer y aplicar la guía sobre criterios de calidad a la hora de elaborar recursos digitales, teniendo en cuenta el Diseño Universal de Aprendizaje, Recursos Educativos Abiertos, accesibilidad, adaptabilidad, interactividad, reutilizable...
 - *En el ejercicio de la profesión docente, nos enfrentamos a la diversidad del alumnado con necesidades y características personales que deben ser satisfechas para conseguir un máximo rendimiento en su aprendizaje. En consecuencia, el profesorado de nuestro centro debe adaptar el proceso de Enseñanza y Aprendizaje a las particularidades que presenta nuestro alumnado garantizando la accesibilidad y personalización del aprendizaje.*

ACTUACIÓN #1: Realización de los módulos B y C del curso en competencia digital propuesto por la administración. B1.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Organizar y dar visibilidad a las sesiones presenciales.		
Coordinador de formación	Supervisar la realización de los módulos.		
Profesorado	Asistir y realizar las tareas programadas.		
Alumnado			
Familias			
Otros	Tutor en competencia digital docente.		
Recursos			
Aula del futuro, ordenadores personales, proyector			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	01/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof	Acta de firmas.	
	Al.		
	Fam		

	Otros	
Instrumentos	Acta de firmas y Cuestionario de opinión.	

- Impulsar la participación del profesorado en proyectos (eTwinning, Erasmus +, Steam) para el desarrollo de la competencia digital.
 - *Es necesario promover la participación activa en proyectos con otras comunidades educativas, organismos, entidades ..., aprovechando el uso de las tecnologías digitales para enriquecer y actualizar nuestra práctica docente a partir del conocimiento e intercambio de experiencias educativas. La posibilidad de realizar dinámicas de mentorización interna contribuirían al desarrollo competencia digital del profesorado en esta línea.*

ACTUACIÓN #2: Cursos Steam			
Tareas y agentes. Completar la formación en Steam comenzada en el curso 21/22. Profesorado del centro.			
Equipo directivo	Garantizar la realización y dar cobertura a los cursos.		
Coordinador de formación	Supervisar y colaborar con el equipo directivo y el resto de profesores.		
Profesorado	Realización de los cursos y seminarios propuestos.		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos:			
Aula del futuro, ordenadores personales y proyectores.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/10/2022	Fecha fin:	01/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Acta de firmas y cuestionario de opinión.		

- *Proporcionar al profesorado estrategias pedagógicas para un buen desarrollo del curso en materia digital.*

ii) Resulta imprescindible para el profesorado nuevo en el centro y también para el definitivo conocer los proyectos en competencia digital en los que el centro está inmerso para saber transmitirlo al resto de la comunidad.

ACTUACIÓN #3: Jornada de acogida digital para el profesorado.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Organizar y dar cobertura a la jornada digital.		
Coordinador de formación	Organizar y colaborar con el equipo directivo.		
Profesorado	Asistir a las jornadas y comprometerse su realización.		
Alumnado			
Familias			
Otros	Ponente externo.		
Recursos			
Aula del futuro, ordenadores y proyector			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/09/2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Cuestionario de opinión y acta de firmas.		

- **Brecha digital:** reducir la brecha digital del alumnado y facilitar el acceso a la tecnología, así como a internet y concienciarles del buen uso y de los problemas de seguridad en la red.
- Elaborar, difundir y usar una guía sobre el uso responsable y seguro para la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la disminución de la repercusión ambiental.
 - *En nuestro centro es necesario promover prácticas sobre un uso responsable y seguro de las herramientas digitales fomentando y generando hábitos de ámbito ecosocial. Para ello hemos creado la guía del buen uso de dispositivos en la escuela.*

ACTUACIÓN #1: Guía de buen uso digital para familias y alumnos.			
Tareas y agentes: Crear una guía de buen uso de dispositivos digitales y metodología.			
Equipo directivo	Crear y hacer llegar la documentación a la comunidad educativa.		
Coordinador de formación	Colaborar con el equipo directivo en la creación y difusión del material.		
Profesorado			
Alumnado			
Familias	Recibir la guía (digital) y su lectura y compromiso a cumplirla.		
Otros			
Recursos. Página web.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	01/12/2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Cuestionario de opinión.		

- Elaborar y difundir la estrategia BYOD.
 - *En la sociedad en que vivimos, los recursos que pueden ofrecer las AAEE y la titularidad del centro son limitados, podemos aprovechar también los del alumnado. Se hace necesario regular la utilización de los dispositivos digitales del alumnado en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de los centros para posibilitar y establecer su uso con fines educativos. Por lo tanto hemos creído oportuno realizar unas jornadas iniciales sobre el buen funcionamiento con los dispositivos móviles y la escuela.*

ACTUACIÓN #2: Jornadas de acogida digital para alumnos y familias			
Tareas y agentes.			
Equipo directivo	Organizar y desarrollar la jornada digital.		
Coordinador de formación	Realizar encuentros con las familias.		
Profesorado	Dar difusión a las jornadas.		
Alumnado	Asistir a las jornadas.		
Familias	Asistir a las jornadas.		
Otros	Asociación “Omega”.		
Recursos			
Aula del futuro, ordenadores, proyecotor			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	30/09/2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Levantar acta de las jornadas.	
	CoorD.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Cuestionarios de opinión.		

- Es imprescindible mantener una buena comunicación y hacer visible la estrategia digital del Centro y para ello debemos tener bien informadas a las familias.

ACTUACIÓN #3: Reunión inicial cursos “Carmen”.			
Tareas y agentes.			
Equipo directivo	Llevar a cabo la reunión y organizar dicho evento.		
Coordinador de formación	Informar y supervisar la realización de la jornada.		
Profesorado	Informar a las familias y alumnos de la metodología en materia digital a trabajar durante el curso 22/23.		
Alumnado	Asistir a la reunión.		
Familias	Asistir a dicha reunión.		
Otros			
Recursos			
Aula del futuro, ordenadores y proyectores			
Temporalización			
Fecha Inicio:	01/09/2022	Fecha fin:	01/10/2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.		
	Prof		
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Acta de la reunión.		

- Resulta muy positivo para un buen funcionamiento futuro en materia digital con el alumnado el buen inicio de este desde los primeros cursos de primaria. Por lo tanto hemos considerado oportuno un plan de iniciación digital para los primeros cursos de primaria.

ACTUACIÓN #4: Digitalizar 1º y 2º primaria			
Tareas y agentes:			
Equipo directivo	Proporcionar espacios y dispositivos para las clases implicadas.		
Coordinador de formación	Organizar y supervisar la actuación.		
Profesorado	Formar a los alumnos en algunas clases específicas para ello.		
Alumnado			
Familias	Ayudar a los alumnos desde casa.		
Otros			
Recursos			
Aula del futuro y dispositivos digitales.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	1/10/2022	Fecha fin:	21/06/2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED		
	CoorD.	Comprobar el buen funcionamiento de las aulas virtuales.	
	Prof	Comprobar las visitas de las familias a las aulas virtuales.	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Entradas en la plataforma Classroom		

- EVALUACIÓN

En el Plan digital de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual del Plan Digital de Centro y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Efectividad de las acciones diseñadas.
- Propuestas de mejora.



Plan Digital de Centro © 2021, realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento - NoComercial

SinObraDerivada 4.0 Internacional License.